ОСНОВНА ШКОЛА
"КАРАЂОРЂЕ"
Дел. бр. 870
Датум 14.IX 2022. год
Београд, Ул. Јове Илића 2

ОШ“КАРАЂОРЂЕ“
Београд-Вождовац
Јове Илића 2

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/17, 27/18-др. Закон, 10/19, 6/20, 129/21) Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2022. године, једногласно (9) донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи план рада Основне школе“Карађорђе“ у Београду, за школску 2022/2023. годину.
2. Годишњи план рада школе из тачке 1. Одлуке саставни је део Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОСНОВНА ШКОЛА "КАРАЂОРЂЕ" БЕОГРАД

Председник Школског одбора

Др Љупча Стојановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Карађорђе“

За школску 2022/23. годину

Београд, септембар 2022.

С А Д Р Ж А Ј:

УВОДНИ ДЕО

1.	**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА**	.....	1
1.1	Циљеви и исходио бразовно-васпитног рада	.....	2
1.1.1.	Циљеви основног образовања	.....	2
1.1.2.	Исходи	.....	3
1.2.	Примарни задаци школе	.....	4
2.	**МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ**	.....	7
2.1.	ИСТОРИЈАТ И ЛОКАЦИЈА ШКОЛЕ	.....	7
2.2.	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	.....	9
2.2.1.	ШКОЛСКИ ПРОСТОР	.....	9
2.2.2.	НАСТАВНА СРЕДСТВА	.....	10
2.2.3.	ПРОГРАМ ТЕХНИЧКОГ УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ШКОЛЕ	.....	10
2.2.4.	УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	.....	11
2.3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	.....	11
3.	**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**	.....	13
3.1.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	.....	13
3.1.1.	Табеларни преглед календара	.....	16
3.2.	Списак уџбеника и приручника	.....	17
3.3.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	.....	25
3.4.	РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ	.....	26
3.4.1.	РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	.....	27
3.4.2.	ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	.....	27
3.5.	ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА	.....	28
3.5.1.	Руководиоци разредних већа и стручних актива	.....	28
3.5.2.	Одељењске старешине	.....	29
3.5.3	Руководиоци стручних актива, школских тимова, ученичких организација и друга задужења	.....	30
3.6.	ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	.....	32
3.7.	РАСПОРЕД ЧАСОВА	.....	34
3.8.	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	.....	36
3.9.	РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	.....	38
3.10	ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА	.....	39
3.11	ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА	.....	41
3.12.	ПОСЛОВИ И ЗАДУЖЕЊА ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ	.....	42
4.	**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВЉАЧКИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**	.....	45
4.1.	П Е Д А Г О Ш К И К О Л Е Г И Ј У М	.....	45
4.2.	ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	.....	47
4.3.	ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	.....	49
4.4.	ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	.....	52
4.5.	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	.....	54
4.6.	ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	.....	55
4.7.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	.....	57
4.7.1.	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	.....	57
4.7.2.	ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	.....	62
4.7.3.	ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	.....	66

5.	**ПЛАНОВИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА**	.....	71
5.1.	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА	.....	71
5.2.	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА	.....	72
5.3.	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА	.....	73
5.4.	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА	.....	74
5.5.	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА	.....	75
5.6.	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА	.....	76
5.7.	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА	.....	77
5.8.	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА	.....	78
5.9.	ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	.....	79
6.	**ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**	.....	80
6.1.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	.....	80
6.2.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	.....	81
6.3.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	.....	82
6.4.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ	.....	83
6.5.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ НАСТАВНИКА ВЕЋА ТиТ и ИНФОРМАТИКЕ	.....	84
6.6.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРОНАУКЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА	.....	85
6.7.	ПРОГАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	.....	86
7.	**ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА**	.....	87
7.1.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	.....	87
7.2.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	.....	95
7.2.1.	Акциони план за школску 2022-2023. годину Област- ЕТОС	.....	97
7.3.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	.....	103
7.4.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	.....	104
7.4.1.	Акциони план Тима за школску 2022-2023. годину	.....	106
7.5.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	.....	109
7.6.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	.....	110
7.7	ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	.....	111
7.8.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	.....	113
7.9.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	.....	114
7.10.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	.....	115
7.11.	ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА	.....	119
7.12.	ТИМ ЗА СПОРТСКО, КУЛТУРНО, ЗАБАВНИ ЖИВОТ ШКОЛЕ	.....	120
7.13.	ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	.....	124
7.14.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	.....	125
8.	**ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА**	.....	126
8.1.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	.....	126
8.2.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	.....	126
9.	**ГОДИШЊИ ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**	.....	128
9.1.	ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	.....	128

9.2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	.....	130
9.2.1.	Секција: Штазнаш о саобраћају	.....	130
9.2.2.	Секција: Моделарство (Од идеје до реализације)	.....	131
9.2.3.	Секција: Архитектура и грађевинарство	.....	131
9.2.4.	Секција: Микробит	.....	132
9.2.5.	Секција: мBot	.....	132
9.2.6.	Секција: Макетарство	.....	133
9.2.7.	Секција: Фото и видео стваралаштво	.....	133
9.2.8.	ШКОЛСКИ ХОР И МУЗИЧКА СЕКЦИЈА	.....	134
9.3.1.	СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	.....	134
9.3.2.	ОДБОЈКА	.....	135
9.3.3.	РУКОМЕТ	.....	136
9.3.4.	КОШАРКА	.....	137
9.3.5.	ФУДБАЛ	.....	138
9.4.	СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	.....	139
9.4.1.	Кошаркашка секција	.....	139
9.4.2.	Ликовна секција 4. разред	.....	140
9.4.3.	Математичка секција 3. разред	.....	141
9.4.4.	Математичка секција 4. разред	.....	142
9.4.5.	Музичка секција 4. разред – МАЛИ ХОР	.....	143
9.4.6.	Музика и покрет секција 3. разред	.....	144
9.4.7.	Млади уметници секција 3. разред	.....	145
9.4.8.	Рецитаторска секција 3. разред	.....	146
9.4.9.	Драмска секција 3. разред	.....	149
9.5.	Дечји савез	.....	150
9.6.	Ученички парламент	.....	153
9.7.	Подмладак Црвеног крста	.....	156
9.8.	ВРШЊАЧКИ ТИМ	.....	157
10.	**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**	.....	158
10.1.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА	.....	158
10.2.	ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА	.....	158
10.3.	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	.....	159
10.4.	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА	.....	160
10.5.	ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	.....	161
10.6.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	.....	164
10.7.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	.....	166
10.8.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	.....	169
10.9.	Програм примене конвенције о правима детета пројекат ”Буквар дечијих права”	.....	170
10.10.	ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И АСОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА	.....	170
10.11.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	.....	171
10.12.	ГОДИШЊИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	.....	172
10.12.1.	ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА	.....	173
11.	**ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ**	.....	174
11.1.	План подршке новопридошлим ученицима	.....	174
11.2.	План подршке новопридошлим наставницима	.....	175
11.3.	ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У РАД	.....	175
12.	**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**	.....	176

12.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 176
12.2. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 177

13. ПРОЈЕКАТ "ПРЕДУЗЕТНИШТВО" 179

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 180

УВОДНИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА

План рада школе за школску 2022/2023. годину сачињен је на основу одговарајућих законских докумената и реалне друштвено-економске ситуације која битно детерминише програмске активности у овој школскојг одини.

При концепцији Плана коришћена су досадашња искуства и постигнути резултати васпитно-образовног рада у овој школи а посебно резултати екстерно гвредновања рада школе извршеног од стране Министарства просвете и науке маја 2012. године.

Годишњи план рада школе, са прилозима, обухвата целокупну делатност школе. Основе за доношење Годишњег програма рада школе произлазе из:

1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20)
2. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр.55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 10/19)
3. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење)
4. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18)
5. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018 и 86/2019)
6. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр. 21/2015, 16/2018 – Споразум, 8/2019 – Споразум и 92/2020 од 29.06.2020. године
7. Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. Годину („Службени гласник“ РС - Просветни гласник - 6/2020
8. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 и 8/20)
9. Правилника о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/20)
10. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020и 115/2020)од 11.09.2020. године
11. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник" РС бр. 34/19)
12. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр.77/14);
13. Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник" РС бр. 46/19).

14. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/20)
15. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи;
16. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, и 12/2018 од 05.07.2018. године)
17. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. пропис, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016-, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018 од 05.07.2018. године)
18. Каталога уџбеника за основну школу („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 9/2016, 5/2018 и 4/2019)
19. Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 2/2020)
20. Каталогуџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања (2/2021-24, 17/2021-91, 18/2021-103)
21. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21)
22. Статута школе
23. Анализе рада у протеклој школској години
24. Постојеће кадровске и материјалне ситуације у школи
25. Самовредновања рада школе

1.1. Циљеви и исходи образовно-васпитног рада

1.1.1. Циљеви основног образовања:

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:
1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственогз дравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање позитивних људских вредности;
14) развијање компентенција за разумевање и поштовање правадетета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.1.2. Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:
1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да такос течена знањап римењују и размењују;
2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећисе разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6) битио способљени за самостално учење;
7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговорност према себи и својим активностима;
10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.2. Примарни задаци школе

Програмирање, планирање, извештавање

- Појачати процес спровођења самовредновања рада школе у изабраном подручју рада, а у циљу сагледавања остварених резултата и предузимању мера за његово побољшање.
- Пуну пажњу посветити организацији и квалитету наставе и редовно пратити и анализирати реализацију наставног плана и програма.
- На стручним активима временски и садржајно ускладити тематске целине (ниво разреда).
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- Обогаћивање садржаја ученичких слободних и друштвених активности и прилагођавање времену, потребама и интересовању ученика.
- Савесни и одговорни рад којим се афирмишу основне људске вредности: знање, рад, поштење, дисциплину, хуманост, самосталност, личну одговорност и иницијативност. При евалуацији наведених вредности објективизирати критеријуме оцењивања и ускладити васпитно-образовне мере и поступке.
- У месечним плановима у оквиру исте наставне јединице планирати различите облике и методе рада
- Стално оснаживати улогу и рад Педагошког колегијума, Школског развојног тима и других стручних актива и тимова, како би се остварио свеобухватни и синхронизовани приступ задацима.
- Радити даље на унапређењу корелације између разредне и предметне наставе

Настава и учење

- Директор, помоћник директора, педагог и психолог обилазиће редовно часове и заједно са наставником разматрати час, радити на унапређењу наставе и учења.
- Користити што разноврснија наставна средства.
- Повећати број часова где група ученика представља нови наставни садржај вршњацима, повећати број угледних часова, увођење тематских дана два пута годишње.
- Постепено опремати учионице тако да постају пријатна и функционална средина за рад. Унапређивање материјално-техничких условака ооснове за

ефикаснији васпитно-образовни рад. У том смислу акценат ставити на анализу опремљеност школе наставним средствима, дидактичким материјалом и стручном литературом у односу на норматив опремљености, те према томе вршити планско опремање и иновирање кабинета, учионица и целокупног школског простора, као и проширењем простора предвиђеног за наставу.
-Ученике приликом оцењивања извештавати о оцени, истицати добре стране и давати препоруке за напредовање. Критеријуме оцењивања поставити на сајт школе.
-Редовно водити педагошку свеску о вредновању постигнућа ученика.

Образовна постигнућа ученика

- Редовно анализирати постигнућа ученика на одељењским већима и предлагати адекватне мере за превазилажење тешкоћа.
- Допунску наставу организовати тако да се час разликује од редовног часа (задатке прилагођавати ученицима).
- Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу. Интензивирање и осавремењивање свих видова наставе путем индивидуализације и диференцијализације садржаја (ИОП), применом тематске наставе, лабораторијских вежби, проблемске наставе и слично.
- Рад са ученицима који показују натпросечне резултате (ИОПЗ) и настојати да се прилагођавају наставни садржаји за њих.
- Даљеу напређивати и ширити примену активних и стваралачких облика рада са ученицима и примењивати методе и поступке који у највећем степену доприносе активирању ученика (тимски и страживачки рад, кооперативна настава, и др.)
- Анализа допунског и додатног рада са ученицима.
- Даље усавршавати рад слободних активности, посебно у старијим разредима, како би се развијале ученичке склоности, афирмисале њихове вредности и подстицао васпитни моменат.
- Оцењивању ученика посвећивати пуну пажњу, тако што ће ученици бити оцењивани благовремено, јавно и уз образложење оцене, како би оцене биле реалне и остварилe своју подстицајну и васпитну функцију, уз примену и праћење образовних стандарда, знања, вештина и умећа код ученика.
- Водити посебно рачуна о начину описног оцењивања у разреду уз редовну анализу, формативне оцене давати када год за то постоји прилика.
- Стручно усавршавање наставног особљана плану педагошко-психолошког, дидактичко-методичког уже стручног образовања и оспособљавања за коришћење савремених наставних средстава и метода рада.
- Посебну пажњу посветити дисциплини ученика и редовном похађању наставе. Контуинирано пратити изостајање ученика, анализирати и предузимати мере за смањивање броја изостанака.

Подршка ученицима

- Стварање повољнијих услова за имплементацију инклузивног образовања кроз едукацију наставника, обезбеђивање додатних облика подршке, примену диференцираних захтева како премау ченицима који имају тешкоће тако и према даровитим ученицима.

- Унапређивање здравственог васпитања ученика на часовима обавезних и изборних предмета и кроз превентивне програме.
- Укључивање ученика у превентивне програме који су у понуди школе, програме заштите и безбедности.
- Укључивање свих запослених у организовању већег броја ваннаставних активности и манифестација у школи.
- Обележавање значајних датума у току године уз пуну укљученост ученика кроз активности које ће сами осмислити.
- При реализацији рада секција укључивати и релевантне институције, родитеље школе.
- Мотивисати ученике на нивоу одељења да буду покретачи неке акције у школи.
- У раду са ученицима настојати да наставници користе подстицајне мере и похвале.
- Доследно водити рачуна о безбедности ученика и запослених у школи
- Васпитну финкцију школе јачати кроз све видове рада у школи (ЧОС, слободне активности)
- Кроз рад Ученичког парламента мотивисати ученике за живот и рад школе и остваривање права и одговорности.
- Кроз рад Вршњачког тима промовисати школу без насиља, толеранцију, поштовање, међусобно уважавање.

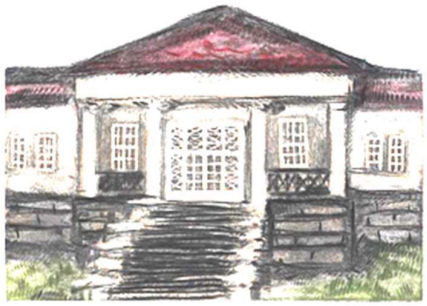
Етос

- Редовно праћење успеха ученика и истицање њихових резултата на посебном месту у холушколе, сајту, летопису школе.
- На васпитном плану неговати толеранцију за различитост, подстицати хуманост, дружење и сарадњу, неговати културу понашања и осећај одговорности.
- У оквиру здравствене едукације посебну пажњу посветити борби против болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија, коцкање, играње игрица) и сиде, као и превенцији деликвентног понашања младих.
- Са успехом, дисциплином и изостанцима ученика упознати одељењске заједнице, Савет родитеља и у циљу побољшања доносити одговарајуће закључке и препоруке.
- Уз помоћ критеријума за вредновање рада одељењских заједница, кроз друге ученичке организације радити на смањењу броја изостанака у одељењима и на побољшању успеха.
- Похвале и награде користити као мотивационо средство, кроз разна такмичења на нивоу одељења и школе.
- Радити на професионалној орјентацији, превасходно у старијим разредима, у циљу опредељења ученика за позив који воле и као мотив за постизање бољег успеха.

2. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1. Историјат и локација школе

У улици Јове Илића, окружена зеленилом, налази се најстарија школа на Вождовцу, Основна школа "Карађорђе". Поносно стоји већ 116 година и љубоморно чува своју прошлост.



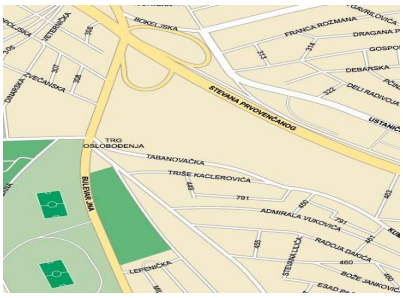
Сл. 1 Главни улаз у школу (М. Филиповић)

Основана је давне 1905. Године захваљујући управнику Савиначке задруге господину Милошу Гавриловићу који је уступио своју стамбену зграду. Школу су похађала деца занатлија, трговаца и сељака који су били у могућности да их школују.

Године 1906. Школа има деведесет ученика и два учитеља. Те године добија назив "Школа на крагујевачком друму". Интересовање деце је расло те се гради нова школска зграда која је завршена и усељена 1908. године. Нова зграда је имала четири учионице, ходник и две канцеларије. Општина је од своје утрине одвојила два хектара за двориште и башту. Цео простор је ограђен. Тако лепо уређене школе није било у Београду и у Србији.

Када су Аустријанци 1914. Године заузели Београд, школа је престала да ради. За време окупације школа је била коњушница, болница и магацин.

По завршетку рата, школа је почела са радом 1917. године. За учитеља је постављен један Чех. Учила се латиница и ђака је било веома мало. Године 1926. број ученика се повећава. Школа тада има 189 ученика и у њој ради шест учитеља. Две године касније 1928. Добија нову а школску зграду.



Сл. 2 Локација школе

За време бомбардовања Београда запаљивом бомбом је уништена прва школска зграда. Немци 1943. селе школу у Основну школу "Краљица Марија" касније названа "Бора Станковић", а школска зграда постаје официрски клуб. По ослобођењу уз помоћ власти, ђачких родитеља, просветних радника и самих ученика прикупља се све неопходно и школа почиње са радом под именом „Школа бр. 18“. Број ученика расте из године у годину тако да 1955. Године школа има 1009 ученика. Те године се гради нова школска зграда. Школа добија 15 нових учионица, фискултурну салу, 4 канцеларије, библиотеку, салу за приредбе, кухињу са трпезаријом и све потребне пратеће просторије.

Године 1960. Добија име "Карађорђе". Школа је одржавана и у то време била је угледна школа коју су посећивале дипломате. Школске 1962/63. Године добија признање као школа са најлепше уређеним двориштем. Касније за свој рад добија и плакету Вождовца.

Данас се школа налази између две улице Булевара ослобођења и Јове Илића. Састоји се из две школске зграде. Велика школска зграда је модерно грађена са пространим холовима и свим пратећим објектима. Мала школска

зграда је старијa. Има 4 учионице, једну просторију адаптирану за продужени боравак и малу салу за физичко васпитање. 2019. године је делимично реновирана.

Школски простор од 5096 m^2 је испуњен светлим учионицама, пространим холовима, пространом свечаном салом. Има 18 учионица, два кабинетаТиТ, два кабинета информатике, библиотеку, две фискултурне сале кухињу са трпезаријом.

Оно што школу чини посебном је простор око зграде, пространо бетонирано и асфалтирано двориште 1600 m^2, зелене површине 1924 m^2, недавно реновирани спортск и отворени терени 1460 m^2. Околину школе краси велики парк.

Школа се налази на изузетној локацији тако да су могућности за сарадњу са друштвеном средином велики. У непосредној близини се налазе спортски терени СД "ЦрвенаЗвезда", СД "Партизан", Атлетска дворана, Центар за спорт и културу „Шумице“ где се реализују делови културних и спортских активности школе. Непосредна близина предшколских установа "Дизниленд", " Др Ненад Парента", „Петар Пан“, „Жикица Јовановић - Шпанац“ и „Пинокио“ нам обезбеђује и прилив ученика. У близини школе је и црква Светог Цара Константина и Царице Јелене.

Сл. 3 Наша школа (2009. године)

Ово је укратко слика живота и рада најстарије школе на Вождовцу која је 2021. године прославила 116 година постојања и рада.

* * *

2.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа има добре услове за рад: модерно грађена, са великим холовима и свим пратећим објектима. Школа се састоји из две спојенег рађевине. Овако велике зграде и површине, које се налазе око њих, изискују много већа средства за одржавање од оних које школа добија. Школа је прикључена на систем Централног грејања 2004. године.

Постојећи кабинети су добро опремљени а постојећа наставна средства су донекле дотрајала. Материјалне могућности школе за набавку нових средстава су доста повољне.

У овој школској години у плану је проширење простора предвиђеног за наставу.

За обављање целокупног васпитно-образовног рада, школа располаже:

Н А З И В	П О В Р Ш И Н А
Школски простор	5.096 m^2
Двориште	1.670 m^2
Спортски отворени терени	1.460 m^2
Зелене површине	8.290 m^2
Приступне стазе	1.924 m^2

У школском простору постоје следеће просторије за рад:

Н А З И В	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионицеод I – VIII разреда	17
Учионице за продужени боравак	4
Кабинет за предметну наставу	5
Кабинет за ТиТ	2
Фискултурне сале	2
Свлачионице	6
Библиотека са читаоницом	1
Кухиња са трпезаријом	1
Наставничка зборница	2
Просторија за рад секретара школе	1
Просторија за рад шефа рачуноводства	1
Просторија за рад благајника	1
Просторија за рад директора	1
Просторија за рад педагога и психолога	1
Просторија за рад дома рашколе	2
Кабинет за информатику	2
Мултимедијална учионица	1
Архива школе	1

2.2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

АУДИО СРЕДСТВА		АВ СРЕДСТВА	
радио-касетофон	10	фотоапарат	2
школскиразглас	0	пројектор	12
CD	3	рачунар	25
минилинија	1	телевизор	4
клавир	2	лаптоп	6+25+15+44
хармоника	2	паметне табле	9

Оцене услова рада

У хигијенско – техничком погледу зграда је припремљена за почетак школске године. Намештај је нов у већини учионица и кабинета.

Докупљен је известан број наставних средстава. Школа се налази на изузетној локацији, тако да су могућности за сарадњу са друштвеном средином за реализацију Програма рада школе велике. У непосредној близини се налазе спортскит ерени СД "Црвена звезда" и Центар заспорт и културу "Шумице", где се реализује део културне и спортске активности школе.

2.2.3. ПРОГРАМ ТЕХНИЧКОГ УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ШКОЛЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ИЗВРШИОЦИ	Време
Набавка неопходних наставних средстава	Руководиоци стручних већа учитеља и наставника директор	Током године
Опремање терена и сала за физичко васпитање	Наставници физичког васпитања	Током године
Сређивање школског дворишта	Директор, домар, радницишколе	прво полугодиште
Одржавање и санација фасаде	Домар, извођач радаова	Током године
Праћење Урбанистичког пројекта за доградњу, надоградњу и санацију објекта школе	Управа школе, агенција, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту	Током године
Набавка средстава за рад секција	Разредна већа	Током године

2.2.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

(социјални, културни, еколошки)

Социо-економска слика ученика школе је нешто изнад просека за градски ниво. Материјални услови већине породица су задовољавајући. Ученици углавном станују у породичним кућама и становима, а приметан је и прилив ученика из новоформираног насеља Степа Степановић, као и ученика који долазе из других подручја, као и повећан прилив деце из приватних вртића. Веома је мали број подстанара. Најчешће су у питању четворочлане породице, у којима оба родитеља раде. Примећује се да је ниво образовања родитеља значајно изнад просека града око VII степена.

Еколошки услови

У широј околини школе не постоје индустријски или други објекти који би утицали на загађивање животне околине али је велики интензитет саобраћаја будући да се налазимо на неколико десетина метара од једног од главних кружних токова у граду. Оно што школу чини посебном јесте велика зелена површина од 1.924 m^2 која са околним парком заузима површину од 8.290 m^2 .

У окружењу, у насељу примећује се недовољна брига о околини. Одржавање хигијене школског дворишта и неговање зеленила је веома отежано јер се у периоду када се не одвија настава ту окупљају грађани и деца да би користили спортске терене.

Школа настоји да својим изгледом и укупним активностима доприноси естетском изгледу и развијању еколошке свести код ученика.

2.3. К А Д Р О В С К И У С Л О В И

Квалифакциона структура радника у школи јесте по прописаним нормативима.

У школској 2022/2023. години у школи на реализацији предвиђених послова ради 78 радника. Два наставника у продуженом боравку ангажована су на основу Уговора о привременом и повременом обављању посла,

- 21 у разредној настави
- 36 у предметној настави
- директор школе
- помоћник директора школе
- стручни сарадник - педагог
- стручни сарадник - психолог
- стручни сарадник - библиотекар
- секретар школе
- дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
- референт за финансијско-рачуноводствене послове
- два домара
- 11 чистачица

Број радника са пуним радним временом и на неодређено вереме је 60, а са непуним радним временом 7. На одређено време са пуним радним временом запосленоје 6, а са непуним 5 радника.

Преглед квалификационе структуре запослених

Степен стручне спреме	Број радника	проценат
I	11	15%
III	2	2%
IV	1	2%
V	/	/
VI	5	6%
VII	59	75,6%
VIII	/	/
Укупно	78	100%

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Наосновучлана 28. став 6. Закона о основамасистемаобразовања и васпитања („Службенигласник РС”, бр. 88/17, 27/18 –др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службенигласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министарпросвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК
о календаруобразовно-васпитноградаосновнешколезашколску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар заостваривање образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основнешколе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.
Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године заученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. Овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.
Образовно-васпитни рад заученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.
Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње поз авршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службенигласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан–спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године. Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2)припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, напрвиданЈомКипура;

4)припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.
Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу саг одишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

БранкоРужић, с.р

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			22
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							21
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					21
Децембар					1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	22
	18.	26	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 86

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	19.	23	24	25	26	27	28	29	
	20.	30	31						6
Фебруар				1	2	3	4	5	
	21.	6	7	8	9	10	11	12	
	22.	13	14	15	16	17	18	19	
	23.	20	21	22	23	24	25	26	
	24.	27	28						17
Март				1	2	3	4	5	
	25.	6	7	8	9	10	11	12	
	26.	13	14	15	16	17	18	19	
	27.	20	21	22	23	24	25	26	
	28.	27	28	29	30	31			23
Април							1	2	
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	31.	24	25	26	27	28	29	30	13
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
	33.	8	9	10	11	12	13	14	
	34.	15	16	17	18	19	20	21	
	35.	22	23	24	25	26	27	28	
	36.	29	30	31					21
Јун					1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11	4
	38.	12	13	14	15	16	17	18	
	39.	19	20	21	22	23	24	25	14
		26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 94

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

3.2. Списак уџбеника и приручника

(на основу Закона о уџбеницима „Службени гласник РС“, број 68/2015)

3.2.1. УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОШ “КАРАЂОРЂЕ“

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ И ШИФРА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	650-02-00177/2018-07 Од 27.4.2018.	„Буквар” за први разред основне школе, ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић	Нови Логос
2.	650-02-00101/2018-07 Од 27.4.2018.	„Наставни листови уз Буквар”, за први разред основне школе	Татјана Митић, Душка Милић	Нови Логос
3.	650-02-00101/2018-07 Од 27.4.2018.	„Читанка”, за први разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Нови Логос
4.	650-02-00101/2018-07 Од 27.4.2018.	Уџбеник из четири дела Математика за први разред основне школе	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Нови Логос
5.	650-02-00182/2018-07 Од 27.4.2018.	Музичка култура 1, уџбеник	Гордана Илић	Фреска
6.	650-02-00172/2018-07 Од 27.4.2018.	Свет око нас 1, уџбеник и раднасвеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос
7.	650-02-00063/2018-07 Од 27.4.2018.	Family and Friends, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник са електронским додатком	Susan Iannuzzi	Нови Логос

3.2.2. УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОШ "КАРАЂОРЂЕ"

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ И ШИФРА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	650-02-00179/2019-07 од 19.04.2019	Читанка са основама писмености 2, уџбеник за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић	БИГЗ школство
2.		„Латиница", радни уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	БИГЗ школство
3.		Латиница, уџбеник за други разред основне школе	Јелена Срдић	БИГЗ школство
4.		Радна свеска 2 уз Читанку, српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић, Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	БИГЗ школство
5.	650-02-00186/2019-07 од 21.05.2019	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ школство
6.		Математика 2, радни листови за други разред основне школе(први и други део)	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ школство
7.	650-02-00185/2019-07 од 10.05.2019. 650-02-00173/2019-07 од 09.05.2019.	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе	Весна Марковић, Вања Хршак	БИГЗ школство
8.		Ликовна култура 2	Кристина Селаковић, Бојан Проле	БИГЗ школство
9.	650-02-00178/2019-07 од 21.05.2019.	Свет око нас 2, уџбеник	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ школство
10.		Свет око нас 2, радна свеска		
11.	650-02-00135/2019-07 од 21.05.2019.	Smiles 2, енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и два аудиокмпакт диска)	Jenny Dooley	Фреска

3.2.3. УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОШ "КАРАЂОРЂЕ"

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ И ШИФРА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	СРП3СРП01292	„У свету речи", читанка за трећи разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Нови Логос
2.		„Дар речи", граматика за трећи разред основне школе	Јелена Срдић	Нови Логос
3.		„Радна свеска",српски језик за трећи разред основне	Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Маја Костић	Нови Логос
4.	650-02-00419/2019-07 од 30.12.2019.	Математика 3, уџбеник	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	Вулкан издаваштво
5.		Математика 3, раднасвеска		
6.	СРП3ЛИК00977	Ликовна култура за трећи разред основне школе – радни листови и материјал за рад уз уџбеник	Мирјана Живковић	Креативни центар
7.	650-02-00385/2019-07 од 25.11.2019.	Музичка култура 3, уџбеник	Маја Обрадовић	Вулкан издаваштво
8.	650-02-00582/2019-07 од 11.02.2020.	Природа и друштво 3, уџбеник	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Нови Логос
9.		Природа и друштво 3, раднасвеска	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Нови Логос
10.	650-02-00515/2019-07 од 10.02.2020.	Smiles 3, Енглески језик за трећи разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, раднасвеска и компактдиск)	Janny Dooley	Фреска

3.2.4. УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОШ "КАРАЂОРЂЕ"

РЕД.БР.	ПРЕДМЕТ И ШИФРА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	СРП4СРП01305	„Бескрајне речи", читанка за четврти разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Соња Чабрић	Нови Логос
2.		„Дар речи", граматика за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић-Живановић	
3.		„Радна свеска",српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић-Живановић, Соња Чабрић	
4.	СРП4МАТ01776	Уџбеник са радним листовима Математика за 4. разред основне школе (4а и 4б)	Светлана Јоксимовић Уџбеничка	Едука
5.	СРП4МУЗ00991	Музичка култура зачетврти разред основне школе	Владица Илић	Креативни центар
6.		Радна свеска – музичка култура за четврти разред основне школе (са диском)	Владица Илић	
7.	СРП4ПРИ01084	Природа и друштво 4, уџбеник	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Милутин Тадић	БИГЗ школство доо
8.		Природа и друштво 4, радна свеска	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Милутин Тадић	
9.	650-02-195/2012-06 од 22.10.2012	Family and Friends 2 Class Book, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбеник са ЦД-ом	Naomi Simmons	Нови Логос
10.		Family and Friends 2 Workbook, енглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска	Naomi Simmons	

3.2.5. УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОШ "КАРАЂОРЂЕ"

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ И ШИФРА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	650-02-00127/2018-07 Од 27.4.2018.	,Расковник", читанка за пети разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett Издавачка кућадоо
2.		„Граматика 5", српски језик за пети раз.	Весна Ломпар	
3.		Радна свеска за пети разред	Весна Ломпар, Зорица Несторовић	
4.	650-02-00129/2018-07 Од 17.4.2018.	„Ликовна култура 5", уџбеник за пети разред основне школе	Миливој Мишко Павловић	Бигз школство
5.	650-02-00174/2018-07 Од 27.4.2018.	Историја за пети разред основне школе, уџбеник са одабраним историјским изворима	Душко Лопандић, Ивана Петровић	Нови Логос
6.	650-02-00122/2018-07 Од 27.4.2018.	„Географија 5", уџбеник географије за пети разред основне школе	Марко Јоксимовић	Нови Логос
7.	650-02-00123/2018-07 Од 27.4.2018.	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред	Марко Јоксимовић	Нови Логос
8.	650-02-00170/2018-07 Од 27.4.2018.	Математика – збирка задатака за пети разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Klett
9.	650-02-00132/2018-07 Од 27.4.2018.	Биологија за 5. разред основне школе	Дејан Бошковић	Бигз школство
10.	650-02-00103/2018-07 Од 27.4.2018.	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет	Жељко Васић, Дијана Каруовић	Нови Логос
11.	650-02-00202/2018-07 Од 25.4.2018.	Информатика и рачунарство за 5 разред	Владан Стевановић	Нови Логос
12.	650-02-00031/2018-07 Од 27.4.2018.	„English Plus 1", енглески језик за пети разред основне школе, уџбеники комплет	Ben Wetz, Janet Hardy-Gould	Нови Логос
13.	650-02-00055/2018-07 Од 26.4.2018.	NOUVEAU PIXEL 1, француски језик за 5 разред, прва година учења ,уџбенички комплет	Катрин Фарве, Силви Шмит	Дата Статус д.о.о.

3.2.6. УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОШ "КАРАЂОРЂЕ"

РЕД.БР.	ПРЕДМЕТ И ШИФРА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	650-02-00055/2019-07 од 27.03.2019	Граматика, српски језик за шести разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњиц Николов	Вулкан издаваштво
2.		Читанка, српски језик и књижевност за 6. разред	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
3.	650-02-00453/2018-07 од 20.05.2019	Информатика и рачунарство за 6. разред	Дијана Каруовић, Душан Мицић	Нови Логос
4.	650-02-00035/2019-07 од 11.04.2019	.„Ликовна култура 6", уџбеник за шести разред основне школе	Миливоје Мишко Павловић	Бигз школство
5.	650-02-00060/2019-07 од 29.03.2019	МУЗИЧКА КУЛТУРА 6 - уџбеник	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	Вулкан издаваштво
6.	650-02-00479/2019-07 од 04.02.2020.	„Историја 6", уџбеник	Данијела Ћирковић	Вулкан издаваштво
7.	650-02-00116/2019-07 од 09.05.2019	„Географија 6", уџбеник	С. Вујадиновић, Р.Голић, Дејан Шабић	Нови Логос
8.	650-02-00054/2019-07 од 21.05.2019	Физика 6, уџбеник	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	Вулкан издаваштво
9.		Физика 6, збирказадатака		
10.	650-02-00120/2019-07 од 10.05.2019	Математика – збирка задатака за шести разред основне школе	Бранислав Поповић, МаријаСтанић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Клетт
11.	650-02-00045/2019-07 од 14.05.2019	Биологија, за 6 разред основне школе	Дејан Бошковић	Бигз школство
12.	650-02-00111/2019-07 од 20.05.2019	Техника и технологија, уџбеникчки комплет за 6 разред (уџбеник и комплет материјала	Мирослав Секулић, Зоран Луковић, Далибор Чукљевић, Милош Папић	Вулкан издаваштво
13.	650-02-00029/2019-07 од 15.04.2019	„English Plus 2, Second edition Енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудиокомпакт диск)	Ben Wetz, Diana Rue, Janet Hardy Gould	Нови Логос
14.	650-02-00027/2019-07 од 10.05.2019	**Le monde de Léa et Lucas 2,**француски језик за шести разред основне школе; **другагодинаучења**; уџбенички комплет (уџбеник, раднасвеска, ДВД)	Милена Милановић, Данијела Милошевић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"

3.2.7. УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОШ "КАРАЂОРЂЕ"

РЕД.БР.	ПРЕДМЕТ И ШИФРА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019	Читанка 7, Српски језик и књижевност за 7. разред ош.	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
2.		„Граматика 7", српски језик и књижевност за 7. разред ош	Д. Милићевић, Сунчица Р. Николов	
3.		Радна свеска 7, српски језик икњижевност за 7 разред ОШ	А. Петровић, К. Колаковић, Д. Милићевић, Сунчица Р. Николов	
4.	650-02-00357/2019-07 од 18.11.2019	„Ликовна култура 7", уџбеник	Катарина Трифуновић	Вулкан издаваштво
5.	650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019.	МУЗИЧКА КУЛТУРА 7 - уџбеник	ЈасминаЧолић, Маријана Савов Стојановић	Вулканиздав аштво
6.	650-02-00398/2019-07 од 16.12.2019.	„Историја 7", уџбеник са одабраним историјским изворима	Весна Димитријевић	Вулкан издаваштво
7.	650-02-00618/2019-07 од 28.01.2020.	„Географија 7", уџбеник географије за седми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Нови Логос
8.	650-02-00411/2019-07 од 17.01.2020.	Физика 7, уџбеник	Марија Н. Лукић, Т. Мишић, Љ. Нешић	Вулкан издаваштво
9.		Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама		
10.	650-02-00536/2019-07 од 20.01.2020.	Математика 7 – Збирка задатаказа 7. Разред основне школе	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	"Klett"
11.	650-02-00514/2019-07 од 05.02.2020.	Биологија 7, уџбеникза 7. разред	Дејан Бошковић	Бигз школство
12.	650-02-00523/2019-07 од 12.02.2020.	Хемија 7", уџбеник за седми разред основне школе	Даница Павловић, Данијела Малинар	Едука
13.		Хемија 7", латораторијске вежбе са збирком задатака из хемије за седми разред основне школе		
14.	650-02-00574/2019-07 од 12.02.2020.	Информатика и рачунарство 7, уџбеник	Светлана Мандић	"Klett"
15.	650-02-00625/2019-07 од 24.02.2020.	Техника и технологијаза 7 разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и конструкторским материјал.)	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Вулкан издаваштво
16.	650-02-00468/2019-07 од 28.01.2020.	***English Plus 3 – Second Edition,*** Енглески језик за седми разред основне школе	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Katrina Gormley. Kate Mellersh	Нови Логос
17.	650-02-00547/2019-07 од 27.01.2020.	***Le monde de Léa et Lucas 3,*** Француски језик заседми разред основне школе; трећа година учења: (уџбеник, радна свеска, ДВД	Д. Милошевић, Милена Милановић	ЈП „Завод за уџбенике"

3.2.8. УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОШ "КАРАЂОРЂЕ"

РЕД.БР.	ПРЕДМЕТ И ШИФРА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	СРП8СРП01193	„Речи мудрости", читанка	Зорица Несторовић, З. Грушановић	Klett Издавачка кућа доо
2.		„Граматика 8", српскијезик	Весна Ломпар	
3.		„Српски језик 8", радна свеска уз уџбенички комплет	Весна Ломпар ,Зорица Несторовић, Златко Грушановић	
4.	СРП8ЛИК01194	„Ликовна култура 8", уџбеник	Сања Филиповић	Klett
5.	СРП8МУЗ00880	Музичка култура – уџбеник са електронским аудио додатком	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	ЈП Завод за уџбенике
6.	СРП8ИСТ01463	Историја за осми разред сачитанком и радном свеском	Радош Љушић, Љубодраг Димић	Издавачка кућа Фреска
7.	СРП8ГЕО01337	„Географија 8", уџбеник географије	Слободан Зрнић, Наташа Бировљев	Нови Логос
8.	СРП8ФИЗ01198	„Физика 8", уџбеник	Марина Радојевић	Klett
9.		„Физика 8" збирка задатака са лабораторијским вежбама	Марина Радојевић, Митко Николов	
10.	СРП8МАТ00180	Математика 8 – Збирка задатака са решењима за 8. разред	Живорад Ивановић Срђан Огњановић	Издавачко друштво "КРУГ"
11.	СРП8БИО01120	Биологија 8, за 8. разред	Верица Матановић, М. Станковић	Герундијум доо
13.	СРП8ХЕМ01136	Хемија 8 – уџбеник за 8. разред основне школе	Даница Павловић, Данијела Малинар	ЕДУКА
14.		Хемија 8 - латораторијске вежбе са збирком задатака из хемије за осми разред основне школе	Даница Павловић, Данијела Малинар	
15.	Isbn: 9788610034318	Техника и технологија 8 - уџбеник	Дубравка Петровић	Вулкан издаваштво
16.	Isbn: 9788610034462	Збирка материјала 8	Милош Папић, Далибор Чукљевић	
17.	СТР8ЕНГ01639	„English Plus 4 Student's book", енглески језик за 8 раз. уџбеник	Ben Wetz, Diana Pye	Нови Логос
18.		„English Plus 4 Workbook", енглески језик за 8 разред ош, раднасвеска и ЦД	Janet Hardy-Gould, James Styring	
19.	СТР8ФРА00342	Pixel 4	Sylvie Schmitt	Дата Статус д.о.о.
20.		Pixel 4, раднасвеска	Ane-Cecile Couderc	

3.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Број ученика у одељењу	Број дечака	Број девојчица	Учитељ / разредни старешина
I 1	30	14	16	Светлана Пуача, Снежана Катанић
I 2	26	14	12	Зорица Ристић
I 3	26	14	12	Драгана Стокић
I 4	28	15	13	Ивана Стевић Стефановић
укупно	**110**	**57**	**53**	**Просечно по већу 27,50**
II 1	26	19	7	Драгана Борозан, Мирјана Смиљанић
II 2	27	14	13	Драгана Супуровић
II 3	28	15	13	Јасмина Дутина
II 4	25	14	1	Сандра Бресјанац
укупно	**106**	**62**	**44**	**Просечно по већу 26,50**
III 1	28	15	13	Оливера Јовковић
III 2	24	12	12	Светлана Јевтић
III 3	24	12	12	Слађана Жарић Мартинов
III 4	26	12	14	Виолета Радовановић
III 5	24	12	12	Маја Маринковић
укупно	**126**	**63**	**63**	**Просечно по већу 25,20**
IV1	29	18	11	Мирјана Вуковић
IV2	29	13	16	Зорица Крстић
IV3	29	14	15	Драган Бојат
IV 4	29	13	16	Татјана Попивода
укупно	**116**	**58**	**58**	**Просечно по већу 29,00**
УКУПНО I - IV	**458**	**240**	**218**	**Просечно I - IV 26,94**
V 1	30	12	18	Весна Недић
V 2	29	14	15	Тања Краљевић Маркош
V 3	28	13	15	Снежана Илић Јанковић
V 4	29	16	13	Кристина Барић
V 5	28	14	14	Жељко Васић
укупно	**144**	**69**	**75**	**Просечно по већу 28,80**
VI 1	27	16	11	Данка Јовановић
VI 2	29	15	14	Николина Ћулум Марковић
VI 3	29	16	13	Славица Петровић
VI 4	29	13	16	Љиљана Станковић
укупно	**114**	**60**	**54**	**Просечно по већу 28,50**
VII 1	27	13	14	Гордана Менићанин Бален
VII 2	30	19	11	Мирјана Стекић
VII 3	29	17	12	Љубица Марковић
VII 4	27	15	12	Наталија Милановић
укупно	**113**	**64**	**49**	**Просечно по већу 28,25**
VIII 1	30	16	14	Жељка Филић
VIII 2	29	14	15	Славица Дрезгић
VIII 3	27	13	14	Саша Јелисавчић
VIII 4	26	16	10	Владанка Јакшић
укупно	**112**	**59**	**53**	**Просечно по већу 28,00**
УКУПНО V-VIII	**483**	**252**	**231**	**Просечно V - VIII 28,41**
Укупно I-VIII	**941**	**492**	**449**	**Просечнопоодељењу 27,68**

3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Школа ће радити у две смене. Прва смена почиње у 8 часова, а друга у 14^{00}. Одељења су распоређена по сменама. Одељења мењају смене недељно. Изузетак су два одељења (1_1 и 2_1)који увек иду пре подне.

Јутарње прихватање ученика у продуженом боравку је од 7^{30} до 8^{00} и то је уједно и јутарње слободно време. Ужина ученика је у 9^{35}, а ручак у 12^{00} сати. Боравак ради до 17^{00} сати. У школи фунционишу и 4 групе продуженог боравка (група 1.разреда, група 2.разреда, група 3.разреда и група 4.разреда).

Р а с п о р е д р а д н и х ч а с о в а и о д м о р а

Прва смена - преподне

Час	В р е м е	Трајање одмора
1 час	8^{00}- 8^{45}	5 минута
2 час	8^{50}- 9^{35}	25 минута
3 час	10^{00} – 10^{45}	5 минута
4 час	10^{50} – 11^{35}	5 минута
5 час	11^{40} – 12^{25}	5 минута
6 час	12^{30} – 13^{15}	5 минута

Друга смена - послеподне

Ч а с	В р е м е	Трајање одмора
1 час	14^{00} – 14^{45}	5 минута
2 час	14^{50} – 15^{35}	25 минута
3 час	16^{00} – 16^{45}	5 минута
4 час	16^{50} – 17^{35}	5 минута
5 час	17^{40} – 18^{25}	5 минута
6 час	18^{30} – 19^{15}	5 минута

3.4.1. РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Ред бр.	НАЗИВ РАДА И ОДМОРА	Трајање	
		од	до
1.	Васпитно – образовни рад у I полугодишту	1.09.2021.	30.12.2021.
2.	Дан сећања на српске жртве у II св. рату	21.10.2022.	
3.	Дан просветних радника (радни дан)	8.11.2022.	
4.	Прво тромесечје (класификациони период)	5.11.2022.	
6.	Зимски распуст	02.01.2023.	20.01.2323.
7.	Образовно- васпитни рад у II полугодишту	23.01.2023.	20.06.2023.
8.	Образовно- васпитни рад у II полугодишту (VIII)	23.01.2023.	06.06.2023.
9.	Друго тромесечје (класификациони период)	01.04.2023.	
10.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида ...	22.04.2023.	
11.	Пролећни распуст	10.04.2023.	18.04.2023.
12.	Летњи распуст	21.06.2023.	31.08.2023.
13.	Школска слава - радно	27.01.2023.	
14.	Дан школе	02.12.2022.	

3.4.2. ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Р.бр.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	Време
1. 2.	- Пријем првака - Родитељски састанци	септембар
3. 4. 5.	- Дечија недеља - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - Велика отворена врата	октобар
6. 7. 8. 9.	- Дан просветних радника - Државни празник/Тематски дан школе - I класификациони период - Родитељски састанци	новембар
10. 11. 12. 13. 14. 15.	- Дан школе - Велика отворена врата - II класификациони период - Родитељски састанци - Прослава Нове године - Зимски распуст	децембар
16. 17.	- Прослава Светог Саве - Међународни дан матерњег језика	јануар фебруар
18. 19.	- Велика отворена врата - Пробни Завршни испит	март
20. 21. 22. 23. 24. 25. 26.	- Трећи класификациони период - Родитељски састанци - Доситејеви дани - Дан планете Земље – други школски тематски дан - Васкрс - Пролећни распуст - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и жртава фашизма у Другом светском рату	април
27. 28.	- Дан победе - Велика отворена врата	мај
29. 30. 31.	- Четврти класификациони период за ученике 8. разреда -Четврти класификациони период за ученике 1-7. разреда - Завршни испит	6. јун 20.јун 21-23. јуна

32.	- Подела сведочанстава и књижица	28. јун
33.	- Крос РТС	у току године
34.	- Сусрет школа које носе име Карађорђе	у току године
35.	- Спортски сусрети са школама у окружењу	у току године

3.5. ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА

3.5.1. Руководиоци разредних већа и стручних актива

Назив стручног тела	К о о р д и н а т о р
I - IV разред	Сандра Бресјанац
Р а з р е д н а в е ћ а	Р у к о в о д и о ц и
I разред II разред III разред IV разред V разред VI разред VII разред VIII разред	Ивана Стевић Стефановић Драгана Борозан Светлана Јевтић Драган Бојат Кристина Бараћ Николина Марковић Ћулум Мирјана Стекић Саша Јелисавчић
С т р у ч н а в е ћ а	Р у к о в о д и о ц и
Актив српског језика Актив ТиТ и информатике Актив страних језика Актив наставника математике Актив наставника физике, хемије и биологије Актив историје, географије, веронауке и грађанског васпитања Актив физичког васпитања, музичке и ликовне културе	Анђелка Ногуловић Драгана Балабан Горица Мустур Љиљана Станковић Жељка Филић Катарина Кнежевић Драгана Филиповић

3.5.2. Одељењске старешине

Р. број	Н А С Т А В Н И К	Разред и одељење
1.	Светлана Пуача, Снежана Катанић	I - 1
2.	Зорица Ристић	I - 2
3.	Драгана Стокић	I - 3
4.	Ивана Стевић Стефановић	I - 4
5.	Драгана Борозан, Мирјана Смиљанић	II - 1
6.	Драгана Супуровић	II - 2
7.	Јасмина Дутина	II - 3
8.	Сандра Бресјанац	II - 4
9.	Оливера Јовковић	III - 1
10.	Светлана Јевтић	III - 2
11.	Слађана Жарић Мартинов	III - 3
12.	Виолета Радовановић	III - 4
13.	Маја Маринковић	III - 5
14.	Маријана Вуковић	IV - 1
15.	Зорица Крстић	IV - 2
16.	Драган Бојат	IV - 3
17.	Татјана Попивода	IV - 4
18.	Весна Недић	V - 1
19.	Тања Краљевић Маркош	V - 2
20.	Снежана Илић Јанковић	V - 3
21.	Кристина Барић	V - 4
22.	Жељко Васић	V - 5
23.	Данка Јовановић	VI - 1
24.	Николина Ћулум Марковић	VI - 2
25.	Славица Петровић	VI - 3
26.	Љиљана Станковић	VI - 4
27.	Гордана Менићанин Бален	VII - 1
28.	Мирјана Стекић	VII - 2
29.	Љубица Марковић	VII - 3
30.	Наталија Милановић	VII - 4
31.	Жељка Филић	VIII - 1
32.	Славица Дрезгић	VIII - 2
33.	Саша Јелисавчић	VIII - 3
34.	Владанка Јакшић	VIII - 4

3.5.3. Руководиоци стручних актива, школских тимова, ученичких организација и друга задужења

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Стручни актив/тим
1.	Слађана Ж. Мартинов	Руководилац Стручног актива за развојно планирање
2.	Николина Ћ. Марковић	Руководилац Стручног актива за развој школског програма
3.	Ивана Мајсторов	Руководилац Тима за инклузивно образовање
4.	Драган Бојат	Руководилац Тима за заштиту ученика од дискримнације, насиља, злостављања и занемаривања
5.	Виолета Радовановић	Руководилац Тима за самовредновање и вредновање рада школе
6.	Ивана Мајсторов	Руководилац Тима за професионалну орјентацију ученика
7.	Сузана Бумбић	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
8.	Оливера Кошанин	Руководилац Тима за промоцију школе
9.	Снежана И. Јанковић	Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
10.	Жељко Васић	Руководилац Тима за професионални развој запослених
11.	Милан Петковић	Руководилац Тима за безбедност ученика
12.	Драгана Филиповић	Руководилац Тима за спортско, културно, забавни живот школе
13.	Јелена Радовановић	Руководилац Тима за естетско уређење школе
14.	Снежана И. Јанковић	Руководилац Тима за обезбеђивање заштите и здравља на раду
15.	Сузана Бумбић	Координатор за Ученички парламент
16.	Горица Мустур	Координатори Вршњачког тима
17.	Светлана Јевтић	
18.	Обрад Дракулић	Дечји савез
19.	Маја Маринковић	Подмладак Црвеног крста

ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ:

1. За е дневник: Обрад Дракулић, Милан Петковић, Ксенија Бабић, Сузана Бумбић, Оливера Кошанин

2. За општа акта школе: Обрад Дракулић, Оливера Кошанин, Ирена Булатовић

3. За Годишњи план рада школе: Обрад Дракулић, Оливера Кошанин, Ирена Булатовић, Сузана Бумбић, Ивана Мајсторов

4. За е упис: ИренаБулатовић, Ивана Мајсторов,Сузана Бумбић

5. За ЈИСП: Наталија Милановић – координатор, Сузана Бумбић, Ирена Булатовић, Драгана Балабан

6. За ФУК: Гојко Јоцић – координатор, Обрад Дракулић, Сандра Бресјанац, Данка Јовановић, Ивана Мајсторов

7. За План интегритета – Сандра Бресјанац – координатор, Славица Дрезгић, Зорица Ристић, Ирена Булатовић

8. За Информатор о раду – Обрад Дракулић, Ирена Булатовић, Оливера Кошанин, Драгана Балабан, Ксенија Бабић, Сузана Бумбић, Ивана Мајсторов, Наталија Милановић, Јасмина Дутина

3.6. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОД.

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКА 2022-2023. ГОДИНА

Р.б.	Име и презиме	Наставни предмет	Разред	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Изборни предмет	Разредно старешинство	Секције, слободне наставне активности	Културне и друштвене активности	припремна настава	Пројектна настава/СНО	Укупно непосредног рада са ученицима (А)	Припреме, планирање	Рад у стручним органима	Спортске активности	Стручно усавршавање	Менторски послови	Дежурство	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Руковођење	Остали послови из годишњег плана рада	Укупно (Б)	УКУПНО А+Б	% радног времена	прекопорни рад
1.	**Светлана Пуача**	проф.разр.наст.	**1.1**	18	0	1	0	1	1	1	2	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
2.	**Снежана Катанић**	проф.разр.наст.	**1.1**	18	0	1	0	1	0	2	2	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
3.	**Зорица Ристић**	проф.разр.наст.	**1.2**	18	0	1	0	1	1	1	2	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
4.	**Драгана Стокић**	проф.разр.наст.	**1.3**	18	0	1	0	1	1	1	2	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
5.	**Ивана С. Стефановић**	проф.разр.наст.	**1.4**	18	0	1	0	1	1	1	2	0	0	24	10	0,5	1	1	0	1	1	1	0,5	0	16	40	100%	
6.	**Драгана Борозан**	проф.разр.наст.	**2.1**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	0,5	1	1	0	1	1	1	0,5	0	16	40	100%	
7.	**Мирјана Смиљанић**	проф.разр.наст.	**2.1.**	19	0	1	0	1	0	2	1	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
8.	**Драгана Супуровић**	проф.разр.наст.	**2.2**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	0	0	16	40	100%	
9.	**Јасмина Дутина**	проф.разр.наст.	**2.3**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
10.	**Сандра Бресјанац**	проф.разр.наст.	**2.4**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	0,5	1	1	0	1	1	1	0,5	0	16	40	100%	
11.	**Оливера Јовковић**	проф.разр.наст.	**3.1**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
12.	**Светлана Јевтић**	проф.разр.наст.	**3.2**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	0,5	1	1	0	1	1	1	0,5	0	16	40	100%	
13.	**Слађана Ж. Мартинов**	проф.разр.наст.	**3.3**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	0,5	1	1	0	1	1	1	0,5	0	16	40	100%	
14.	**Виолета Радовановић**	проф.разр.наст.	**3.4**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	0,5	1	1	0	1	1	1	0,5	0	16	40	100%	
15.	**Маја Маринковић**	проф.разр.наст.	**3.5**	19	0	1	0	1	1	1	1	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
16.	**Маријана Вуковић**	проф.разр.наст.	**4.1**	18	0	1	1	1	1	0,5	0,5	0	1	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
17.	**Зорица Крстић**	проф.разр.наст.	**4.2**	18	0	1	1	1	1	0,5	0,5	0	1	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
18.	**Драган Бојат**	проф.разр.наст.	**4.3**	18	0	1	1	1	1	0,5	0,5	0	1	24	10	0,5	1	1	0	1	1	1	0,5	0	16	40	100%	
19.	**Татјана Попивода**	проф.разр.наст.	**4.4**	18	0	1	1	1	1	0,5	0,5	0	1	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
20.	**Стефан Златков**	проф.разр.наст.	**БОР.**	19	0	0	0	0	0	4	1	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
21.	**Миљана Ћирић**	проф.разр.наст.	**БОР.**	19	0	0	0	0	0	4	1	0	0	24	10	0	2	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
22.	**Анђелка Ногуловић**	проф.српског језика		18	2	1	1	0	0	1	1	0	0	24	12	0,5	0	1	0	0	1	1	0,5	0	16	40	100%	
23.	**Весна Недић**	проф.српског језика	**5.1**	18	2	1	1	0	1	0,5	0	0,5	0	24	11	1	0	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	16,66
24.	**Гордана М. Бален**	проф.српског језика	**7.1**	18	2	1	1	0	1	0,5	0,5	0	0	24	11	1	0	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
25.	**Бојана Тешић**	проф.српског језика		16	2	1	1	0	0	1	1	0	0	22	9	1	0	1	0	1	1	1	0	0	14	36	88,88%	
26.	**Милица Краљевић**	библиотека						**непосредан рад**						30	9					1					10	40	100%	
27.	**Тања К. Маркош**	проф.енглеског језика	**5.2**	20	1	1	0,5	0	1	0,5	0	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	1	0	16	40	100%	5,5%
28.	**Горица Мустур**	проф.енглеског језика		20	1	1	1	0	0	1	0	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	1	0	16	40	100%	6,67%
29.	**Саша Јелисавчић**	проф.енглеског језика	**8.3**	20	1	1	1	0	1	0	0	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	1	0	16	40	100%	6,67%
30.	**Ана Илић**	проф.енглеског језика		8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9	4	0	0	0,5	0	1	0,5	1	0	0	7	16	40%	
31.	**Славица Петровић**	проф.француског језика	**6.3**	18	2	1	1	0	1	0	1	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	
32.	**Мирјана Стекић**	проф.француског језика	**7.2**	16	2	1	1	0	1	0	1	0	0	22	8	1	0	1	0	1	1	1	1	0	14	36	88,89%	
33.	**Ксенија Бабић**	проф.математике		18	2	1	1	0	0	0	2	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	11,11%
34.	**Љиљана Станковић**	проф.математике	**6.4**	18	2	1	1	0	1	0	1	0	0	24	11	1	0	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	11,11%
35.	**Снежана Пауновић**	проф.математике		8	1	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0,5	0	11	4	0	0	0,25	0	0,25	0,25	0,25	0	0	5	16	39%	5,44%

36.	**Славица Дрезгић**	проф.математике	**8.2**	18	2	1	1	0	1	0	0,5	0,5	0	24	11	1	0	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	11,11%
37.	**Жељко Васић**	проф.историје	**5.5**	20	0	1	1	0	1	0	1	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	1	0	16	40	100%	5%
38.	**Марко Секулић**	проф.историје		8	0	0,5	0,5	0	0	0	1	0	0	10	4	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0	0	6	16	40%	
39.	**Данка Јовановић**	проф.географије	**6.1**	20	0	1	1	0	1	0	1	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	
40.	**Катарина Кнежевић**	проф.географије		9	0	0,5	0,5	0	0	1	0	0	0	11	4	0,5	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	7	18	45%	
41.	**Владанка Јакшић**	проф.физичког	**8.4**	20	0	0	0	0	1	1	2	0	0	24	10	0	1	1	1	1	1	1	0	0	16	40	100%	
42.	**Кристина Бараћ**	проф.физичког	**5.4**	10	0	0	0	0	1	1	0	0	0	12	5	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	8	20	50%	5%
43.	**Срђан Крсмановић**	проф.физичког		20	0	0	0	0	0	2	2	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	1	0	0	16	40	100%	
44.	**Драгана Филиповић**	проф.музичке културе		20	0	0	0	0	0	2	2	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	1	0	16	40	100%	10%
45.	**Јелена Радовановић**	проф.ликовне културе		20	0	0	0	0	0	2	2	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	10%
46.	**Драгана Балабан**	проф. информатике		20	0	0	1	0	0	2	1	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	10%
47.	**Слободанка Максимовић**	проф. информатике		12	0	0	1	0	0	1	1	0	0	15	4	0,5	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	7	22	55%	5%
48.	**Милан Петковић**	проф. ТИТ		20	0	0	0	0	0	2	2	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	1	0	16	40	100%	10%
49.	**Наталија Милановић**	проф. ТИТ	**7.4**	20	0	0	0	0	1	1	2	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	10%
50.	**Гојко Јоцић**	проф. ТИТ		20	0	0	0	0	0	2	2	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	20%
51.	**Снежана И. Јанковић**	проф.хемије	**5.3**	20	0	1	1	0	1	1	0	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	1	0	16	40	100%	10%
52.	**Љубица Марковић**	проф.биологије	**7.3**	20	0	1	1	0	1	1	0	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	1	0	16	40	100%	10%
53.	**Јелена Корићанац**	проф.биологије		6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7	3	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0	0	5	12	30%	
54.	**Даниела Самарџија**	проф.физике		4	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0	3	8	20%	
55.	**Жељка Филић**	проф.физике	**8.1**	20	0	1	1	0	1	1	0	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	
56.	**Наташа Пољак**	проф.верске наставе		10	0	0	0	0	0	0	2	0	0	12	5	0	0	1	0	0	1	1	0	0	8	20	50%	
57.	**Тања Карастојковић**	проф.верске наставе		20	0	0	0	0	0	0	4	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	1	0	1	16	40	100%	
58.	**Николина Ђ. Марковић**	проф.грађанског	**6.2**	10	0	0	0	0	1	0	1	0	0	12	5	0,5		0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0	8	20	50%	
59.	**Сузана Бумбић**	педагог							**непосредан рад**					30	10												100%	
60.	**Ивана Мајсторов**	психолог							**непосредан рад**					30	10												100%	

3.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Р А С П О Р Е Д Ч А С О В А П Р В И Ц И К Л У С О С Н О В Н О Г О Б Р А З О В А Њ А

ОШ "Карађорђе"

Важи од 01.09.2022.

РАЗРЕД-одељење

ред. бр.	Име и презиме	одељ. стар.	ПОНЕДЕЉАК 1	2	3	4	5	6	7	УТОРАК 1	2	3	4	5	6	7
1	Светлана Пуача	1₁	СРП	МАТ	СР	ЕНГ				МАТ	СРП	СОН	СА			
2	Снежана Катанић	1₁	ФИЗ	ЦР	СА					МУЗ	СРП	СА				
3	Зорица Ристић	1₂	СРП	ЕНГ	ФИЗ	МАТ	СА			МАТ	СРП	СОН	МУЗ	ДС		
4	Драгана Стокић	1₃	ФИЗ	СРП	ЕНГ	МАТ	ДС			МАТ	СОН	В/Г	СРП	ДОП		
5	Ивана Ст. Стефановић	1₄	ЕНГ	СРП	МАТ	ЦОН	ДС			ФИЗ	МАТ	СР0П	Г/В	ДОП		
6		1₅														
7	Драгана Борозан	2₁	СРП	МАТ	ДС	ЧОС				МАТ	СРП	СОН	СР			
8	Мирјана Смиљанић	2₁	ФИЗ	СР	СА					ЛИК	ЛИК	СА				
9	Драгана Супуровић	2₂	СРП	МАТ	ДС	ФИЗ	СА			СРП	МАТ	СОН	ФИЗ	ДОП		
10	Јасмина Дутина	2₃	ДС	ФИЗ	МАТ	СРП	СА			ДС	ФИЗ	МАТ	СРП	СА		
11	Сандра Бресјанац	2₄	СРП	МАТ	СОН	ДС	ЧОС			СРП	МАТ	СОН	ДС	ЧОС		
12																
13	Оливера Јовкови	3₁	МАТ	ФИЗ	СРП	ПИД	СА			ЕНГ	МАТ	СРП	ФИЗ	ЧОС		
14	Светлана Јевтић	3₂	СРП	ФИЗ	МАТ	ПИД	СА			МАТ	СРП	ЕНГ	ФИЗ	ДОП		
15	Слађана Жарић Март	3₃	МУЗ	СРП	МАТ	ФИЗ	ДОП			СРП	МАТ	ПИД	ДС	ЕНГ		
16	Виолета Радовановић	3₄	ПИД	МАТ	ФИЗ	СРП	СА			СРП	ЕНГ	МАТ	ЛИК	ЛИК		
17	Маја Маринковић	3₅	СРП	МАТ	ПИД	ЛИК	ЛИК			МАТ	СРП	ПИД	ЕНГ	ДОП		
18																
19	Маријана Вуковић	4₁	МАТ	СРП	ПИД	ПН	ДОП			ФИЗ	МАТ	ЕНГ	СРП	В/Г	СЕК	
20	Зорица Крстић	4₂	СРП	МАТ	ЛИК	ЛИК	Г/В			ЕНГ	МАТ	СРП	ПИД	ФИЗ		
21	Драган Бојат	4₃	ФИЗ/Г	МАТ/ФИЗ	СРП/МАТ	ПН/СРП	Г/ПН			СРП/ЕНГ	МАТ/СРП	ФИЗ/МАТ	ЕНГ/ФИЗ	ЧОС/ФИЗ	СА/ЧОС	
22	Татјана Попивода	4₄	МАТ	СРП	ПИД	МУЗ	ЧОС			ФИЗ	ЕНГ	МАТ	СРП	СА	ХОР	

ред. бр.	Име и презиме	одељ. стар.	СРЕДА 1	2	3	4	5	6	7	ЧЕТВРТАК 1	2	3	4	5	6	7
1	Светлана Пуача	1₁	СРП	МАТ	ДЦ	ЕНГ				МАТ	СРП	СОН	СР			
2	Снежана Катанић	1₁	ФИЗ	СРП	СА					ЛИК	СРП	СА				
3	Зорица Ристић	1₂	ФИЗ	СРП	ЕНГ	МАТ	ДОП			СОН	СРП	МАТ	Г/В	ЧОС		
4	Драгана Стокић	1₃	ЕНГ	ФИЗ	СРП	МАТ				МУЗ	МАТ	СРП	ЛИК	ЧОС		
5	Ивана Ст. Стефановић	1₄	МАТ	ЕНГ	ФИЗ	СРП	СА			СРП	МАТ	СОН	МУЗ	ЧОС		
6		1₅														
7	Драгана Борозан	2₁	СРП	МАТ	СА	ЕНГ				МАТ	СРП	СОН	СР			
8	Мирјана Смиљанић	2₁	СРП	ФИЗ	СА					МУЗ	СА	СА				
9	Драгана Супуровић	2₂	СРП	МАТ	ЕНГ	ЛИК	ЛИК			СРП	МАТ	ФИЗ	СОН	ЧОС		
10	Јасмина Дутина	2₃	СРП	ЕНГ	МАТ	ЛИК	ЛИК			СОН	ФИЗ	МАТ	СРП	Г/В		
11	Сандра Бресјанац	2₄	ЕНГ	СРП	МАТ	ФИЗ	СА			ФИЗ	СРП	В/Г	СОН	МАТ		
12																
13	Оливера Јовкови	3₁	МАТ	СРП	В/Г	ПИД	МУЗ			МАТ	ЕНГ	СРП	ФИЗ	ДС		
14	Светлана Јевтић	3₂	СРП	МАТ	ПИД	ДС	Г/В			ЕНГ	МАТ	СРП	ЛИК	ЛИК		
15	Слађана Жарић Март	3₃	СРП	МАТ	ПИД	ЛИК	Г/В			МАТ	СРП	ФИЗ	ЕНГ	ЧОС		
16	Виолета Радовановић	3₄	МАТ	СРП	ПИД	Г/В	ЧОС			МАТ	СРП	ЕНГ	ФОИ	ДОП		
17	Маја Маринковић	3₅	СРП	В/Г	ФИЗ	МАТ	СА			МАТ	ФИЗ	СРП	ДИГ	ЕНГ		
18																
19	Маријана Вуковић	4₁	МАТ	СРП	ПИД	ФИЗ	СА	ДОД		СРП	МАТ	ЕНГ	МУЗ	ФИЗ		
20	Зорица Крстић	4₂	ФИЗ	СРП	ЧОС ДОП					ФИЗ	ЕНГ	МАТ	СРП	ДОД		
21	Драган Бојат	4₃	ФИЗ/ДОП	МАТ/ФИЗ	СРП/МАТ	ПИД/СРП	ДОП/ПН			МУЗ/ЕНГ	СРП/МУЗ	МАТ/СРП	ЕНГ/МАТ	ДОД/ДОД		
22	Татјана Попивода	4₄	МАТ	ФИЗ	СРП	ЛИК	ДОП			ЕНГ	СРП	МАТ	ПИД	ФИЗ	ДОД	

ред. бр.	Име и презиме	одељ. стар.	ПЕТАК 1	2	3	4	5	6	7
1	Светлана Пуача	1₁	СРП	МАТ	Б/Г	ЧОС			
2	Снежана Катанић	1₁	ФИЗ	СР	СА				
3	Зорица Ристић	1₂	ФИЗ	МАТ	СРП	ЛИК			
4	Драгана Стокић	1₃	СОН	ФИЗ	МАТ	СРП	СА		
5	Ивана Ст. Стефановић	1₄	МАТ	СРП	ЛИК	ФИЗ			
6		1₅							
7	Драгана Борозан	2₁	СРП	В/Г	МАТ	ЕНГ			
8	Мирјана Смиљанић	2₁	СРП	ФИЗ	СА				
9	Драгана Супуровић	2₂	СРП	Г/В	ЕНГ	МАТ	МУЗ		
10	Јасмина Дутина	2₃	ЕНГ	МАТ	СРП	МУЗ	ЧОС		
11	Сандра Бресјанац	2₄	МУЗ	ЕНГ	СРП	МАТ	ДОП		
12									
13	Оливера Јовкови	3₁	СРП	ФИЗ	МАТ	МУЗ	ЧОС		
14	Светлана Јевтић	3₂	СРП	ФИЗ	МАТ	МУЗ	ЧОС		
15	Слађана Жарић Март	3₃	ПИД	МАТ	СРП	ФИЗ	СА		
16	Виолета Радовановић	3₄	ФИЗ	МАТ	СРП	МУЗ	ДС		
17	Маја Маринковић	3₅	СРП	МАТ	ФИЗ	МУЗ	ЧОС		
18									
19	Маријана Вуковић	4₁	МАТ	СРП	ЛИК	ЛИК	ЧОС		
20	Зорица Крстић	4₂	СРП	МАТ	ПИД	МУЗ	ПН		
21	Драган Бојат	4₃	ПИД/ЛИК	МАТ/ЛИК	СРП/МАТ	ЛИК/СРП	ЛИК/ПИД		
22	Татјана Попивода	4₄	СРП	МАТ	ЛИК	ПН	Г/В		

МАТ - математика
СРЈ - српски језик
СОН - свет око нас
МК - музичка култура
ЛК - ликовна култура
ФЗВ - физичко васпитање
ЕНЈ - енглески језик
ПиД - природа и друштво
Т - традиција

ДС - дигитални свет

Г-грађанско васпитање
В-верска настава
СР-самосталан рад
ОВ - отворена врата
ЧОС-час одељенског старешине
ДОП-допунска настава

ДН-додатна настава
секција
СА - слободне активности
ПН - пројектна настава

ОВ - отворена врата

У Београду, 01.09.2022.

Директор школе:
Обрад Дракулић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

ОШ "Карађорђе"

Важи од 01.09.2022.

ред.бр	предмет	презиме и име	предаје	одељ.стар.	бр.часова	ПОНЕДЕЉАК 0	1	2	3	4	5	6	7	8	УТОРАК 0	1	2	3	4	5	6	7	8	СРЕДА 0	1	2	3	4	5	6	7	8	ЧЕТВРТАК 0	1	2	3	4	5	6	7	8	ПЕТАК 0	1	2	3	4	5	6	7	8
1		Тешић Бојана	61,62,63,64		16		64	62	61	63								61	64	62					63	62								63	64	61							63	61		64	62				
2		Недић Весна	81,82,83,84,51	51	21				84	51	82	83				81	84	51		83	82				84	51	81	82								83	54	82	81				83	84	51	81					
3		Ногуловић Анђелка	72,73,52,53		18				52	53	72	73				53	72	73	52						72	52	73							52	72	53							53	53		52	73				
4		Менићанин Бален Гордан	71,74, 54,55	71	18		71	55	74	54						74	55	55	71										55	74				74	55	71	54						55	54	54		71				
5		Маркош Краљевић Тања	51,52,53,54,55	52	10																				51	55			53	52													54	55	52	53	51				
		Саша Јелисавчић	63,64,81,82,83,84	83	12						63	64						82	83	84	81													84	63	82	64	81	83												
6		Мустур Горица	61,62,7		12		61	71	62																62	73	61	71	74	72													72	74	73						
7		Петровић Славица	51,52,53,54,55,6	63	18		53	51	55							62	63	54		52	61						55	53	64	51				54	62								52	63	64	61					
8		Стекић Мирјана	71,72,73,74,8	62	16		84	82		81	73	72														82	74	81	71	83							72	73	84				74	71	83						
9		Радовановић Јелена	5,6,7,8		22				63	62	64	61				54	54		53	53	83						71	52	52	82				51	51	73		55	55						81	72	74	84				
10		Филиповић Драгана	5,6,7,8		22		51	52	83	55						63	81	71		54	74				61		84	73	54	61						72	55	53	54				64	52	82	51	62				
11		Васић Жељко	5,6,7,8 12		21					74	62	63				51	53	64	82	81						61	52	55	61	73						54	63	62	74				73	82		64	81	61			
12		Секулић Марко	71,72,83,84		8													83	84	71	72													72	71		84	83													
13		Јовановић Данка		61	20		72	64	73		71	82				84	61	62	74						71	64	72	84	73					61	82								84	62	74	63					
14		Кнежевић Катарина	5, 81,83		9		55	54		52	83	81																						81	83	51	53														
15		Самарџија Даниела	61,62		4						61	62																						62	61																	
16		Филић Жељка	63,64,7,8	81	20		82	84	64							71	83		81	63	73				82	74	84	72						64	73	63	81								71	74	83	72				
17		Јанковић Илић Снежана	53,61,62,7,8	53	22		73	53		83	81	84				61	82	74	62	72					81	71	53	83								74	73	84	82						72	71	61	62				
18		Марковић Љубица	51,52,55,63,64,7,81	73	22	51	74		72	71	74	51				64	52	63	55	73					74	81	82	51						55	52		71	72	64						63	73	82	81				
19		Корићанац Јелена	54,83,84		6																				54	84	83																			54	84	83				
20		Дрезгић Славица	52,62,63,81,82	82	20		52	63	81							52	62		63	82					52	63	62		82	81				82	81	62		52	63				82	81	62						
21		Снежана Пауновић	63,84		8		83	83		84	84																		83	84				83	84																	
22		Станковић Љиљана	54,61,64,71,72	64	20		54	61	71	72						72	64		54	61	71				71	61		54	64	72						64	61	54	72				71	64							
23		Бабић Ксенија	51,53,55,73,74		20			74	51	73	53	74				55	51	53	73	74					73	53		74	51	55						55	74	51	53								55	73				
24		Слободанка Максимовић			12													52	51	64														71	54		62	74					81	83	61	55	72				
25		Драгана Балабан			22							53	53					52	51	64	84	84							63	63				71	54		62	74	73	73			81	83	61	55	72	82	82		
26		Јоцић Гојко			22		81	81	82	82	54	54						72	72	55	55			61	83	83	64	64	62	62	61	61		53	53	52	52						51	51							
27		Милановић Наталија		74	22	74							74	74		73	73	72	72	55	55				83	83	84	84	62	62								71	71				51	51	84	84	63	63			
28		Петковић Милан			22	74	81	81	82	82	54	54	74	74		73	73							61							61	61		53	53	52	52	71	71						84	84	63	63			
28		Бараћ Кристина		54	11		62	72	54	61	55														53	72	54																61	72	53						
29		Крстић Душан			20		63	73								83	74	81							55		51	62	81					73	74	81	83	64					62	73	55	83	54	74			
30		Јакшић Владанка		84	20				53	64	51	71				82	71	84	61	51	52							63	84	64	71	2	734			84	82	63	52						82	52	71				
31		Ћулум Марковић Николина		62	10						52	55	71,2	73,4																								61	62	53,4						53	51,4	812	83,4		
32		Пољак Наташа			10																63	81	83								71,2	73,4						61	62	53,4									82	84		
33		Тања Карастојковић			10				52	55																			54																	53	51				

01.09.2022.
Београд

ДИРЕКТОР
Обрад Дракулић

3.8. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Р.Б.	НАСТАВНИК	П Р Е Д М Е Т	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Тешић Бојана	Српски језик	$6_{1,2,3,4}$
2.	Недић Весна	Српски језик	5_1 $8_{1,2,3,4}$
3.	Ногуловић Анђелка	Српски језик	$5_{2,3}$ $7_{2,3}$
4.	Менићанин Б. Гордана	Српски језик	$5_{4,5}$ $7_{1,4}$
5.	Краљевић-Маркош Тања	Енглески језик	$5_{1,2,3,4,5}$ $3_{1,2,3,4,5}$
6.	Мустур Горица	Енглески језик	$4_{1,2,3,4}$ $6_{1,2}$ $7_{1,2,3,4}$
7.	Јелисавчић Саша	Енглески језик	$6_{3,4}$ $8_{1,2,3,4}$ $2_{1,2,3,4}$
8.	Петровић Славица	Француски језик	$5_{1,2,3,4,5}$ $6_{1,2,3,4}$
9.	Стекић Мирјана	Француски језик	$7_{1,2,3,4}$ $8_{1,2,3,4}$
10.	Радовановић Јелена	Ликовна култура	5_{1-5} 6_{1-4} 7_{1-4} 8_{1-4}
11.	Филиповић Драгана	Музичка култура	5_{1-5} 6_{1-4} 7_{1-4} 8_{1-4}
12.	Васић Жељко	Историја	$5_{1,2,3,4,5}$ $6_{1,2,3,4}$ $7_{3,4}$ $8_{1,2}$
13.	Секулић Марко	Историја	$7_{1,2}$ $8_{3,4}$
14.	Јовановић Данка	Географија	$6_{1,2,3,4}$ $7_{1,2,3,4}$ $8_{2,4}$
15.	Кнежевић Катарина	Географија	$5_{1,2,3,4,5}$ $8_{1,3}$
16.	Самарџија Даниела	Физика	$8_{1,2}$
17.	Филић Жељка	Физика	$6_{1,2,3,4}$ $7_{1,2,3,4}$ $8_{3,4}$
18.	Јанковић Илић Снежана	Хемија	$7_{1,2,3,4}$ $8_{1,2,3,4}$
19.	Марковић Љубица	Биологија	$5_{1,2,5}$ $6_{3,4}$ $7_{1,2,3,4}$ $8_{1,2}$
20.	Корићанац Јелена	Биологија	5_4 $8_{3,4}$
21.	Снежана Илић Јанковић	Биологија	5_3 6_1 6_2
22.	Бабић Ксенија	Математика	$5_{1,3,5}$ $7_{3,4}$
23.	Дрезгић Славица	Математика	5_2 $6_{2,3}$ $8_{1,2}$
24.	Пауновић Снежана	Математика	$8_{3,4}$
25.	Станковић Љиљана	Математика	5_4 $6_{1,4}$ $7_{1,2}$
26.	Максимовић Слободанка	Информатика	$5_{1,2,4,5}$ $6_{1,2,4}$ $7_{1,2,4}$ $8_{1,3}$
27.	Драгана Балабан	Информатика	5_{1-5} 6_{1-4} 7_{1-4} 8_{1-4}
28.	Јоцић Гојко	Техника и технологија	$5_{1,2,3,4,5}$ $6_{1,2,4}$ 7_1 $8_{1,2,3}$
29.	Милановић Наталија	Техника и технологија	$5_{1,5}$ $6_{2,3,4}$ $7_{1,2,3,4}$ 8_4
30.	Петковић Милан	Техника и технологија	$5_{2,3,4}$ $6_{1,3}$ $7_{1,3,4}$ $8_{1,2,4}$
31.	Бараћ Кристина	Физичко васпитање	$5_{3,4}$ 6_1 7_2
		ОФА	6_2, 5_5
32.	Крсмановић Срђан	Физичко васпитање	5_5 6_2 $7_{1,3}$ $8_{1,3}$
		ОФА	5_1, 5_4, 6_3,6_4
33.	Јакшић Владанка	Физичко васпитање	$5_{1,2}$ $6_{3,4}$ 7_1 $8_{2,4}$
		ОФА	$5_{2,3}$ 6_1
34.	Пољак Наташа	Верска настава	$6_{1,2,3,4}$ $7_{1,2,3,4}$ $8_{1,2,3,4}$
35.	Карастојковић Тања	Верска настава	$5_{1,2,3,4,5}$
36.	Марковић Ћ. Николина	Грађанско васпитање	5_{1-5} 6_{1-4} 7_{1-4} 8_{1-4}

Ученицима 5. и 6. разреда понуђене су следеће слободне наставне активности:

- Цртање, сликање вајање
- Сачувајмо нашу планету
- Медијска писменост

Ученицима 7. и 8. разреда:

- Филозофија са децом
- Предузетништво
- Свакодневни живот у прошлости

Од обавезних изборних предмета: верска настава и грађанско васпитање.

ОДЕЉЕЊА ОД I-IV разреда			
одељење	број ученика	обавезни изборни предмет	
		верска	грађанско
I-1	30	17	13
I-2	26	13	13
I-3	26	16	10
I-4	28	14	14
II-1	26	14	12
II-2	27	10	17
II-3	28	22	6
II-4	25	20	5
III-1	28	12	16
III-2	24	9	15
III-3	24	11	13
III-4	26	13	13
III-5	24	13	11
IV-1	28	18	10
IV-2	29	2	27
IV-3	29	16	13
IV-4	28	20	8

ОДЕЉЕЊА ОД V-VIII разреда						
одељење	број ученика	обавезни изборни		слободне настав е активности		
		верска	грађанско	ЦСВ	СНП	МП
V-1	30	19	11	21	4	5
V-2	29	15	14	0	13	16
V-3	28	20	8	0	7	21
V-4	29	19	10	0	16	13
V-5	28	19	9	0	14	14
VI-1	27	16	11	0	8	19
VI-2	27	6	21	0	13	14
VI-3	29	18	11	0	29	0
VI-4	29	18	11	0	18	11
оде ење	број ученика	обавезниизборни		ПРЕД.	ФСД	СЖП
		верска	грађанско			
VII-1	27	9	18	21	6	/
VII-2	30	15	15	12	7	11
VII-3	29	15	14	5	21	3
VII-4	27	3	24	14	12	1
VIII-1	30	22	8	20	9	1
VIII-2	29	17	12	19	5	5
VIII-3	27	19	8	21	3	3
VIII-4	26	14	12	12	9	5

ЦСВ - Цртање, сликање, вајање; **СНП** – Сачувајмо нашу планету; **МП** – Медијска писменост;
Пред. – Предузетништво; **ФСД** – Филозофија са децом; **СЖП** – Свакодневни живот у прошлости

3.9. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА (СМЕНА V - VIII)

ЗАДУЖЕЊА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Данка Јовановић	Весна Недић	Љиљана Станковић	Саша Јелисавчић	Бојана Тешић
ПАРТЕР	Снежана Илић Јанковић	Славица Петровић	Ксенија Бабић	Драгана Балабан	Слободанка Максимовић
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ	Мирјана Стекић	Милан Петковић	Јелена Корићанац	Катарина Кнежевић	Тања Краљевић
ГЛАВНИ УЛАЗ	Снежана Пауновић	Јелена Радовановић	Горица Мустур	Љубица Марковић	Драгана Филиповић
ДВОРИШТЕ 1	Славица Дрезгић	Секулић Марко	Наталија Милановић	Гојко Јоцић	Гордана М. Бален
ДВОРИШТЕ 2	Кристина Барић	Владанка Јакшић	Срђан Крсмановић	Николина Ћ. Марковић	Жељко Васић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА (СМЕНА I - IV)

ЗАДУЖЕЊА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Светлана Јевтић	Драгана Супуровић	Драган Бојат	Виолета Радовановић	Слађана Жарић Мартинов
УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ	Татјана Попивода	Маја Миленковић	Сандра Бресјанац	Зорица Крстић	Јасмина Дутина
ДВОРИШТЕ	Ана Илић	Милица Краљевић	Тања Карастојковић	Оливера Јовковић	Маријана Вуковић
МАЛА ЗГРАДА	Драгана Стокић	Зорица Ристић	Драгана Борозан /Мирјана С.	Светлана Пуача	Ивана Ст. Стефановић

3.10. ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА-школска 2022/23. година – 1- 4. Разреда

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ТЕРМИН
I РАЗРЕД	I-1	Светлана Пуача	четвртак од 16.00
		Снежана Катанић	четвртак, 16:00-17:00
	I-2	Зорица Ристић	четвртак, 17.35h
	I-3	ДраганаСтокић	четвртак, 17:35h
	I-4	Ивана С. Стефановић	четвртак, 17:35h
II РАЗРЕД	II-1	Драгана Борозан	четвртак, 16:00h
		Мирјана Смиљанић	четвртак, 16:00h
	II-2	Драгана Супуровић	четвртак, 17.35h
	II-3	Јасмина Дутина	четвртак, 17.35h
	II-4	Сандра Бресјанац	четвртак, 6. час
III РАЗРЕД	III-1	Оливера Јовковић	понедељак, 18.30h четвртак, 8.50h
	III-2	Светлана Јевтић	уторак, 10.00-10.45h
	III-3	Слађана Ж. Мартинов	уторак, 5.час (пре подне) четвртак, 16.50-17.35
	III-4	Виолета Радовановић	четвртак, 3.час
	III-5	Маја Маринковић	уторак, 4. час
IV РАЗРЕД	IV-1	Маријана Вуковић	уторак, 3. час
	IV-2	Зорица Крстић	уторак, 6. час
	IV-3	Драган Бојат	уторак, 10:50
	IV-4	Татјана Попивода	четвртак, 18.30h
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		Саша Јелисавчић	понедељак, 7. час
		Тања Краљевић Маркош	среда, 3. час (у смени када су старији разреди)
		Горица Мустур замена: Јелена Трипковић	понедељак, 10.45-11.30 и 13.00-14.00
		Ана Илић	понедељак, 5. час

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА - школска 2022/23. година – 5 - 8. разред

СРПСКИ ЈЕЗИК	5-2,3: 7-2,3	Анђелка Ногуловић	петак3.час
	5-1; 8-1,2,3,4	Весна Недић	петак3.час
	5-4,5; 7-1,4	Гордана М. Бален	петак4.час
	6-1,2,3,4	Бојана Тешић	петак3.час
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	5-1,2,3,4,5	Славица Петровић	уторак 4. час
	6-1,2,3,4	Мирјана Стекић	понедељак3.час
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-1,2;7-1,2,3,4	Горица Мустур	Пон., 10^{45}-11^{30} и 13^{00}-14^{00}
	5-1,2,3,4,5	Тања Краљевић Маркош	среда, 3. час (у смени када су старији разреди)
	6-3,4; 8-1,2,3,4	Саша Јелисавчић	понедељак, 7.час
ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВИ РАЗРЕДИ	Јелена Радовановић	уторак, 3. час
МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВИ РАЗРЕДИ	Драгана Филиповић	уторак, 4. час
ИСТОРИЈА	5. и 6. разред; 7-3,4; 8-1,2	Жељко Васић	петак, 3. час
	7-1,2; 8-3,4	Марко Секулић	уторак, 1. час
ГЕОГРАФИЈА	6.и 7. разред; 8-2,4	Данка Јовановић	понедељак, 4. час
	5.разред, 8-1,3	Катарина Кнежевић	понедељак, 3.час
БИОЛОГИЈА	5-1,2,5;6-3,4;7-1,2,3,4;8-1,2	Љубица Марковић	четвртак,3.час
	5-4; 8-3,4	Јелена Корићанац	среда 4. час
	6-1,2	Снежана Илић Јанковић	понедељак,3. час
ХЕМИЈА	7.и 8. разред	Снежана Илић Јанковић	понедељак,3. час
ФИЗИКА	6-3,4;7.и 8.	Жељка Филић	уторак, 3. час
	6-1,2	Даниела Самарџија	понедељак, 4.час
МАТЕМАТИКА	5-4;6-1,4;7-1,2	Љиљана Станковић	уторак, 3.час
	5-2;6-2,3;8-1,2	Славица Дрезгић	среда4.час
	8-3,4	Снежана Пауновић	понедељак, 3.час
	5-1,3,5; 7-3,4	Ксенија Бабић	среда, 3.час
ИНФОРМАТИКА	СВИ РАЗРЕДИ	Драгана Балабан	четвртак3.час
	5-1,2,4,5; 6-1,2,4; 7-1,2,4 8-1,3	Слободанка Максимовић	четвртак, 3. час
ТиТ	5.разред 6-1,2,4 7-1 8-1,2,3	Гојко Јоцић	уторак, 2.час
	5-1,5 6-2,3,4 7-1,2,3,4 8-4	Наталија Милановић	четвртак, 4.час
	5-2,3,4 6-1,3 7-1,3,4 8-1,2,4	Милан Петковић	уторак, 3.час
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-3,4; 6-1; 7-2; ОФА 6-2, 5-5	Кристина Бараћ	среда, 2.час
	5-5; 6-2; 7-1,3 8-1,3 ОФА5-1,5-4, 6-3,4	Срђан Крсмановић	петак, 3.час
	5-1,2 6-3,4 7-1 82,4ОФА52,3;61	Владанка Јакшић	среда – 13.15h
ВЕРСКА НАСТАВА	6.7. и 8.разред	Наташа Пољак – замена: Мирослав Арсеновић	уторак – 5. час
	5. разред	Тања Карастојковић	понедељак, 6.час (млађи разреди у смени); петак 1. час (млађи разреди у смени)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5.6.7.и 8.разред	Николина Ћулум Марковић	четвртак, 4.час

3.11. ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

Р. бр.	**Назив радног места: директор школе** **Име и презиме запосленог: Обрад Дракулић**
1.	руководи радом, заступа и представља школу
2.	планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе
3.	одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
4.	доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен
5.	доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом
6.	одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених
7.	врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки школе и израђује предлог буџетских средстава за рад
8.	одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
9.	спроводи донете одлуке и друга општа акта
10.	координира радом школе
11.	израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређењарада из своје области
12.	планира, организује и контролише рад запослених у школи
13.	организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
14.	сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама
15.	образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи
16.	одговоран је за остваривање Развојног плана школе
17.	одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима
18.	предузима мере у случајевима повреда забрана из чл.110-113. Закона
19.	предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа
20.	одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
21.	обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад школе у целини
22.	сазива и руководи седницама Наставничког, односно Педагошког већа, без права одлучивања
23.	подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду школе
24.	обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Статутом и законом;
25.	сарађује са ученицима и Ученичким парламентом
26.	одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос
27.	покреће, води и изриче мере дисциплинског поступка
28.	доноси одлуку о слободним радним местима
29.	именује и разрешава запосленог са посебним овлашћењима и одговорнстима
30.	упозорава Школски одбор и друге органе на одлуке и решења које нису ускладу са Годишњим планом рада школе и које могу довести до кршења прописа

31.	издаје налоге запосленима и доноси одлуке за извршавање одређених пословца или задатака у складу са законом и општим актима школе
32.	потписује јавне исправе које издаје школа
33.	обезбеђује спровођење мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време образовно васпитног рада и других активности које организује школа

Р. бр.	**Назив радног места: помоћник директора** **Име и презиме запосленог: Оливера Кошанин**
1.	организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе, координира рад стручних актива и других стручних органа школе
2.	Врши надзор над радом наставника и стручних сарадника
3.	Организује стручно усавршавање наставника
4.	Руководи радом и руководи надзором над радом свих радника у школи
5.	Одговоран је за спровођење планова и програма образовно васпитног рада и предузимање мера за успешно остваривање плана и програма
6.	Организуј есарадњу са педагошким органима и родитељима
7.	помаже у припремањуседница Савета родитеља
8.	Врши контролу на благовременом и уредном вођењу педагошке документације и друге евиденције
9.	у одсуству директора школе руководи седницом Наставничког већа
10.	обавља и друге послове који проистичу изЗакона, Статута и других општих аката по налогу директора школе

3.12. ПОСЛОВИ И ЗАДУЖЕЊА ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Управни, нормативно-правни и други правни послови

Р. бр.	**Назив радног места: секретар школе** **Име и презиме запосленог: Ирена Булатовић**
1.	стара се о законитом раду школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду школе;
2.	обавља управне послове у школи
3.	израђује опште и појединачне правне акте школе
4.	обавља правне и друге послове за потребе школе
5.	израђује уговоре које закључује школа
6.	правне послове у вези са статусним променама у школи
7.	правне послове у вези са уписом ученика
8.	правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе
9.	пружа стручну помоћ у вези са избором Школском одбору
10.	пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе
11.	прати прописе и о томе информише запослене
12.	друге правне послове по налогу директора

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

ОПИС ПОСЛОВА:

- стара се да инвентар и школска зграда буду у исправном стању и оспособљени за наменску употребу, врши увид у настале кварове и оштећења, о томе обавештава директора школе и предлаже начин одржавања поправки;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- благовремено предузима мере обезбеђења у случају непогоде и стално контролише стање зграде и других школских објеката;
- врши све мање поправке на згради, електричним, водоводним и канализационим инсталацијама, инвентару и наставним средствима;
- води евиденцију о уграђеним деловима и замењеним елементима у опреми и објекту школе;
- стара се, у сарадњи са директором школе, да се за санацију већих кварова ангажује одговарајућа служба;
- обавља послове чишћења и одржавања школског простора;
- чува школски објекат и инвентар од лица која нису радници школе и који нису овлашћени за улазак у школску зграду и за коришћење школског инвентара;
- обавља послове декорације као и друге послове везане за разне манифестације, приредбе и свечаности у школи;
- по потреби ради на фотокопирању и одржавањуапарата;
- обавља послове прања дворишта и одржавања зеленила, као и чишћење крова и олука од лишћа;
- по потреби обавља и курирске послове;
- за време зимских месеци чисти снег у школском дворишту, на степеништу и на тротоару поред школског дворишта;
- благовремено удаљава из школског објекта и дворишта лица која немају разлога да се ту задржавају, а својим присутвом могу нанети штету школи, како за време рада школе, тако и ван времена и за време празника;
- обавља мање молерске послове у просторијама школе,
- по завршетку рада у школи сваког дана прегледа просторије, отклања недостатке (затвара прозоре, славине, гаси светла и др.)
- обавља и друге послове по налогу директора школе, а у складу са Законом и Статутом школе.

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: ЧИСТАЧИЦА

ОПИС ПОСЛОВА:
- одржава чистоћу у ходницима, учионицама, кабинетима, радионицама, канцеларијама и осталим просторијама школе (чисти и пере прозоре, столарију, зидове, подове и инвентар просторијама за које одговара)
- одговора за инвентар и опрему којом рукује и који се налази у просторијама за које одговара,
- свакодневно обавештава домара школе о оштећењима или насталим кваровима на инвентару у просторијама за које одговара,
- по потреби обавља и курирске послове,
- посебно брине о чистоћи санитарних чворова и санитарног инвентара у школској згради и редовно употребљава дезинфекциона средства,

- рационално троши материјал за одржавање хигијене школских просторија и са инвентаром/апаратима које употребљава у свом раду правилно и брижљиво рукује,
- обавља генерално чишћење и спремање школских просторија, најмање два пута годишње (за време летњег и зимског распуста),
- одржава чистоћу школског дворишта, спортских терена и прилаза школској згради,
- одржава цвеће и зеленило у школи и школском дворишту,
- обавља послове дежурства и чувања имовине у школској згради,
- сарађује са дежурним наставницима и дежура у школи за време малих и великих одмора,
- обавља повремене текуће и сезонске послове (чишћење снега, послове за време школских свечаности и манифестација),
- обавља послове на чишћењу школских просторија после молерско-фарбарских радова,
- обавља и друге послове по налогу директора школе, а у складу са Законом и Статутом школе.

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

ОПИС ПОСЛОВА:
- врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- врши обрачун зарада и осталих исплата;
- издаје потврде о висини зарада;
- врши фактурисање услуга;
- води књигу излазних фактура и других евиденција;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање пореских обавеза;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје из делокруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради фифасијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;
- врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле.

4 .ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВЉАЧКИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. П Е Д А Г О Ш К И К О Л Е Г И Ј У М

Р. Б.	Презиме и име	Ф у н к ц и ј а
1.	Обрад Дракулић	Директор школе
2.	Оливера Кошанин	Помоћник директора школе, руководилац Тима за промоцију школе
3.	Сузана Бумбић	Педагог, руководилац Тима за обезб. квалитета и развој установе,
4.	Ивана Мајсторов	Психолог, руководилац Тима за инклузивно обр., Тима за професионалну оријентацију ученика
5.	Сандра Бресјанац	Руководилац већа наставника разредне н.
6.	Анђелка Ногуловић	Руководилац стручног већа наставника српског језика
7.	Љиљана Станковић	Руководилац стручног већа наставника математике
8.	Жељка Филић	Руководилац стручног већа наставника физике, хемије и биологије
9.	Драгана Филиповић	Руководилац стручног већа наставника физичког васп, музичке и ликовне к. и Тима за спортско, културно, забавни живот школе
10.	Горица Мустур	Руководилац стручног већа наставника страних језика
11.	Катарина Кнежевић	Руководилац стручног већа наставника историје, геогр, веронауке и грађ. васп.
12.	Слободанка Максимовић	Руководилац стручног већа наставника ТиТ и информатике
13.	Стефан Златков	Руководилац учитеља боравка
14.	Драган Бојат	Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злост. и занемарив.
15.	Слађана Ж. Мартинов	Руководилац Стручног актива за развојно пл.
16.	Николина Ћ. Марковић	Руководилац Стручног актива за развој шк.пр.
17.	Виолета Радовановић	Руководилац Тима за самовредновање
18.	Жељко Васић	Руководилац Тима за проф. Развој запослених
19.	Ивана Мајсторов	Руководилац Тима за инклузивно образовање
20.	Снежана Илић Јанковић	Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и Тимазаобезбеђивањезаштите и здравља на раду
21.	Милан Петковић	Руководилац Тима за безбедност ученика
22.	Јелена Радовановић	Руководилац Тима за естетско уређење школе

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из следећихо бласти:

- планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе
- обезбеђивања квалитета самовредновања, стварања услова за обезбеђивање спољашњег вредновања,
- остваривања стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног радаостваривања развојног плана школе
- сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- организовања и вршења инструктивно-педагошког увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
–Именовање чланова Колегијума -Разматрање расподеле задужења рада -Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора -Предлог плана стручног усавршавања -Утврђивање термина класификационих периода и родитељских састанака -Утврђивање распореда Отворених врата и Отвореног дана школе -Планирање додатне подршке ученицима - доношење ИОП-а -Разматрање предлога Годишњег плана радашколе	Чланови Колегијума	VIII IX
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника -Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса -Анализа редовности похађања наставе -Праћење реализације ваннаставних активности -Извештај о тематском дану	Чланови Колегијума	XI
-Договор о активностима везаним за прославу Дана школе и школске славе -Праћење стручног усавршаавња и примене у пракси -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Мере за унапређивање образовно-васпитног рада у другом полугодишту -Организација припремне наставе	Чланови Колегијума, тим за спортско-културно-забавни живот школе, стручна већа	XII,I
-Полугодишњи извештај о раду школе – анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика -Организовање школских такмичења	Координатори шк.тимова, руков. Стручних већа, директор, педагог,психолог	II
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника -Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за унапређивање	Руков. Стручних већа, директор	IV
-Разматрањеи звештаја о вреднованој области и остварености стандарда постигнућа -Остваривање развојног плана установе -Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Чланови Колегијума, руководилац Шкослког развојног плана	V
-Организација и реализацијаЗавршног испита -Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину -Анализа успеха и дисциолине ученика на крају године, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника -Разматрање годишњег извештаја о раду школе	Чланови Колегијума	VI
-Праћење реализације инклузивног програма -Праћење рада са талентованим ученицима -Праћење кретања ученика током године - уписивање/исписивање -Праћење Ученичког парламента -Праћење рада приправника и ментора -Праћење рада продуженог боравка -Разматрање других питања утврђених Статутом школе	Чланови Колегијума	Током године

4.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализ.	САДРЖАЈ РАДА	Извршиоци
VIII	-Утврђивање годишњег фонда часова по предметима и задужења наставника -Утврђивање кадровских потреба за школску 2022-2023. годину -Разматрање школског календара за школску 2022-2023. годину -Формирање одељења 1. разреда -разматрање извештаја са поправних и разредних испита -Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2021-2022. године -Разматрање предлога и усвајање распореда часова за школску 2022-2023. годину -Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма -Планирање различитих облика ваннаставних активности ученика	Директор, помоћник педагог психолог Наставничковеће Рук.стр.већа Рук.већа
IX	-Утврђивање времена реализације програма екскурзија, излета и наставе у природи за Годишњи планрада -Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе и Акционог плана школског развојног планирања - Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021-2022. години, о оствареном педагошко-инструктивном увиду и надзору, о предузетим мерама за унапређивање васпитно-образовног процеса -Разматрање извештаја о раду директора школе за 2021-2022. годину -Упознавање са протоколом решавања насиља у школи -Утврђивање плана стручног усавршавања запослених	Комисија за излете и екскурзије, директор, руководиоци већа, руководилац Стручног актива за развојнопланирање, Тима за инклузију и руководиоца стручних тимова
XI	-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Разматрање реализације изведене екскурзије, наставе у природи -Реализација тематског дана у школи - Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -припреме за Дан школе	Директор, помоћник, Педагог Рук.већа Тим за заштиту деце од насиља, Тим за спортско-културно-забавни живот школе
XII	-Дан школе -Припреме за обележавање дана Св.Саве и Нове године -Разматрање програма професионалне орјентације -Анализа реализације тематског приступа у настави и програмске наставе -Анализауспеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за побољшање -Анализа реализације часова допунске, додатне, секција, ваннаставних активности -Упознавање са Календаром такмичења	Директор, помоћник Тимза ПО Раз. стрешине, Тимза ШРП
I	-Прослава Светог Саве	Сви запослени
II	-Извештај о полугодишњем раду школе, директора, стручних сарадника	Директор, помоћник, педагог, психолог

	-Припреме за такмичења ученика -Анализа рада секција и ученичких организација -Анализа рада стручних и разредних већа	Директор Рук.стр.већа Рук. већа
III	-Праћење и анализа сарадње школе и друштвене средине, посебно сарадња са родитељима и Саветом -Анализа рада на професионалној орјентацији -Такмичења ученика -Анализа коришћења наст. средстава и потребе за набавком нове - Извештај Тима за инклузију - Организација пробног испита	Директор, помоћник Раз.старешине, психолог,педагог Рук. већа Психолог
IV	-Пробни завршни испит -Успех и дисциплина ученика на крају III класификационог периода -Анализа резултата пробног завршног испита -Извештај са другог тематског дана -Критеријуми за избор уч. генерације и спортисте ген. -Анализа похађања стручних семинара и обука	Педагог Наст. веће Директор, помоћник
V	-Разматрање учешћа ученика на такмичењима -Организација припремне наставе за ученике VIII р. -Информације о упису ученика у први разред -Предлози за избор ученика ген. и спортисте ген. -Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - Извештај Тима за самовредновање	Директор помоћник Педагог,психолог Наст.веће Тимзазаштитудецеодн асиља Тимзасамовр.
VI	-Успех ученика осмог разреда на крају школске године -Избор ученика генерације и спортисте генерације -Припреме за упис ученика осмог разреда у средњу шк. -Извештај о реализованим екскурзијама, излетима, настави у природи -Праћење и анализа сарадње сародитељима и друштвеном средином -Заштита и унапређење животних и радних услова ученика (учионица, холова, дворишта...)	Рук.раз.већа Наст. веће, Директор, помоћник Рук.раз.већа
VI	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда -Анализа реализације свих видова в.-образовног рада -Анализа успеха ученика, додела диплома,награђивање и похваљивање ученика -Анализа коришћења библиотеке -Анализа рада стручних тела -Разматрање и усвајање поделе часова у предметној настави, као и осталих задужења за шк. 2022/23. год. -Анализа реализације Годишњег програма рада школе -Давање предлога за одређивање одељењских старешина	Педагог Директор, помоћник, раз.старешине, педагог, психолог, руководиоцивећа и тимова Библиотекар
Током године	-Организовати и реализовати стручне теме -Разматрање Извештаја о реализованим екскурзија, излета и наставе у природи -Разматрање и других питања утврђених Статутом школе	

4.3. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД

- Педагошко усавршавање у вези са планирањем, програмирањем и непосредним примењивањем на све видове рада наставника и стручних сарадника,
- Припремање за посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима,
- Планско посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима,
- Инструктивно педагошка анализа посећених часова непосредног рада са ученицима,
- Саветодавни рад са ученицима, њиховим организацијама и заједницама,
- Саветодавни рад са родитељима ученика и њиховим облицима деловања,
- Инструктивнопедагошка анализа писаних и практичних радоваученика,
-Инструктивнопедагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима.
- Спровођење свих медицинских мера и препорука Кризног штаба везаних за спречавање ширења вируса COVID-19

ПОСЛОВИ ОПШТЕГ ОРГАНИЗОВАЊА, КООРДИНАЦИЈЕ, ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА, АНАЛИЗИРАЊА, НАДЗОРА И ИЗВЕШТАВАЊА

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Време
Праћење садржаја аката приспелих у току лета и упознавање Наставничког већа и Савета родитеља	VIII
Анализа појединачних извештаја наставника и стручних сарадника	
Утрђивање степена припремљености зграде за нову школску годину	
Активности везане за распоред часова, глобалне и оперативне планове наставника и стручних сарадника	
Организовање праћења припремне наставе, поправних испита и разредних испита	
Учешће у раду стручних и других органа школе (Извештај, програми, кадровска питања, извршени радови у току лета и друго)	
Усвајање Годишњег плана рада на Наставничком већу и шк. одбору	IX
Подношење Извештаја о раду Школе у претходној Школској години	
Разматрање и решавање оранизационих питања на почетку Школске године (снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и материјалом, исхрана ученика, претплата за листове и часописе, опредељење ученика за слободне активности, укључивање у додатни рад, конституисање ученичких организација и заједница, праћење примене распореда часова) у сарадњи са стручним сарадницима и административним радницима Школе	

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Време
Утврђивање бројног стања, одсељених и досељених ученика	IX
Остваривање планираног броја посета часовима непосредног рада са ученицима и инструктивно-педагошка анализа посећених часова (са посебним освртом на IV и VIII разред)	
Преглед педагошке документације	X
Уговарање средстава са Министарством просвете	
Учешће у раду стручних и других органа у школи и ван ње	
Остваривање планираног броја посета часовима и инструктивно-педагошка анализа посећених часова	
Рад са ученицима који имају тешкоће у понашању и контактирање са Њиховим родитељима, односно васпитачима, као и саученицима који имају велики број неоправданих изостанака и који су дошли у сукоб са наставницима (Извештај обрадити на нивоу стручног већа)	XI
Снимање стања рада слободних активности и предузимање мера да се уочени недостаци отклоне или да се одређена секција угаси	
Припреме за седнице стручних телаповодом I класификационог периода, учешће у њиховом раду са конкретним изношењем запажања, предлога и захтева са чијим се остваривањем могупостићи много бољи резултати	
Решавање материјално-финансијских питања и проблема (посебно набавка нових наставних средстава)	
Стицање непосредног увида у рад наставника посећивањем планираног броја часова непосредног рада	
Праћење остварености посета и излета	XII
Праћење рада стручних и други хтела	
Ангажовање у вези са инвентарисањем имовине школе у сарадњи са стручним сарадницима и изношење за разматрање на нивоу појединих стручних и других органа школе	
Припреме за полугодишњу анализу рада и успеха	
Учествовање у раду стручних органа у вези сагледавања рада и успеха на крају I полугодишта-истицање уочених проблема, резултата и осталих запажања	
Реализовање планираних инструктивно-педагошких послова	
Обавезе везане за обележавање Дана Школе – Дана Светог Саве	I
Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	
Преглед педагошке документације	
Анализа остварености планова рада стручних сарадника и административног, као и помоћно-техничког особља разматрање на школском одбору	
Праћење остварења плана стручног образовања и усавршавања	
Посећивање планираног броја часова рада са ученицима	

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Време
Свођење свеукупне анализе рада и успеха на закључке и предлоге мера ради унапређивања рада у II полугодишту и усвајање на потребним нивоима (Наставничко веће и Школски одбор)	II
Разматрањезавршнограчуназа 2021. годину	
Сусрет са ученицима који су имали веома слаб успех на крају I полугодишта и контакт са родитељим а ради решавања проблема (уз сарадњу са педагошко-психолошком службом)	
Остављивање плана посета часовима непосредног рада са ученицима, и то у оним одељењима и предметима у којима је исказан слаб резултат у I полугодишту	
Надзор над реализацијом часова свих видова васпитно-образовног рада	III
Остваривање планираног броја часова посетама непосредног рада наставника са ученицима и анализа посећених часова	
Анализа успеха и дисциплина на крају II тромесечја	
Анализа реализације фонда часова и предузимање мера за отклањање евентуалних недостатака	
Припреме за анализу рада и успеха на крају III тромесечја	IV
Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину у сарадњи са помоћником директора школе, стручним сарадницима и педагошким већем школе	
Остављивање планираног броја часова посета непосредног рада наставника са ученицима и анализа посећених часова	
Послови везани за спортски дан, екскурзије	
Преглед укупне документације (педагошке)	
Рад на појединим деловима Годишњег плана рада школе	V
Учешће у припремањуседница и других органа које се односе на привођење крају наставе у текућој школској години	
Вредновање рада радника у школи	
Решавање и других питања из живота и рада школе	
Реализовање планираних посета часовима непосредног рада са ученицима	
Рад на Годишњем плану рада школе	VI
Рад на деловима годишњег Извештаја о раду школе у Шк. 2021/22. г.	
Припрема плана послова које треба извести на школској згради	
Посећивање и анализа планираног броја часова непосредног рада за ученицима, посебно у областима где има проблема у оцењивању	

4.4. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
Организациони послови у вези са почетком школске године (пријем ученика, кадровска питања, бројно стање ученика, сагледавање хигијенско – техничке уређености школе итд.)	Август/ септембар	Директор, помоћник директора, ПП служба, Наставничко веће
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе	Август/ септембар	Директор, помоћник директора, педагошкиколегијум, стручнисарадници
Израда личног годишњег плана рада	Август/ септембар	Помоћникдиректора
Израда распореда свих облика наставе	Август/ септембар	Помоћникдиректора, наставници, руководиоцистручнихвећа, директоршколе
Координација рада школских служби	Континуирано током године	Помоћникдиректора, секретар, шефрачуноводства, административнирадник
Учешће у планирању и програмирању	Август/ септембар	Директор, помоћникдиректора, педагошкиколегијум, стручнисарадници
Израда и организација дежурства наставника	Август/ септембар	Директор, помоћникдиректора
Организовање одељењских већа,	Септембар, током године	Директор, помоћникдиректора
Праћење успеха и постигнућа ученика	Континуирано	Директор, помоћник, педагог
Педагошки рад (помоћ наставницима у вођењу школске евиденције, припреми часова, тематских дана и угледно/огледних часова)	Континуирано	Помоћникдиректора, стручнисарадници
Организација часова одсутних наставника	Током године	Директор, помоћникдиректора, педагог, психолог
Организација ваннаставних активности, распореда предавања, посета, систематских прегледа, приредби, тематских дана и угледних/огледних часова	Током године	Директор, помоћникдиректора, педагошкиколегијум, стручнисарадници
Праћење реализације наставе	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници

Посета часовима редовне наставе и осталим видовима непосредног рада са ученицима у циљу остаривања увида у реализацију Годишњег плана рада и пружања стручне помоћи наставницима, одељенским старешинама у решавању тешкоћа на које у свом раду наилазе	Током године	Помоћник директора, директор
Остваривање увида у организацију наставе и активности у продуженом боравку	Током године	Помоћник директора, директор
Сарадња са секретаром, рачуноводством, ПП службом и библиотекаром и праћење рада ових служби	Континуирано	Помоћник директора, директор
Сарадња са наставницима на унапређивању наставног процеса (организовање међусобних посета наставника, отворени часови, тимски рад, саветовање)	Континуирано	Помоћник, директор, ПП служба
Учешће у избору и изради пројкета у којима ће школаучествоват–и	Током године	Тим за праћење и израду пројеката
Преглед педагошке документације	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Учешће у раду стручних већа и тимова	Током године	Директор, помоћник директора, председници и чланови тимова
Учешће у раду комисија за васпитно-дисциплинске мере	Континуирано	Помоћник, ПП служба
Сарадња са институцијама	Током године	Представници институција предавачи
Учешће у припреми и изради извештаја за Наставничка већа, Полугодишњег извештаја и Извештаја о раду школе	Током године	Директор, помоћник директора, разредна већа, стручни активи, руководиоци тимова, ПП служба
Праћење и организација снабдевености школе хигијенским средствима, наставним материјалом и свим средствима потребним за неометано одвијање наставе	Током године	Директор, помоћник директора Помоћно-техничко особље
Организација школских, општинских и окружних такмичења којима је школа домаћин	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, предметни наставници
Организација школских (разредних и поправних) испита, као и завршног испита	Током године	Директор, помоћник директора Предметни наставници

4.5. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови: Маријана Вуковић, Снежана Катанић, Жељка Филић, Љупча Стојановић, Горан Ивковић, Милан Куљача, Зорица Пузовић, Весна Стаменковић, Зорана Илић

На основу члана 96. Статута ОШ "Карађорђе", у оквиру своје надлежности вршиће следеће послове:

Садржај рада	Извршиоци и предлагачи	Време
1.Конституисање Школског одбора за период 2022-2026. 2.Доношење Одлуке о усвајању плана рада Шк.одбора 3.Доношење одлуке о изменама и допунамаСтатута ОШ 4.Давање сагласности на Акт о организацији и сист. послова 5. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. год. 6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2021/22. год. 7. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана школе за школску 2021/22. год. 8. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању вредновања и самовредновања рада школе 9. Разматрање и усвајањеизвештаја о остваривању плана стручног усавршава запослених зашколску 2021/22. год. 10. Доношење плана стручнног усавршавања запослених за шк. 2022/23.год. 11. Доношење Год. Плана рада школе за шк.2022/23.год. 12. Доношење анекса Школског програма за школску 2022/23.год. (Дигиталнисвет 3) 13. Доношење анекса Школског програма за школску 2022/23.год.(Индивидуални обр.планови ученика)	Директор, помоћник директора школе, педагог и психолог, секретар, руководиоци стручних актива	IX
14. Доношење правила понашања у школи, правила безбедности и Правилника о васпитно-дисциплнинској и материјалној одговорности ученика	Директор, помоћник дир.школе, пед. и псих., секретар, Тим заоб. Квал.	X
15. Доношење Одлуке о Усвајању финансијског плана за припрему буџета Републике 16. Доношење плана јавних набавкиза 2023. годину	Директор, шеф рачуноводства	XII
17. Усвајање извештаја о пословању школе, год.обрачун 18. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за прво по. шк.2022/23. год. 19. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске2022/23. год.	Директор, шеф рачуноводства	II
20. Разматрање поштовања општих принципа остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање обр.-вас. рада 21. Остали послови у оквиру надлежности Шк.одбора, а у складу са законима, правилницима и статутом школе	Директор, педагог и психолог, секретар, руководиоци стручних актива, већа и тимова	Токомце легодине

Председник одбора
Љупча Стојановић

4.6. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови: Јанковић Злата, Сања Милошевић, Тијана Ћирић, Дејан Димитријевић, Дијана Гајдобрански, Милан Краговић, Сандра Раденковић, Милан Голубовић, Горан Ивковић, Ирена Комазец, Милан Куљача, Ивана Веселинов, Марија Ђурић, Ксенија Стојковић, Сузана Трајковић, Марија Вујичић, Јелена Петрушић, Александра Павловић, Душица Стојковић, Ивана Дедеић, Урош Фишић, Мирјана Панић, Лидија Пилетић, Марија Опанчина, Дубравка Ђурић, Сеферина Матић, Викторија Линдо, Лидија Буквић, Благоје Ђурић, Горан Милисављевић, Љупча Стојановић, Маја Младеновић, Јелена Човић, Јелена Дардић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Сарадници	Време
1. Конституисање Савета родитеља, предлаже свог представника и његовог заменика за Општински савет родитеља, своје представнике за школске тимове 2. Разматрање школског календара 3. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину 4. Разматрање предлога Анекса Школског програма за Дигитални свет 3 и ИОП-а ученика 5. Разматрањеизвештаја о остваривањусамовредновањашколе 6. Разматрањеизвештаја о резултатима завршног испита за школску 2021-2022. 7. Осигурање ученика 8. Исхрана ученика 9. Обезбеђење ученика 10. Црвени крст 11. Разматрање извештаја о резултатима националног тестирања (четврти и седми разред) 12. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи	директор, помоћник, стручни сарадници, секретар	IX, I, II
13.Разматра спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитнограда	директор, стручни сарадници	Током године
14. Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика	директор, стручни сарадници, секретар	Током године
15. Учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите ученика	директор, помоћник, стручни сарадници, секретар, тим за безбедност ученика	X
Резултати рада ученика на конкурсима и такмичењима	Руков. актив.	V
Разматра извештај о остваривању програма екскурзија, односно наставе у природи	Директор	XI и V
Предлози за уређење и поправку школе за наредну Школску годину	Директор Комисија	V
Разматрање рада Савета родитеља школе	Председник Савета	V

Председник Савета родитеља: Маја Младеновић Боговац

4.7.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.7.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

1. Ц и љ

Примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке науке у процесу остваривања задатака основног бразовања и васпитања и унапређивања васпитно – образовног рада.

2. З а д а ц и

Учествовање и праћење измена и допуна плана и програма за наредну школску годину

Учестовање у стварању програмских педагошко – организационих и дидактичко – методичких услова за остваривање циљева основне школе;

Унапређивање, осавремењавање и рационализација васпитно-образовног рада;

Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата васпитно-образовног рада;

Подстицање и праћењеразвојаученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);

Организовање педагошко – психолошког образовањана ставника;

Оставривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним институцијама, стручним службама Министарства просвете, Републичким заводом за тржиште рада и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

П О Д Р У Ч Ј А Р А Д А З А Д А Ц И	Сарадници у раду	Време
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
- Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе - Конституисање и координисање Ученичким парламентом	Директор Психолог	VIII IX
- Учествовање у изради Школског програмаод 1. до 8 разреда	Директор Психолог	VIII IX
- Учествовање и координирање у изради Развојног плана школе и плана Самовредновања школе	Психолог	VIII IX
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васп-образ. рада	Директор Психолог	
- Израда годишњег програма рада педагога и месечних планова		Током год
-Планирање анализа и истраживања у установи	Психолог	Током год
- Израда програма рада стручног усавршавања наставника (приправника)	Директор РСА Психолог	VI VIII
-Израда програма корективно-педагошког и здравственог васпитања	Психолог	VIII IX
- Учешће у израдиплана и програма инклузивног образовања	Психолог Стручнитим	VIII IX
- Ирада плана и програма за децу мигранте и децу других националности	Психолог Стручнитим	VIII IX
- Планирање посета часовима (редовне, додатне, допунске	Психолог	VI

наставе)		VIII
- Учешће и узради плана и програма заштите ученика од насиља	Психолог	VI VIII
- Учешће у израдиплана и програма професионалне орјентације ученика	Психолог Одељенске старешине	VIII IX
-Планирање групног и индивидуалног рада са ученицима	Наставници	Током год
- Сарадња са наставницима на изради планова редовне, допунске и додатне наставе, одељенских заједница, секција, екскурзија, излета, приредби и друго	Наставници	VI VIII
-Учешће у избору и предлозима за одељенске старешине	Директор Психолог	VIII
-Формирање одељења првих разреда и распоређивање новопридошлих ученика	Психолог	VIII
- Учествовање у планирању и организовању сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа, средње школе и др.)	Наставници Психолог	VIII X
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
- Систематско праћење и вредновање васп-образ. процеса (анализом годишњих и месечних планова рада, анализом успеха ученика на крају сваког класификационог периода)		Током године
- Праћење и ефикасност нових организационих облика рада (целодневна настава)	Директор РСА	Током године
- Праћење ефеката иновативних активности, нових облика, метода и средстава образовно-васпитног рада (тематски приступ настави, ИКТ у настави)	Директор Психолог	Током године
- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника		Током године
- Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Одељенске старешине	II VI
- Иницирање и учествовање у истраживањима васп-образ праксе	Одељ. Стар.	II, III
- Анализа и праћење постигнућа ученика на завршном испиту и уписа у средњу школу	Наставници	VI
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Наставници	Током године
- Праћење адаптације ученика и групне динамике одељења	Директор Психолог	Током године
-Праћење усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Психолог	Током године
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Психолог	Током године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
- Раднаконкретизовањуиоперационализацијициљева и задатакаваспитно-образовнограда	Наставници Дирктор	VIII IX
-Пружањепомоћи у планирању угледних часова, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика наставе	Наставници	Током године
-пружање помоћи приправницима	Наставници	Током године
- Рад са наставницима у припремању и планирању	Наставници	Током

непосредног васпитно-образовног рада (планирање и припремање часа, избор облика метода, средстава и организације рада)		године
- Анализа часова редовне, допунске и додатне наставе и других облика васпитно образовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости	Наставници	Током године
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитиму ченицима и онима који имају потешкоће у образовно – васпитном раду	Наставници	IX, X XI, II III
- Одабир и организовање стручног усавршавања наставника у школи и ван ње	Наставници	Током године
- Рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Наставници	X, XI II, III
- Учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и израда критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	Директор Наставници	IX,II VI
- Пружање помоћи у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког,интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног)	Одељенске старешине	Током године
- Откривање узрока непримереног понашања ученика и предузимање одговарајућих васпитних мера	Одељенске старешине	Током године
- Пружање помоћи у остваривању сарадње са породицом	Одељенске старешине	VI,IX X
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
- Тестирање ученика за полазак у школу - Конституисање и координисање радом Ученичког парламента	Психолог	IV, V VI,VIII
- Структуирање одељења првог разреда, а по потреби и других	Психолог	VI VII
- Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ван-наставним акт. у односу на постављене циљеве и задатке	Одељенске старешине	II VI VII
- Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика	Одељенске старешине	Током године
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању	Одељенске старешине	Током године
- Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима	Одељенске старешине	II III
- Проверабрзине и разумевања прочитаног текста	Одељ. стар.	II, III
- Тестирање ученика IV разреда у брзини читања и разумевању прочитаног текста - анализа резулта татестирања	Одељ. стар.	II, III
- Праћење и подстицање развоја ученика	Одељ. стар.	Током год
- Идентификовање ученика којима је потребан корективно-педагошки рад и организовање са њимао бразовно-васпитног рада	Одељ. стар.	Током године
- Препознавање, откривање и идентификовање даровитиху ченика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање	Одељенске старешине	Током године

- Сарадња са ученицима старијих разреда у припремању екскурзија, посета, излета, прослава, културних, спортских, хуманитарних и других активности	Председ-ници ОЗ ученика	IV
-Праћење оптерећености ученика 5. разреда, адаптација на предметну наставу		X
- Организовање педагошког, здравственог и превентивног рада са ученицима	Одељенске старешине	Током године
- Припремање трибина, предавања, дискусија и других организационих облика из различитих области: Како треба учити, пушење, дрога, сида и алкохолизам	Сарадници из других институција	X XI III
- Анализа професионалних интересовања ученика 8. раз.		II, III
-Учешће у изради педагошког профила детета коме је потребан индивидуални образовни план		IV V
- Радионице у 5. Разреду "Технике учења", "Фазе активног учења"	од. стар.	X
- Радионице у 8. Разреду "Најчешће грешке у избору занимања"		III
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		3 сата недељно
- Пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом	Психолог	Током год.
- Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	Психолог	Током године
- Пружање помоћи родитељима за решавање проблема који се односе на учење	Психолог	Током године
- Испитивање могућности интересовања родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете и слично)	Директор	VIII IX
- Сарадња са родитељима даровите деце	Одељ. Стар.	X,XI,II,III
- Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, као и ради професионалног информисања родитеља о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријумима уписа	Одељенске старешине	II III
- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Психолог	X II
- Сарадња са Саветом родитеља и вођење записника Савета родитеља		Током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
-Рад са директором, стручним сарадницима на истраживању васп-образ. праксе		Током године
- Рад са директором, стручним сарадницима у оквиру рада стручних Тимова и комисија		Током године
- Рад са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализа и изв. о раду		Током године
-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава		Током године
- Сарадња са директором и психологна планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција		Током године

- Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који имају ИОП		Током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
- Учествовање у раду Наставничког, разредних и стручних већа, Педагошког колегијума, Тимовима ...		Током године
- Решавање актуелних васпитно-образовних проблема		Током године
- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини-истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера		Током године
-Учествовање у раду Тима за самовредновање, Тима за Развојно планирање, Тима за професионалну орјентацију, Тима за заштиту деце од насиља, ГПРШ, тимове за програме, ...		Током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
- Сарадња са школама општине Вождовац, Домом здравља у Криволачкој, Центром за Социјални рад, вртићима са наше општине, Центром за таленте, Националном службом за запошљавање, факултетима, институтима	Психолог	Током године
- Учешће у раду стручних друштава и организација		Током године
-Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадњешколских педагога, већа, секција, сабора, конгреса и слично		Током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНАТЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
- Вођење документације о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу		Током године
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и осталих васпитних активности		Током године
-Прикупљање података о ученицима и чување личних података ученика		Током године
- Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима		Током године
- Стручно усавршавање: Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја на интернету, учествовање у раду секције педагога, похађање семинара.		Током године

Сузана Бумбић, педагог

4.7.2. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, послови психолога у школској 2022/2023. години биће реализовани кроз следеће области рада и активности:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	**Време реализације**
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	август
Израда годишњег Програма рада психолога	септембар
Израда оперативних месечних планова рада психолога	месечно
Учешће у изради Програма и плана инклузивног образовања	август septembar
Учешће у изради Програма и плана професионалне оријентације	
Учешће у изради Програма и плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
Учешће у изради Плана самовредновања	
Планирање спровођења истраживања у школи	Током године
Планирање стручног усавршавања психолога	септембар
Учешће у изради Плана стручног усавршавања установе	
Планирање посета часова и других облика образовновасп. рада	током године
Планирање корективног и појачаног васпитног рада са ученицима, активности у оквиру планова заштите ученика	
Учешће у изради планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Периодично током године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	
Континуирано праћење, анализирање и вредновање: - састава одељења и карактеристика ученика првог разреда - адаптације ученика првог и петог разреда - социометрије и групне динамике у одељењу - примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова - остваривања програма инклузивног образовања - присутности и облика насилног понашања у школи - остваривања програма заштитеученика од насиља - остваривања програмапрофесионалне оријентације ученика - успеха ученика на завршномиспиту и при упису у средњу школу - постигнућа ученика, развоја и напредовања ученика - квалитета наставе и начина оцењивања ученика - сарадње са родитељима - индивидуалног и групног рада психолога са ученицима	током школске године
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Информисање о карактеристикама ученика и одељења 1. и 5. разреда	током
Сарадња при идентификовању ученика који имају проблеме у учењу	

или понашању	школске
Сарадња при идентификовању надарениху ченика	године
Саветовање у раду са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању, емоционалном или породичном функционисању	
Пружање помоћи и савета у решавању проблема групне динамике и конфликтних ситуација у одељењу	
Сарадња у процени ученика и изради педагошких профила	
Сарадња и узради и спровођењу мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика	
Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих група	
Подршка наставницима у раду са даровитим ученицима	
Сарадња у оквиру активности професионалне оријентације ученика	
Сарадња у оквиру активности заштите ученика од насиља	
Сарадња у оквиру активности програма инклузивног образовања	
Сарадња у спровођењу истраживања у оквиру самовредновања	
Организовање тематских стручних предавања за наставнике	
Предлог мера за унапређење рада наставника, на основу посета часова	
Подршка наставницима у раду са родитељима ученика	
Саветодавно инструктивни рад са новим колегама у процесу увођења у посао и менторски са студентима	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Учешће у идентификовању даровитих ученика	
Подршка и усмеравање даровитих ученика	
Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка у образовно васпитном процесу	
Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима који раде према индивидуалном образовном плану	
Процена интелектуалних, социјалних и емоционалних карактеристика ученика	
Праћење и процена прилагођености нових ученика, ученика 1. и 5. разреда	
Процена групне динамике одељења и статуса појединца у одељењу	током
Испитивање ставова и вредности, особина личности, мотивације ученика	школске
Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или социјализацији, развојне и емоционалне тешкоће, проблеме у понашању и прилагођавању, у породичним односима, слабу мотивацију или радненавике	године
Проценаинтересовања, склоности и способностиученика 8. разреда, у	Током

циљуусмеравањананаставакшколовања	другог полугодишта
Професионално информисање, саветовање и усмеравање ученика 8.разреда	
Учешће у спровођењу радионица и активности професионалне оријентације ученика	
Проценаинтелектуалне, социјалне и емоционалнезрелостидецезаполазак у школу	април - јул
Провера спремности деце за превремени упис у школу	
Формирање одељења 1. разреда	август
Учешће у спровођењу активности превенције свих облика насиља, промовисања конструктивног решавања проблема, уважавања различитости	током школске године
Помоћ ученицима у кризним ситуацијама	
Посете часова и других облика образовно васпитног рада	
Учешће у дисциплинским поступцима, корективни и појачан васпитни рад са ученицима	
Организовање и спровођење тематских предавања, трибина и радионица за ученике	
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	
Прикупљање података о карактеристикама ученика, ради упознавања и праћења развоја ученика	током школске године
Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце са тешкоћама у праћењу наставе	
Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце са проблемима у понашању или емоционалном функционисању	
Подршка родитељима ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	
Подршка родитељима надарене деце, помоћ у усмеравању развоја детета	
Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу	
Информисање родитеља ученика 8. разреда о могућностима деце за наставак школовања и саветовање о избору школе	март - јун
Сарадња са родитељима будућих првака, размена података о индивидуалним карактеристикама деце која полазе у школу	април - јул
Присуствовање родитељским састанцима и Савету родитеља	Током школске године
Организовање и спровођење тематских предавања, трибина и радионица за родитеље	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
Редовна сарадња и усаглашавање заједничких активности са педагогом: посете часова, праћење напредовања ученика, тестирање деце за полазак у школу, активности око уписа ученика у средњу школу, активности у оквиру школских тимова, спровођење истраживања у школи, корективни и појачан васпитни рад са	током школске године

ученицима, активности са ученицима у оквиру планова заштите	
Сарадња са директором, помоћником и педагогом у пословима организације образовно васпитног рада у школи	
Сарадња са педагогом, директором и помоћником при изради програма и планова, извештаја и анализа	
Сарадња са педагогом у организацији и реализацији предавања, трибина и радионица за ученике, наставнике и родитеље	
Заједничко разматрање молби и жалби родитеља и ученика	
Сарадња са личним пратиоцем ученика у планирању и пружању подршке ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учешће у раду: - Наставничког већа и Савета родитеља - Одељењских већа млађих и старијих разреда - Стручних актива и Педагошког колегијума - Школскихтимоваза: самовредновање и вредновање рада школе, заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима, професионални развој запослених, школско развојно планирање, професионалну оријентацију ученика	током школске године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са следећим стручним институцијама и установама: - Центар за социјални рад Вождовац - Градски центар за социјални рад - Дом здравља Вождовац - Општина и Интер ресорна комисија Вождовац - МУП Вождовац и Градски МУП - предшколске групе вртића - основне школе општине Вождовац и града Београда - средње школе у Београду - Центар за информисање и професионално саветовање Националне службе запошљавања - Регионални центар за таленте, Београд 2 - Институт за ментално здравље - Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију - Завод за васпитање деце и омладине - Центар за заштиту жртава трговине људима - Филозофски факултет у Београду, Одсек за психологију - Друштво психолога Србије - културне институције у Београду - Школска управа београд - Министарство просвете, науке и технолошког развоја	током школске године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Редовно вођење Дневника рада психолога	
Вођење и чување документације са психолошког тестирањау ченика	током
Евиденција о раду са ученицима – ученички досије	школске

Евиденција о посетама часова – припреме и протокол о часу	године
Евиденција обављених истраживања и анализа	
Евиденција о личном стручном усавршавању	
Евиденција рада и активности школских тимова – за заштиту ученика од насиља, инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке, професионалну оријентацију, самовредновање, професионални развој запослених	
Припре маматеријала, индивидуалног и групног рада са ученицима и родитељима	
Припрема стручних предавања	
Припрема и унапређивање упитника, анкета и формулара за праћење развоја и напредовања ученика, праћење наставе, спровођење истраживања	
Лично стручно усавршавање, праћење стручне литературе, радова и истраживања у области школске психологије и развоја ученика	

Ивана Мајсторов, психолог

4.7.3. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Циљ:
Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе.

Задаци:
1. Развијање интересовања, потреба и навика за коришћење књига и литературе
2. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
3. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем литературе
4. Учешће у реализацији програма васпитно-образовног програма школе
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење Народне и других библиотека
6. Набавка књига, часописа и друге литературе, њихова обрада, инвентар, класификација, сигнирање и каталогизација
7. Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
8. Заштита библиотеке и њена периодична ревизија
9. Привикавање ученика на културно понашање у библиотеци и развијање правилног односа према књизи
10. Рад са секцијом „Млади библиотекари“
11. Припремање одређене литературе и ученика за такмичење „Читалачка значка“
12. Припремање ученика за књижевне сусрете који ће се организовати у библиотеци и ван ње
13. Стварање навике за читањем и развијање трајног интересовања за сазнањем.

Први и други разред:

1. Лоцира школску библиотеку, познаје школског библиотекара и учествује у активностима у библиотеци
2. Зна да школска библиотека има различите материјале и књиге у штампаном и електронском облику који могу да се позајме и разуме важност и правилно чување тог материјала
3. Разуме да су различите врсте књига смештене у различитим деловима библиотеке, зна да пронађе сликовницу или књигу за час
4. Слуша и чита текстове потребне за школу и из задовољства, уме да одреди заплет, ликове, време, место и идеју приче, говори о омиљеним књигама и писцима, разликује чињеницу од измишљене приче, има културу комуникације
5. Разуме да на питања може да се одговори проналажењем информација, Разуме шта је информација и зна да је пронађе уз помоћ библиотекара, Примењује основне интернет претраживаче за тражење информација
6. Разуме прикупљене информације, пореди нове идеје са оним што је већ знао, ствара нову информацију и презентује је на различите начине (говори, пише, црта...)
7. Доприноси раду на пројекту у групи и одељењу, интерпретира пронађене информације и ствара нове
8. Разуме да је погрешно преписивати од неког аутра или друга у одељењу и то представити као свој рад
9. Препознаје различите медије (књига, ТВ, филм, радио, ЦД, ДВД, имеил, вебстрана, фотографија, новине, рекламе), Пита и одговара на питања о разлозима комуникације кроз различите медије, Разговара о елементима порука (величина,

боја, облик, звук, глас, покрет) различитих медија да би се привукла пажња публике
10. Препознаје информације у свакодневним порукама кроз различите медије (рођенданске честитке, разгледнице са распуста, рекламе за играчке, саобраћајни знаци, упозорења), разликује варијанте гласа, звука и израза лица (гласно, тихо, срећан, љут...), Пита и одговара на питања о разлозима и функцији обавештења у различитим медијима (зашто, ко, када, где, како)

Трећи и четврти разред

1. Разуме да су књиге из области књижевности постављене по алфабетском реду презимена аутора и уме да пронађе потребну књигу, Разликује основне књижевне жанрове и одређује основне елементе, тему, ликове, заплет, време, место...
2. Одређује кључне речи потребне за истраживачки рад уз помоћ библиотекара/наставника
3. Прикупља информације и проналази одговор на питање користећи различите изворе информација, штампане, електронске, људске изворе...
4. Прави белешке о прикупљеним информацијама и изводи закључке, прави листу коришћених извора
5. Процењује свој рад уз помоћ библиотекара/наставника и поставља циљеве за побољшање рада
6. Прихвата процедуре важне за сигурност на Интернету, посебно важност чувања личних података
7. Препознаје право да може да изрази своје мишљење на одговарајући начин, чак и кад је другачије од идеја других, уме да формулише своје мишљење и да учествује у расправи
8. Зна карактеристике блиских медија и разговара о привлачењу пажња публике (домаћин, такмичар, потрошач, публика), интерпретира како ауторова намера и избор визуелних и текстуалних компоненти утиче на осећања публике
9. Препознаје тип информација које донеси различити медији, описује елементе и технике које се користе да се осмисли главна идеја поруке (боја, звук, светлост,..), открива улоге људи који стварају поруке (писац, уметник, илустратор, уредник, фотограф...)

Пети и шести разред

1. Долази у школску библиотеку да тражи потребну информацију и уме правилно да користи библиотечки материјал, Истражује фонд библиотеке (користи онлајн каталог) самостално да би пронашао одговарајући материјал
2. Разуме да су књиге организоване у систем Универзалне децималне класификације и уме да користи тај систем да пронађе књигу
3. Чита различиту литературу (књижевност и научна литература) у различитим облицима, потребну за школу и из задовољства и забаве, Уме да подели своје мишљење о прочитаном делу са другима, уме да формулише своје мишљење, јавно га искаже и да учествује у расправи
4. Описује типове информација: чињенице, став, примарни/секундарни извор и форму информација: број, текст, звук, визуелна информација, мултимедија и користи информацију са разлогом
5. У истраживачком процесу одлучује која је информација потребна, налази штампане и електронске изворе, проверава изворе, вреднује и користи информације

6. Комбинује информације, закључује, ствара ново знање, презентује закључке на различите начине
7. Формира став и користи податке да га поткрепи, цитира све коришћене изворе по моделу који даје библиотекар/наставник, Разуме појмове плагирање и парафразирање
8. Сарађује са вршњацима, користи технологију у комуникацији са њима ради решавања задатка/проблема, разговара о својим идејама, уме да формулише своје мишљење, јавно га искаже и да учествује у расправи и показује толеранцију за другачије ставове
9. Објашњава како мултимедијалне визуелне и текстуалне компоненте утичу на перцепцију публике, слушалаца и гледалаца
10. Препознаје намере иза поруке медија, препознаје примере става, предрасуде и стереотипа код ђака и других, Истражује улоге различитих занимања кроз симулацију стварања медијске поруке

Седми и осми разред

1. Разуме функцију библиотеку, препознаје различите типове библиотека и користи библиотеку за личне потребе и проналажење информација потребних за школу
2. Зна шта му је потребно, селектује књиге и материјал у различитим формама и одговорно користи материјал, Користи онлајн каталог да пронађе материјал потребан за израду школских задатака и за личну употребу
3. Бира литературу по жанру на основу потреба и личног задовољства, Разуме идеју писца, разговара о делу, саставља приказ књиге, разуме појам књижевна критика
4. Вреднује тачност, поузданост, објективност, савременост релевантних информација и извора информација
5. Користи модел истраживачког учења: идентификује основна питања и различите изворе информација, бира, корист, анализира информације, прави синтезу и ствара нови производ, и вреднује и процесучења и крајњи прозвод
6. Користи различите начине организовања информација (хронолошки, узрочно-последични, поређење/контраст) да би извео закључак, Одређује главне информације и идеје, класификује их и интерпретира
7. Користи Интернет одговорно и ефикасно, поштује процедуре сигурности, Користи различите медије и онлајн апликације за уметничко и лично исказивање
8. Сарађује са вршњацима у изради пројекта и презентацији кроз различите медије, Уме да се обраћа публици и јасно изнесе ставове и идеје, има изграђену културу комуникације (културу сопственог изражавања, као и слушање и поштовање туђег мишљења)
9. Разуме да медији преносе информације одрђеној публици са одређеним намерама, анализира остварени утицајмедија
10. Анализира и схвата различите комбинације елемената и техника које се користе за креирање порука за одређену публику са одређеним намерама на основу година, пола, етничке, географске, социјалне и економске припадности

Годишња структура радног времена школског библиотекара

Библиотекар школе је МилицаКраљевић-Војиновић

ПОДРУЧЈЕ РАДА	Времереализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА БИБЛИОТЕКАРА И АНАЛИТИЧКО-ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА РАДОМ БИБЛИОТЕКЕ	VI, VIII, I
1.1 Израда програма рада школског библиотекара	
1.2. Израда годишњег програма рада биб. у оквиру програма рада школе 1.3. Израда оперативног плана и анализа коришћења биб. грађе	
2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, УЧЕШЋЕ У РАДУ СТ. ОРГАНА	
2.1. Сарадња са стручним активима, педагошко-психолошком службом и директором школе, а у вези са набавком и коришћењем библиотечког материјала, уџбеника и литературе за све облике васпитно-образовног рада	VI и током школске године
2.2. Учешће у раду Наставничког већа, по потреби, одељенских и стручних актива, комисија	
2.3. Сарадња са активима у организовању пројектне наставе	
2.4. Организовање тематских изложби	
2.5. У сарадњи са разредним старешинама обавестити ученике о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига	VI и током школске године
3. НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА У БИБЛИОТЕЦИ	
3.1. Организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталим библиотечким материјалом	Током целе школске године
3.2. Испитивање интересовања ученика за књигу и другиби блиотечки материјал, развијање читалачких и других способности ученика	
3.3. Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	
3.4. Навикавање ученика на пажљиво руковање биб. материјалом	
3.5. Привикавање ученика на културно понашање у биб. и чит.	
4. НЕПОСРЕДНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ПОЈЕДИНИМ ОДЕЉЕЊИМА, ГРУПАМА, ПОЈЕДИНЦИМА У БИБЛИОТЕЦИ	
4.1. Остваривање програма обуке ученика, да се служе биб. материјалом и библиотеком и свим изворима информација на посебним часовима у школској б. По разредима и одељењима(1час годишње по одељењу)	Током целе школске године
4.2. Систематско упознавање ученика са разним библиотечким грађама и оспособљавање за њено самостално коришћење у разним ситуацијама	
4.3. Организовано и систематско обучавање ученика за самостално коришћење информација	
4.4. Организовање такмичења на школском и општинском нивоу: Читалачка значка, Доситејево перо, Читалачки клуб ОШК, Препоручујем (Прича о књизи-најбољи говорник)	
4.5. Покретање школског листа у електронској форми	
4.6. Обогаћивање дигиталног фонда књига у Школској Гугл библиотеци	
4.7. Проглашење најчитаније књиге у протеклој години	
4.8. Организовање такмичења/смотри/конкурса	
4.9. Слушање аудио бајки	
5. ПРИПРЕМА ЗА РАД	
5.1. Припремање и извођење васпитно образовног рада са појединим одељењима, групама и појединцима у библиотеци	Током целе школске године
5.2. Писмене припреме за часове у настави	

5.3.Припреме за рад са групом ученика	
6. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА, ПРАЗНИКА, ДАТУМА РОЂЕЊА	
6.1. Обележавање празника (Свети Сава, Дан школе, Нова година)	Током целе школске године
6.2. *Обележавање важних датума:* *Међународни дан писмености (8. септембар) *Европски дан језика (26. септембар) * Дечја недеља (прва недеља октобра) *Светски дан школских библиотека (пос. понедељак у октобру) *Европски дан науке (7. новембар) * Међународни дан детета (20. новембар) * Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) *Национални дан књиге (20. фебруар) *Дан слободе Приступа информацијама (16. март) *Светски дан поезије (21. март) *Међународни дан дечје књиге (2. април) *Светски дан књиге и ауторских права (23. април)	
7. СТРУЧНИ БИБЛИОТЕЧКИ ПОСЛОВИ	
7.1 Попуњавање и чување библиотечког фонда	Током целе школске године
7.2. Стручно обрађивање библиотечког фонда, класификација, сигнирање, каталогизација.	
7.3. Функционално и естетско уређење простора библиотеке	
7.4. Учлањивање нових ученика у шк. библиотеку, посебно првака	
7.5. Давање библиотечке грађе на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима	
7.6. Техничке и организационе припреме за почетак нове ш. год.	VIII
7.7. Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига	VIII
7.8. Ревизија библиотечке грађе	Периодично
8. РАД СА УЧЕНИЦИМА У БИБЛИОТЕЧКОЈ РАДИОНИЦИ	
8.1. Часови вршњачке едукације на којима ће чланови секције млађим ученицима препоручивати књиге и читати одломке	Током године (посебно септембар)
8.2. Учешће у свим активностима у оквиру рада библиотеке	
8.3. Помоћ другим ученицима при избору књига	
8.4. Уређење простора школске библиотеке	
9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Прати стручну литературу, учествује у раду стручног актива школе, библиотекара у општини и граду, учествује на стручним састанцима и семинарима које организује Завод у циљу унапређивања васпитања и образовања градаБеограда, сарадња са другим библиотекама	Током целе школске године
10. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	
10.1. Током целе школске године реализоваће се сарадња са матичном библиотеком "ДоситејОбрадовић" и др. средином	Током целе школске године
10.2. Посета градским библиотекама	
10.3. Организовање гостовања домаћих дечјих писаца	
10.4. Сарадња са предшколским установама, дружење са предшколцима у школској библиотеци	
10.5. Посета сајму књига и промоцији књига	
10.6. Остваривање сарадње са другим орг. и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе и учења	
11. ПРОМОЦИЈА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	
11.1. Отварање странице школске библиотеке на сајту школе	Током целе школске године Посебно септембар
11.2. Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, изложбених паноа, присуствовањем састанцима парламента	

5. ПЛАНОВИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

5.1. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Чланови: Светлана Пуача, Снежана Катанић, Зорица Ристић, Драгана Стокић, Ивана СтевићСтефановић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
-Упознавање са школским календаром и прог. рада школе -Израда и усвајање годишњих и месечних планова рада према Службеном гласнику -Израда распореда часова и плана провере знања -Психофизичка зрелост првака -Допунска настава – израда минималних захтева - Изборни предмети у првом разреду -Оцењивање ученика у првом разреду - Планирање стручног усавршавања разредног старешине -"Основи безбедности деце" - уколико буде повољна епидемиолошка ситуација	Педагог Психолог Директор, Учитељи Чланови ИОП тима	IX
- Реализација плана и програма - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Адаптација ученика на школску средину -Израда заједничких задатака објективност типа за пр. знања -Резултати лекарског прегледа (извештај) - Планирање прославе Дана школе, Нове године; организовање продајне изложбе. -Тематски дан- Дан примирја у Првом светском рату (коореалација и временско усклађивање садржаја)	Педијатар, стоматолог Учитељи, Педагог Психолог	XI
-Утврђивање успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма -Припрема програма и учешће ученика у прослави школске славе- Предлог мера за унапређивање образовно – васпитног рада	Учитељи Педагог	I
Реализација плана и програма - Утврђивање успеха и понашање ученика на крају трећег класификационог периода -Резултати рада постигнути са ученицима који имају потешкоће у раду -Припреме за извођење полудневног излета - Извештај о изведеним активностима са ликовних и литерарних конкурса, Читалачке значке - Тематски дан – Дан планете Земље -Планирање угледног часа на нивоу већа- Међународни дан детета	Учитељи Педагог Психолог	IV
-Реализација угледног часа на нивоу већа - Утврђивање успеха и дисциплине на крају шк. године - Реализација наставног плана и програма на крају школске године и увођења програмске наставе -Доношење програма рада за наредну шк. годину -Избор руководиоца Већа за наредну школску годину	Учитељи Педагог, Директор	VI

Ивана Стевић Стефановић, руководилац

5.2. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Чланови: Драгана Борозан, Мирјана Смиљанић, Драгана Супуровић, Јасмина Дутина, Сандра Бресјанац

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Израда глобалних и оперативних планова - Распоред часова и план контролних вежби - Иницијални тест - Укључивање ученика у допунску наставу – израда минималних захтева - Анализа потреба за ИОП –ом -Настава у природи (октобар)	Чланови раз. већа Ч. раз. већа Разредне старешине Педагог психолог	IX
- Реализација плана и програма, успех и дисциплина и извештај о изведеној Настави у природи (једнодневном излету) - Израда заједничких задатака и усаглашавање критеријума за проверу знања српског језика и математике - Реализација посете биоскопу и позоришту - Угледни час -Тематски дани у настави11. новембар-Дан примирја -Припрема за прославу Нове Године	Разредне старешине Чланови Разредног већа Педагог психолог	XI
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа рада допунске наставе - Примена задатака објективног типа и резултати - Припрема за прославу Дана Светог Саве -Угледни час -Извештај о стручном усавршавању наставника	Чланови стручног већа Чланови раз. већа и Педагог рук. Дечјег савеза	I
- Ангажованост ученика у ваннаставним и Школским активностима - Провера брзине и разумевања прочитаног текста - Угледни час	Педагог психолог Директор и Чланови РВ	II
- Реализација плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају III класификационог периода - Резултати рада ученика који имају потешкоће у савладавању градива - Договор о извођењу полудевног излета -Угледни час - Посета биоскопу или позоришту - Дан планете Земље 22.4.	Чланови Раз. већа (и педагог) Чланови раз. већа	IV
- Анализа васпитно-образовног рада и реализација плана и програма на крају школске године - Анализа рада секција и допунске наставе - Доношење програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца Већа - Извођење полудневног излета	Чланови раз.већа	VI

Драгана Борозан, руководилац

5.3. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Чланови: Виолета Радовановић, Светлана Јевтић, Маја Маринковић, Слађана Жарић Мартинов, Оливера Јовковић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
-Упознавање са Обавештењем о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа – Анализа школског календара -Усвајање годишњих и оперативних планова рада -Усвајање распореда часова и плана провере знања из српског језика, математике, природе и друштва и енглеског језика -Укључивање ученика у СА и допунску наставу -Оцењивање ученика у трећем разреду -Планирање угледних часова -Усвајање плана посета, излета и наставе у природи -Изборни предмети у трећем разреду -Активности Дечијег савеза -План стручног усавршавања -Примена ес Дневника	Чланови већа Педагог психолог	IX
-Реализација плана и програма на крају првог клас. периода -Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Анализа остварених посета и излета -Учешће ученика у школским, ваннаставним активностима и пројектима локалне заједнице -Припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима: ликовним, литерарним, музичким и математичким. -Тематски дан: Дан примирја у Првом светском рату	Чланови већа	XI
-Реализација плана и програма на крају првог полугодишта -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе из српског језика и математике -Мере заштите и превенције везане за Covid 19 -Ангажованост ученика на такмичењима, школским и ваннаставним активностима	Чланови већа, педагог, психолог	XII
-Припреме за обележавање Светог Саве	Чланови већа	I
-Реализација плана и програма на крају III клас. периода -Утврђивање успеха и дисциплине ученика -Резултати рада ученика који имају потешкоће у савладавању градива -Ангажованост ученика на такмичењима, у ваннаставним и школским активностима -План посета и излета у наредном периоду -Уџбеници за четврти разред -Тематски дан: Дан планете Земље	Чланови већа, педагог, психолог	IV
-Реализација плана и програма на крају школске године -Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају шк. године -Анализа рада слободних активности и допунскенаставе -Извештај о учешћуученика на такмичењима и конкурсима -Изборни предмети у четвртом разреду -Избор руководиоца већа за наредну школску годину -Припрема за израду годишњег плана рада Одељењског већа зашколску 2023/2024.годину	Чланови већа, педагог, психолог	VI

Светлана Јевтић, руководилац

5.4. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

Чланови: Маријана Вуковић, Зорица Крстић, Татјана Попивода, Драган Бојат

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
-Упознавање са школским календаром и договор о реал. -Израда и усвајање годишњих и месечних планова рада - Утврђивање распореда часова, планирање провера знања, додатне и допунске наставе, слободних активности и изборних предмета -Израда заједничких задатака објективног типа за проверу знања из српског језика и математике - Усвајање јединственог критеријума за проверу знања - Дечији савез- упознавање са планом активност - План стручног усавршавања учитеља - Тематски дани (коорелација и временско усклађивање садржаја) „Основи безбедности деце“ - Анализа потреба за ИОП-ом	Педагог Учитељи Учитељи Директор, Учитељи Учитељи Руководилац Дечијег савеза Учитељи Психолог	IX ток.год
- Анализа васпитно-образовног рада на крају I кл. п. - Рад са даровитим ученицима (ИОПЗ) - Пружање помоћи уч. Који имају потешкоће у учењу - Извештај о реализованој настави у природи -Организационе припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима(шк. такмичење из математике, „Најраспеванија одељ.зај.“ „Мислиша“) - Припреме и договор око прославе Нове године и организовање маскенбала -Тематски дан – Дан примирја у Првом светском рату	Учитељи Учитељи Учитељи, педагог Учитељи, педагог психолог	XI
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма - Анализа рада допунске и додатне наставе, одељенске заједнице и слободних активности - Припреме и договор око прославе Светог Саве	Учитељи Учитељи директор	I
-Предлог мера за унепређивање васп-образовног рада -Припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима (Читалачка значка, Мајска песничка сусретања, Змајада, такмичење из математике...) Ангажованост ученика у ваннаставним активностима - Брзина читања и разумевања прочитаног текста - педагог	Учитељи Учитељи	III
-Анализа васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма -Тематски дан Дан планете Земље -Угледни час - тема: "Васкршњи празници"	Учитељи Учитељи	IV
-Анализа успеха и дисциплине на крајушколске године -Реализација плана и програма на крају школске године -Извештај о посетама и излетима -Доношење програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа - Тестирање ученика 4. разреда	Учитељи Учитељи, педагог Директор	VI

Драган Бојат, руководилац

5.5. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

Чланови: Весна Недић, Тања Краљевић Маркош, Снежана Илић Јанковић, Кристина Бараћ, Жељко Васић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Извештај учитеља 4. разреда о специфичностима одељења и нивоу знања ученика - Разматрање календара за школску 2022/23. годину - Усвајање планова рада у редовној, допунској, додатној настави као и слободним активностима -Усвајање плана писмених задатака и вежби - Укључивање ученика у рад слободних активности -Анализа потреба за ИОПом -Разматрање критеријума оцењивања	Разр. старешине, Педагог Психолог Чланови већа	IX
-Планирање и реализација екскурзије		X
- Тематски дан Дан примирја у Првом светском рату -Извештај о реализованој екскурзији -Успех и дисциплина на крају првог тромесечја и предлози за унапређење и побољшање -Адаптација ученика 5-тих разреда на предметну наставу- анкета - Помоћ ученицима са слабијим постигнућима - Припрема за прославу Дана школе	Чланови већа Педагог	XI
- Дан школе -Успех и анализа на крају првог полугодишта, предлози и мере за побољшање -Организовање родитељских састанака -Похвале и дисциплинске мере ученицима -Припреме за прославу Нове године -Припреме за прославу шк. Славе Св. Саве	Чланови већа Разреднеста решине	XII
- Анализа рада одељенских заједница и сарадња са родитељима -Такмичења и припрема за такмичења	Разр. старешине Педагог	II
- Други тематски дан Дан планете Земље -Анализа успеха и дисциплине и плана на крају трећег тромесечја - Реализација допунске и додатне наставе - Резултати такмичења - Угледни час- тематски приступ настави	Руководиоц већа Чланови већа	IV
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Реализација наставног плана и програма - Извештај рада одељенског већа и избор новог руководиоца	Чланови већа	VI

Кристина Бараћ, руководилац

5.6. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

Чланови већа: Славица Петровић, Данка Јовановић, Љиљана Станковић, Николина Ћулум Марковић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Разматрање школског календара - Утврђивање распореда писмених задатака - Укључивање ученика у рад слободних активности -Анализа потреба за ИОПом - Планирање екскурзије у октобру	Чланови већа Руководилац стручног већа	IX
- Активности поводом Дечје недеље - Реализација екскурзије - Извештај о реализованој екскурзији	Чланови већа Руководилац стр. већа	X
- Тематски дан – Дан примирја у Првом светском рату Разматрање успеха и дисциплине на крају I кл. периода - Реализација планова редовне, додатне, допунске и слободних активности - Усклађивање критеријума оцењивања ученика - Помоћ ученицима са слабим успехом - Праћење и подстицање рада одељ. заједнице	Чланови већа Руководилац стручног већа Педагог, психолог	XI
- Дан школе - Припреме за Новогодишњи вашар - Разматрање успеха и дисциплине на крају I пол. - Реализација планова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Анализа опремљености кабинета наставним средствима	Чланови већа Педагог, психолог	XII
-Прослава школске славе	Сви запослени	I
- Организација помоћи ученицима са слабијим постигнућима -Припрема ученика за такмичење -Разматрање неоправданог изостајања ученика -Извођење угледног часа са тематским приступом -Планирање посета културно-уметничким устан.	Руководилац већа Чланови већа Тим за инклузију	II
- Активности поводом Дана жена -Пролећно сређивање школског дворишта	Чланови већа, ученици, родитељи	III
- Тематски дан – Дан планете Земље - Анализа успеха и дисциплине на крају III кл. периода - Реализација плана и програма - Анализа резултата са такмичења	Педагог, психолог Чланови већа Руководилац већа	IV
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта - Разматрање реализације годишњег плана и програма - Анализа сарадње са родитељима - Предлог за награде и похвале - Одржавање родитељских састанака - Извештај рада одељењског већа и избор новог руководиоца -Предлог годишње гплана и програма за наредну годину	Чланови већа Разредне старешине Разреднестар ешине	VI

Николина Марковић Ћулум, руководилац

5.7. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

Чланови: Наталија Милановић, Мирјана Стекић, Љубица Марковић, Гордана Менићанин Бален

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Усвајање школског календара - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби - Организација допунске и додатне наставе и слободних активности -Предлог и план извођења ученичких екскурзија (у складу са препорукама) -Разматрање критеријума оцењивања -Анализа потреба за ИОП- ом	Чланови већа	IX
-Реализација екскурзије	Чланови већа	X
- Извештај о реализованој екскурзији - Разматрање успеха и дисциплина на крају I класификационог периода - Реализација плана и програма -Анализа усклађености критеријума оцењивања -Тематски дан Дан примирја у Првом светском рату -Идентификација ученика са проблемима у понашању и учењу - Припрема за прославу Дана школе - Припреме за прославу Нове године	Чланови већа, педагог, психолог	XI
- Дан школе -Разматрање успеха и дисциплине на крају I полугодишта и предлог за побољшање - Реализација фонда часова и свих видова облика рада - Припреме за прославу Светог Саве у складу са ситуацијом	Чланови већа, педагог, психолог, Разредне старешине	XII
- Припрема ученика за такмичење - Рад одељенских заједница и сарадња са родитељима - Анализа ефикасности допунске наставе	Чланови већа педагог Чланови већа	II
- Други тематски дан Дан планете Земље - Разматрање успеха и дисциплине на крају III класификационог периода - Разматрање успеха ученика на такмичењима - Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови већа	IV
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта - Разматрање остварености планираног - Похвале и награде ученицима - Извештај рада одељенског већа и избор новог руководиоца	Предметнина ставници Одељенскеста решине	VI

Мирјана Стекић, руководилац

5.8. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

Чланови: Славица Дрезгић, Гордана Менићанин, Саша Јелисавчић, Владанка Јакшић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
-Усвајање школског календара -Прихватање новиху ченика, Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака -Организација допунске, додатне наставе -Анализа потреба за ИОП-ом -Планирање екскурзије	Чланови већа	IX
-Реализација екскурзије -Извештај о реализацији екскурзије	Руководилац већа, чланови већа	X
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Тематски дан – Дан примирја у Првом светском рату	Чланови већа Психолог Педагог	XI
-Прослава Дана школе -Анализа сарадње са родитељима -Прослава Нова године -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Утврђивање похвала и дисциплинских мера	Чланови већа Психолог Педагог	XII
-Припреме за прославу дана Св. Саве	Чланови већа	I
-Припрема ученика за такмичење -Организовање припремне наставе за полагање квалификационог испита	Чланови већа	II
-Разматрање успеха и дисциплине на крају тромесечја -Тематски дан – Дан планете Земље -Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности -Резултати такмичења -Критеријуми за избор ученика генерације и спортисте генерације	Чланови већа	IV
-Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године -Извештај о угледним/огледним часовима -Избор ученика и спортисте генерације -Извештај рада одељенског већа и избор новог руководиоца	Чланови већа, педагог, психолог	VI

Саша Јелисавчић, руководилац

5.9. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИК -ЧАСОВИ УЧЕЊА	САДРЖАЈИ И ОБЛИЦИ ЗАНИМАЊА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ
Септембар	Израда домаћих задатака; „Зачуло се прво звоно" - говорна и писмена вежба	Слободне активности (ликовне, музичке, литерарне) и игре у школском дворишту); Гледање едукативног видео материјала о заштити од заразних болести.
Октобар	Израда домаћих задатака; Понављање и утврђивање наставних садржаја; интеграција наставних садржаја	С А (ликовне, музичке, литерарне) и игре у шк.дворишту; У сусрет Дечијој недељи разговори на тему дечијих права и обавеза; Прављење паноа на тему *Моја права и обавезе*; Ликовни и литерарни радови на тему *Стигла је јесен.*
Новембар	Израда домаћих задатака; Утврђивање, понављање и систематизација наст. садржаја; интеграција наст.садржаја	Слободне активности и игре у фискултурној сали; Ликовно изражавање поводом обележавања Дана школе на тему *Моја школа.*
Децембар	Израда домаћих задатака Утврђивање, понављање и систематизација наставних садржаја; интеграција наставних садржаја	Слободне активности у учионици и фискултурној сали; Израда честитки и поклона за новогодишње и божићне празнике; Украшавање учионица; Продајна изложба ликовних радова
Јануар	Израда домаћих задатака Понављање, утврђивање и систематизација наставних садржаја; Интеграција наставних садржаја	Усмено и писмено изражавање: *Зимска чаролија;* Ликовни и литерарни радови на тему СветиСава; Игре на снегу и активности у фис.сали.
Фебруар	Израда домаћих задатака Понављање, утврђивање и систематизација наст.садржаја; Интеграција нас. садржаја	Ликовно изражавање на тему *Шта је љубав*; Израда музичких инструмената; Игре у школском дворишту и фискултурној сали.
Март	Израда домаћих задатака Понављање, утврђивање и систематизација наставних садржаја; Интеграција наставних садржаја	Припрема и ликовно-литерарно изражавање: *Осми март / За мамину љубав*; Ликовно изражавање: *Поздрав пролећу* (литерарни, ликовни радови, украшавање учионице,...); Игре у школском дворишту.
Април	Израда домаћих задатака Понављање, утврђивање и систематизација наставних садржаја; Интеграција наст.садржаја	Припрема и израда ускршњих честитки, украшавање и фарбање јаја; Продајна изложба дечјих радова; Слободне активности.
Мај	Израда домаћих задатака Понављање, утврђивање и систематизација наставних садржаја; Интеграција наст. садржаја	Усмено и писмено изражавање на тему *Омиљени јунак/јунакиња из филма/књиге*; Ликовно изражавање *Ја као супер јунак;* Слободне активности у шк.дворишту.
Јун	Израда домаћих задатака Понављање, утврђивање и систематизација наставних садржаја; Интеграција наст. садржаја	Слободне активности и игре у шк дворишту; Прављење спискова књига за читање током летњег распуста; Усмено креативно изражавање: *Радујем се летњем распусту, јер...*

Стефан Златков, руководилац

6. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Усвајање годишњег плана рада стручног већа - Подела одељења, учионица и задужења - Планирање: оперативни планови за редовну и додатну наставу и слободне активности - Организација додатне и допунске наставе - Распоред часова редовне наставе и дежурства наст. - Планирање организације екскурзија - Облици стручног усавршавања и планирање угледних часова - Организација и реализација пријема ученика I разреда -Анализа потреба за индивидуалним образовним планом	Директор Чланови већа Педагог Психолог	IX
- Разматрање васпитно-образовног рада у I класификационом периоду - Функција школске библиотеке и рад са ученицима - Извештај о стању физичког развоја и физичких способности ученика за школску 2022/23. годину. - Информација о току припрема за читалачку значку -Тематски дан – дан примирја у Првом светском рату -Припреме за прославу Дана школе	Рук. раз. већа Библиотекар Проф. физ. васпит. Чланови већа	XI
-Прослава дана школе -Утврђивање в.о.рада на крају I полугодишта - Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активн. - Извештај о раду групе боравка - Коришћење дидактичког материјала и наставних средстава у настави	Директор Настав. боравка Руководиоци разредног већа Педагог Психолог	XII
- Прослава Светог Саве	Чланови стручног већа	I
- Рад дечјих организација Дечји савез и Црвени крст - Припреме за школско такмичење из математике IV р	Рук. Д.савеза Наст. IV раз. Чланови већа	III
-Разматрање васпитно-образовног рада у III класификационом периоду - Анализа резултата допунске и додатне наставе -Тематски дан – Дан планете Земље - Рад одељенских заједница	Рук. Стручног већа Чланови већа	IV
- Утврђивањеваспитно-образовног рада на крају школске 2022/23. године - Реал. плана и пр.редовне наставе, доп. и дод. наставе - Анализа рада слободних активности - Анализа одржаних угледних часова - Учешће ученика на такмичењима и остварени резултати - Извештај о радустручногвећазаразреднунаставу и предлози за израду плана за наредну школску годину - Избор руководиоца већа за наредну школскугодину	Рук. Стручног већа Чланови већа Директор Педагог Психолог	VI

Сандра Бресјанац, руководилац

6.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови: Анђелка Ногуловић, Гордана Менићанин, Бојана Тешић, Весна Недић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Усвајање годишњег плана рада - Подела одељења на наставнике -Анализа потреба за индивидуалним образовним планом -Иницијални тест - Организација рада допунске и додатне наставе и слободних активности - Распоред писмених и контролних задатака - Корелација са другим предметима у настави -План стручног усавршавања	Руководилац већа Чланови већа Чланови већа	IX
- Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави - Усклађивање критеријума оцењивања - Међусобна посета часова -Разматрање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Тематски дан – Дан примирја у Првом светском рату - Припреме за прославу Данашколе	Руководилац већа Чланови већа	XI
- Дан школе -Анализа реализованих часова, успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Руководилац, чланови већа	XII
- Припрема за прославу и прослава празника Светог Саве - Посета семинарима-планирање - Договор о припреми ученика за такмичења, смотре и конкурсе	Чланови већа	I
- Припрема ученика за такмичења - Угледни час са тематским приступом – Дан матерњег језика	Чланови већа	II
- Припрема ученика за такмичења и учествовање - Договор о облицима рада за богаћење редовне наставе -Сарадња са стручним већима на нивоу општине -Разматрање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	Чланови већа	III
- Тематски дан – Дан планете Земље - Припрема ученика за полагање завршног испита - Анализа усклађености оцењивања	Руководилац већа Чланови већа	IV
- Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима, смотрама и конкурсима - Анализа рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Избор уџбеника за следећу школску годину - Предлог поделе одељења на наставнике - Избор руководиоца стручног већа за следећу школску годину	Руководилац већа Руководилац већа Чланови већа	VI

Анђелка Ногуловић, руководилац

6.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови: Тања Краљевић Маркош, Горица Мустур, Саша Јелисавчић, Ана Илић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Усвајање програма рада за шк. 2022/2023. годину - Договор о подели одељења и осталихзадужења - Анализа потреба за индивидуалним образовни мпланом - Договор о раду допунске и додатненаставе - Предлози за набавку наставних средстава и стручне литературе - Распоред писмених задатака и вежби - Договор о критеријумима оцењивања - Корелација градива у настави - Угледни час	Руководилацвећа Члановивећа	IX
- Разговор о актуелним проблемима у раду - Извештај о успеху на крају првог тромесечја - Разговор на тему: примереност текстова лекција из уџбеника узрасту и интересовањима ученика - Тематски дан – Дан примирја у Првом светском рату	Руководилацвећа Члановивећа	XI
- Прослава Дана школе - Извештај о реализацији програма и успеху на крају првог полугодишта - Извештај о протеклом раду, евентуалним тешкоћама на крају првог полугодишта - Договор о припреми ученика за такмичења - Стручно усавршавање ван школе - Извештај о учествовању наставника страних језика у стручним активима	Руководилацвећа Члановивећа	XII
-Припрема ученика за такмичења -Организовање школског такмичења - Разговор о унапређивању и побољшању васпитно-образовног рада на основу претходне анализе рада	Руководилацвећа	II
- Извештај о протеклом раду (реализација програма, успех ученика) на крају III тромесечја - Извештај о резултатима такмичења -Тематски дан Дан планете земље	Руководилацвећа Члановивећа	IV
- Избор уџбеника и приручника - Планирање програма рада већа за наредну Школску годину - Избор руководиоца већа -Извештај о резултатима рада допунске, додатне наставе, СА и такмичења -Извештај о раду Стручног већастраних језика	Руководилацвећа Члановивећа	VI

ГорицаМустур, руководилац

6.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ

Чланови: Жељка Филић, Даниела Самарџија, Љубица Марковић, Јелена Корићанац, Снежана Илић Јанковић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Усвајање годишњег програма рада већа -Усвајање програма рада стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада - Анализа потреба за индивидуалним образовним планом -Израда месечних планова	Чланови већа	VIII
- Организација рада допунске и додатне наставе и слободних активности - Утврђивање распореда писмених и контролних вежби - Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави - Усклађивање оцењивања ученика	Чланови већа	IX
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма -Организовање посета семинарима	Чланови већа	I
- Припрема ученика за такмичења - Колико имамо и како користимо наставна средства - Анализа рада допунске наставе -Припрема ученика 8. Разреда за полагање завршног испита -Организовање угледног часа на тему „Вода“ у току марта	Чланови већа	II
- Анализа успеха ученика на 3. квалификационом периоду - Анализа постигнутих резултата са такмичења	Чланови већа	IV
- Анализа радаредовне, допунске и додатне наставе и слободних активности - Избор уџбеника за следећу школску годину - Предлог поделе одељења на наставнике - Избор руководиоца већа за следећу школску годину	Чланови већа	VI

Жељка Филић, руководилац

6.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТиТ и ИНФОРМАТИКЕ

Чланови: Гојко Јоцић, Наталија Милановић, Милан Петковић, Слободанка Максимовић и Драгана Балабан

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
-Усвајање годишњег програма рада већа - Усвајање програма рада стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовнограда - Подела задужења и одељења за школску 2022/2023.г. - Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави - Анализа потреба за индивидуалним образовним планом	Чланови већа	VIII
- Анализа успеха на крајупрвог тромесечја - Анализа употребе наставних средстава - Планирање огледних и угледних часова - Анализа успешности реализације плана и програма за месец октобар - Тематски дан Дан примирја у Првом светском рату	Чланови већа	XI
- Извештај са педагошког колегијума - Припрема ученика за такмичења - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа	II
- Анализа успеха ученика на одржаним такмичењима - Самосталност и креативност ученика у раду - Тематски дан Дан планете Земље	Чланови већа	IV
- Реализација плана и програма - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Извештаји о стручном усавршавању	Чланови већа	V
- Реализација плана рада - Анализа рада већа - План рада за следећу школску годину - Избор уџбеника за следећу школску годину - Избор руководиоца већа	Чланови већа	VI

Слободанка Максимовић, руководилац

6.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРОНАУКЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови: Данка Јовановић, Катарина Кнежевић, Жељко Васић, Марко Секулић, Тања Иванчевић, Наташа Пољак, Николина Марковић Ћулум

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Усвајање годишњег плана рада -Усвајање програма рада стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада - Подела задужења и одељења за школску 2022/2023.годину - Организовање рада додатне, допунске наставе и слободних активности - Анализа потреба за индивидуалним образовним планом -Планирање посета културним и историјским установама, излета и сл. -Планирање часова у IV разреду	Чланови већа Директор	IX
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Тематски дан- Дан примирја у Првом светском рату - Мотивисаност ученика за учење - Набавка материјала за секције, кабинета и сл.	Чланови већа	XI
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа посете семинарима - Организовање посета семинарима - Припрема прославе школске славе Св. Саве -Угледни час -тема: ”Миграције”	Чланови већа	I
- Дискутовање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта - Анализа реализованог плана и програма накрају I полугодишта -Планирање посете часовима унутар стручног већа -Тематска коорелација у настави - Припреме ученика за предстојећа такмичења -Угледничас- тема: “Моје заједнице”	Педагог Чланови већа	II
- Анализа успеха на крају трећег класифиокационог периода - Анализа постигнутих резултата са такмичења - Стручно усавршавање наставника - Узајамна посета часовима -Тематски дан- Дан планете Земље -Угледни час- тема: Култура и религија Старе Грчке	Чланови већа	IV
- Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе - Избор уџбеника за следећу школску годину већа за следећу школску годину -Избор руководиоца стручног већа за следећу школску годину	Чланови већа	VI

Катарина Кнежевић, руководилац

6.7. ПРОГАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови: Душан Крстић, Владанка Јакшић, Кристина Барић, Јелена Радовановић, Драгана Филиповић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
-Усвајање годишњег програма рада већа - Образовни стандарди -Усвајање програма рада стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада	Руководилац већа Чланови већа	VIII
-Планирање рада секција, одељенских и разредних такмичења, турнира - Припрема Дана школе -Анализа потреба за индивидуалним образовним планом -Припрема за општинска такмичења, одбојку, кошарку и јесењи крос -Иницијална мерења	Руководилац већа Чланови већа	IX
- Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју - Реализација плана и програма на I кл. периоду - Сарадња са разредним старешинама у вези избора ученика за такмичења - Узајамна посета часовима (угледни час) - Тематски дан, угледни час "Дан примирја у Првом св.рату" - Приредба поводом Дана школе - Пријава и припрема ученика за општинско такмичење "Сребрна сирена" -Планирање и реализација такмичења	Стручна служба Чланови већа	XI
- Рад ученика по секцијама - Праћење реализације рада, успеха ученика и помоћ слабијим ученицима - Светосавска свечана приредба	Чланови већа Наставник физичког васпитања	I
- Анализа успеха на првом полугодишту - Општинско такмичење солиста "Сребрна сирена" -Припрема за пролећни крос -Договор око Београдског маратона -Припрема за такмичења -Посета семинарима	Руководилац већа Чланови већа	II
- Градско такмичење "Златна сирена" (уколико се неко од ученика пласира на општинском такмичењу) -Београдски маратон -Пролећни крос(термини реализација) - Тематски дан, угледни час "Дан планете Земље" - Иницијална мерења - Упоредна анализа иницијалних мерења	Чланови већа	IV

Драгана Филиповић, руководилац

7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА

7.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Драган Бојат – руководилац
Чланови: Сузана Бумбић, Татјана Попивода, Ирена Булатовић, Обрад Дракулић, Тања Краљевић Маркош, Ивана Мајсторов, Драгана Стокић, Ксенија Бабић, школски полицајац, представник родитеља – Љупча Стојановић, представник локалне самоуправе – Зорица Пузовић, представник Ученичког парламента – Матија Војичић 7$_1$

Задаци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јесу:
- припрема Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, узимајући у обзир специфичности установе и резултате анализе постојећег стања
- анализа стања установе када су у питању различити облици насиља или дискриминације
- информисање запослених, ученика и родитеља о планираним активностима и могућностима заштите
- планирање и организовање потребних обука, у циљу препознавања и правилног реаговања у ситуацијама насиљаили у случају дискриминаторног понашања
- предлог мера за заштиту од дискриминације и различитих облика насиља
- сарадња са родитељима у спровођењу превентивних и интервентних активности
- праћење и процена ефеката предузетих мера
- сарадња са различитим установама, спољашња мрежа заштите
- редовно вођење и чување документације
- извештавање о свом раду

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	Извршиоци	Време
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
-Упознавање наставника, ученика и родитеља са програмом рада Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања -Упознавање ученика, наставника и родитеља са садржајем Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и са правилима понашања у школи -Договориокохуманитарнеакције „Децадеци“ -Доношење одељењских правила и њихово истицање у учионицама и ходницима школе -Истицање на видном месту правила поступања у случају насиља у школи и чланова Тима за заштиту од насиља	Чланови Тима разр. старешине ученици родитељи	IX
- Маркирање и обезбеђивање ризичних места у згради и дворишту - Маркирање ризичних група ученика (насилници и жртве) и њихово укључивање у превентивне	Чланови Тима директор разр.старешине стр.сарадници	X

активности -Анализа безбедности у школи анкетирањем ученика, родитеља и наставника -Обележавање Међународног дана борбе против трговине људима (18.10) -Информисање, едуковање наставника за препознавање ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Ученички парл. родитељи наставници	
-Обележавање Међународног дана борбе против насиља у школи, укључујући дигитално насиље (4.11) -Презентација за наставнике, родитеље и ученике о безбедности деце на интернету -Сарадња са МУП-ом Вождовац – предавања за ученике старијих разреда и родитеље, на тему вршњачког и дигиталног насиља -Додељивање награда и похвала за лепо понашање (пријатељство, алтруизам, саосећање, солидарност, помоћ) -Обележавање Међународног дана толеранције (16.11) -Сарадња са Аутономним женским центром, радионица за девојчице	Чланови Тима, наставници стр. сарадници представ. МУП-а чланови Тима за ИО Ученички парл.	XI
-Анализа документације (пријављене ситуације насиља, предузете мере, ефекти) -Организовање предавање за ученике и родитеље о болестима зависности -Учешће у хуманитарним акцијама	Чланови Тима запослени у школи	XII
-Стручно усавршавање на тему превенције насиља, препознавања и реаговања у случајевима када се догоди или сумња на насиље -Организовањекултурно-уметничкихактивности -Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља, “Дан розе мајица”	Чланови Тима наставници чланови Тима за проф.развој запослених	II
-Анализа функционисањау нутрашње и спољашње заштитне мреже -Повезивање са другим школама које су у пројекту „Школа без насиља“	Чланови Тима	III
-Промовисање активности Тима путем школског сајта -Израђивање кодекса понашања за спортске тимове и активности -Организовање спортских такмичења	Чланови Тима запослени у школи	IV
-Анализа евиденције насилних ситуација -Предлози наставника, ученика и родитеља за побољшање безбедности у школи -Изложба кућних љубимаца и сличне акције	Чланови Тима запослени Савет родитеља Ученички парл.	V
-Вредновање и анализа активности и рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања -Сачињавање извештаја о раду Тима у протеклој години -Планирање активности у оквиру програма рада Тима за наредну годину	Чланови Тима	VI
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
-Прекидање и спречавање даљег насиља одмах по сазнању -Активирање унутрашње и, попотреби, спољашње заштитне мреже -Израда плана појачаног васпитног рада за ученике који врше насиље		Током године по потреби

-Израда плана заштите за ученике који трпе насиље -Сарадња са Тимом за инклузивно образовање, када се ради о деци са сметњама у развоју -Праћење ефеката предузетих активности и мера у оквиру планова заштите и појачаног васпитног рада, евалуација планова -Вођење васпитно-дисциплинског поступка по потреби -Сарадња Тима са одељењским старешинама у виду подршке у раду са ученицима и родитељима -Редовно вођење документације Тима, евиденције о ситуацијама насиља, о плановима заштите и појачаног васпитног рада, о васпитно-дисциплинским поступцима -Сарадња са Центром за социјалнирад, школским педијатром, Центром за заштиту жртава трговине људима, МУП-ом, одсеком за високотехнолошки криминал, Школском управом и МПНТ	Чланови Тима Чланови Тима за ИО разр.старешине психолог педагог директор	

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Извршиоци	Време
-Упознавање наставника, ученика и родитеља са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	Чланови Тима Савет родитеља Разредне старешине	IX
-Упознавање наставника, ученика и родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Чланови Тима	IX
-Упознавање ученика са појмом дискриминације, кроз наставне и ваннаставне активности	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
-Испитивање ставова ученика, наставника и родитеља на тему различитих облика дискриминације у школи и окружењу	Чланови Тима Стручни сарадн.	Током првог полугод.
-Сарадња са Тимом за ИО у вези са положајем деце са сметњама у развоју у школи и ученика са других говорних подручја	Чланови Тима Чланови Тима за ИО	XI
-Обележавање међународног дана толеранције	Чланови Тима запослени	XI
-Обележавање Међународног дана људских права	наставници стручни сарадн. Ученички парл.	XII
-Организовање хуманитарних активности, помоћ деци из Свратишта	Разредне стареш. ученици	XII
-Стручно усавршавање ради унапређивања компетенција за промовисање људских права и толеранције, а превазилажење стереотипа и предрасуда	наставници стручни сарадн. Чланови Тима за проф.развој зап.	Током другог полугод.
-Радионице на тему толеранције и разумевања, поштовања различитости, на ЧОС-у и часовима грађанског васпитања	Разредне старешине Стручни	Током године

	сарадници Наставник грађ.в.	
-Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације	Чланови Тима Чланови Тима за ИО	III
-Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације	Чланови Тима Ученички парл.	III
-Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију ученика, „мушки“ и „женски“ послови	Чланови Тима Чланови Тима за ПО	IV
-Анализа евиденције пријављених случајева дискриминације -Предлози наставника, ученика и родитеља за повећање толеранције у школском окружењу	Чланови Тима ученици родитељи	V
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
-Спречавање даљег вршења дискриминације одмах по сазнању -Израда плана заштите за особу која трпи дискриминацију по било ком основу -Активирање унутрашње заштитне мреже, по потреби и спољашње -Израда плана појачаног васпитног рада у случају да ученик врши дискриминацију -Сарадња са Тимом заинклузивно образовање, када се ради о деци са сметњама у развоју -Праћење ефеката предузетих активности и мера у оквиру планова заштите и васпитног рада са ученицима -Вођење васпитно-дисциплинског поступка за ученике или дисциплинског поступка за запослене који врше дискриминацију -Сарадња Тима са одељењским старешинама у виду подршке у раду са ученицима и родитељима -Редовно вођење документације Тима, евиденција пријављених случајева дискриминације, планова заштите и појачаног васпитног рада, васпитно-дисциплинских поступака -Сарадња са надлежним органима и службама	Чланови Тима разр.старешине психолог педагог директор	Током године По потреби

Сви облици дискриминације, насиља, злостављања, злоупотреба занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је право на живот, опстанак и развој. Школа ће кроз низ планираних мера и активности радити на свеобухватном решавању проблема насиља, што подразумева једнако укључивање свих интересних страна (ученици, наставници, родитељи, локална заједница). Акценат ће бити усмерен ка подизању свести о овој теми, подстицању емпатије, осећања личне одговорности. Главни циљ је да ученици умеју да препознају различите облике насиља и да знају како да реагују уколико до насиља дође. Због све учесталијег породичног и насиља над женама у програм су уграђени садржаји и активности са темом родне равноправности. Како је дигитална комуникација готово свакодневни вид комуникације данашњиху ченика и ученица, програм ће пружит иинформације и активности,

нако је све начине, и под којим условима, дигитално насиље може да остави озбиљне емоционалне, психичке и социјалне последице на све особе које су му изложене.

Циљ Посебног протокола је унапређење квалитета живота и заштита ученика од свих облика насиља, применом мера превенције и интервенције. За приближавање ове теме ученицима, предвиђена је имплементација савремених приступа у настави као што су радионице, филмови итд.

Посебни протокол о заштити деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама полази од става да се сваки облик насиља над децом може спречити, тако даје, у складу са тиме, разрађен интерни – унутрашњи поступак заштите ученика од насиља путем:

Превентивних активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, превенција свих облика насиља и њихово препознавање, едукативно радионичарски рад са ученицима, интерна едукација наставника у вези са индикаторима и показатељима за дискриминаторно понашање и трговину људима. Интервентних активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чини насиље.

<u>Кораци и процедуре у интервенцији:</u>

Откривање насиља- сви запослени у школи (посебно одељењске старешине) дужни су да одмах реагују на сазнање о насиљу. До сазнања о насиљу се може доћи директно (саопштавањем) и индиректно (на основу одређених знакова), због чега се посебно у другом случају, мора обратити пажња на извесне показатеље у понашању детета. Ти показатељи могу бити физичке и физиолошке природе, емоционалног карактера или неуобичајене појаве у понашању детета. Насиље може пријавити и сам родитељ, дете, наставник или нека блиска особа која је упозната са ситуацијом, у посебним случајевима и Центар за социјални рад или МУП.

<u>Прекидање, заустављање насиља</u>

Сви запослени су у обавези да на насиље са којим се сусрећу реагују тако што ће га прекинути, реаговати у складу са својим улогама, а уколико превазилази њихову ингеренцију обратити се ПП служби или директору или укључити и спољну заштиту – Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Школску управу.

<u>Смиривање ситуације</u> – запослени који је прекинуо насиље, смирује учеснике, пружајући им осећај сигурности. То се постиже путем разговора (медијације) или договора око надокнаде штете. Такође разговара са очевицима насиља, како би дошао до што потпунијих информација и утврживања тачних информација о догађају (разговор са ученицима у присуству родитеља, анонимно анкетирање деце, изјаве очевидаца запослених, попуњавање листи за пријаву насиља, попуњавање Књиге дежурства, вођење педагошке документације у школи).

Консултације унутар установе –запослени који је реаговао на насиље (дежурни наставник на ходнику, предметни наставник на часу...) дужан је да у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа о догађају обавести одељењског старешину, чланове Школског тима, како би се проценио ризик и израдио план заштите учесника. У таквим ситуацијама Школски тим доноси одлуку о начину решавања случаја (да ли ће случај решавати самостално или ће укључити неке од институција из спољашње заштитне мреже).

<u>Реализација договорених активности, мера и заштите</u> – веома је важно да се индивидуалне обавезе и одговорности прецизирају и доследно спроводе, да се уради евалуација и праћење. Уколико је постојала потреба за израдом појачаног

васпитног рада онда се ради план појачаног васпитног рада за дете које је начинило насиље, а за дете које је претрпело насиље план подршке. Родитељи потписују да су упознати са планом у оба случаја и сарађују са школом.

Праћење ефеката - у наредном периоду прати се: понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како одељење понаша, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашњез аштитне мреже, спољашње заштитне мреже. Резултат праћења треба да допринесе континуираном развијању и унапређивању превентивних активности.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ

(укључује и трговину људима и дискриминације као интегрални део плана)

- Јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ако се уоче три кључна индикатора у вези са трговином људима
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Ученици учествују у договору о школским правилима и упознати су са васпитно-дисциплинским мерама и друштвено-корисним радом
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања конфликата – радионице у оквиру Вршњачког тима, едукативне радионице у оквиру одељенских заједница и у вези са одређеним проблемом
- Организовање стручно вођених семинара, радионица, трибина и предавања за ученике и родитеље
- Оснаживање разредних старешина за адекватне кораке и поступке када се појави насиље, дискриминација ...
- Одржавање семинара и обука за наставнике
- Примена садржаја који се односе на спречавање насиља на женама
- Примена садржаја који се односе на спречавање дигиталног насиља
- Обезбеђење дежурства и надзора за времео дмора у школи и школском дворишту
- Оснаживање дежурнх наставника да процене која је ситуација за пријаву одељењском старешини
- Обележавање недеље међународног Дана толеранције
- Предавање о дигиталном насиљу
- Израда одговарајућих паноа и обавештења ради информисањ ародитеља и обавештења на сајтушколе

Информације о овим активностима биће доступне током целе школске године на огласној табли и сајту школе.

Мере и активностинанивоуразреда/одељења:

Утврђивање одељењских правила, похвале и утврђивање критичних зона, времена и периода и на основу тога појачати рад

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ

У случају сазнања да је дошло до насиља, а након заустављања насиља и смиривања учесника у насилној ситуацији, редослед поступања у Основној школи „Карађорђе“ је следећи:

1. Прикупљање информација од учесника и сведока насилне ситуације:
-разговор одељенског старешине са учеником
-разговор педагога и психолога са учеником
2. Евидентирање насилне ситуације (књига дежурства и евиденциони лист)
3. Консултације у установи у циљу утврђивања нивоа насиља и даљим корацима
-разговор одељенског старешине и педагога/психолога
-обавештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Информисање родитеља
- разговор одељењског старешине, односно, педагога/психолога са родитељима, укључивање директора или помоћника
5. Информисање надлежних служби по потреби (МУП, Центар за социјални рад)
6. Договор о заштитним мерама ученика (одељенски старешина, педагог, психолог, родитељ)
7. Покретање појачаног васпитног рада
-упућивање писменог захтева директору школе за покретање појачаног васпитног рада;
-доношење решења од стране директора школе о покретању појачаног васпитног рада;
-обавештавање родитеља да је донета одлука о покретању појачаног васпитног рада и упућивање позива у циљу израде плана појачаног васпитног рада (одељенски старешина);
-израда плана појачаног васпитног рада.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

<u>Улоге и одговорности запослених и ученика у школи</u>

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:
- Дежура у складу са распоредом;
- Уочава и пријављује случај;
- Покреће процес заштите детета реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- Обавештава одељењског старешину о случају;
- Евидентира случај у књигу дежурства;
- Сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:
- Уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- Учествује у процесу заштите деце;
- Разговара са учесницима насиља;
- По потреби пише изјаву;
- Информише родитеље и сарађује са њима;
- По потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;

- Прати ефекте предузетих мера;
- Евидентира случај и води документацију и врши евалуацију ефеката;
- По потреби, комуницира са релевантним установама

ТИМ:
- Уочава случајевен асилног понашања;
- Покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- Обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- По потреби разговара са родитељима;
- Пружа помоћ и подршку деци / ученицима, наставницима;
- Разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- Обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- По потреби, сарађује са другим установама;
- Евидентира случај.

ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:
- Прекида насиље;
- Уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА:
- Уочавају случајеве насилног понашања;
- Траже помоћ одраслих;
- Пријављују одељењском старешини;
- За теже случаје консултују чланове школског Тима и ПП службу;
- Учествују у мерама заштите.

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Евиденцију води:
1. Одељењски старешина, наставник
2. Одељењски старешина даје полугодишњи извештај евиденција насилних ситуација;
3. Тим уколико се укључи у интеграцију
4. Стручна служба

У обрасце се уписује шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, последице, ефекти предузетих корака, како су укључени родитељи, стручна служба и да ли је укључена спољашња заштитна мрежа. Разредни старешина, стручна служба у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.
Одељењске старешине бележе различита запажања о понашању деце, запажања друге деце, родитеља, колега. Ове белешке се периодично анализирају на нивоу Тима, одељењског и наставничког већа и др. Тим за заштиту деце и ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање. Документација се чува у ПП служби, како би се обезбедила поверљивост података.

7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.Слађана Жарић Мартинов – руководилац
2.Оливера Кошанин – записничар
3.Чланови: Обрад Дракулић, Ивана Мајсторов, Милица Краљевић, Мирјана Смиљанић, Драгана Балабан, представник Савета родитеља – Ивана Веселинов, члан Ученичког парламента – Дрена Мршић 7/3, представник јединице локалне самоуправе – Зорана Илић

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси органу прављања, на предлог стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година.

Јуна 2022. године усвојен је Развојни план школе на четири године. Приликом избора области, у обзир је узет извештај екстерне комисије за вредновање радашколе, резултати самовредновања рада школе, извештаји стручних актива и реалних потреба и могућности школе.

Школа ће усклађивати планирање и реализацију Годишњег плана рада школе са развојним циљевима. Ревидирањем свих постојећих докумената која школа користи омогућиће се транспарентан рад школе свим интересним групама, а самим запосленима лакши, систематичнији и ефикаснији начин вођења педагошке документације. Рад и резултати Актива биће усклађени и подједнако заступљени у животу школе.

Наставници ће бити подржани у остваривању својих идеја за реализацију квалитетног наставног и ваннаставног процеса. Ученицима различитих способности и интересовања биће пружена могућност за оптимални развој и постигнућа кроз индивидуализацију наставе и понудом различитих ваннаставних активнсоти.

Наставници ће јачати своје професионалне компетенције и континуираним стручним усавршавањем стално ће радизи на усавршавању и своје знање несебично преносити целом колктиву. Тимски рад биће доминантан. Расположива материјална средства школе биће усмерена ка побољшању услова за извођење наставе и тежиће се стварању адекватног простора за промоцију постигнућа ученика и наставника.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	ИЗВРШИОЦИ
Израда годишњег оперативног плана рада	август	Чланови ШРП
Подела задужења идоговоро координацији приликом реализације активности	септембар током године фебруар	Координатор ШРП Директор
Израда акционог плана	септембар	Директор, чланови
Усклађивање акционог плана са		Чланови тимова

резултатима вреднованих области из извештаја Тима за самовредновање и извештајима стручних већа	током године	ШРП и самовредновање
Организовање семинара за чланове колектива из области наставе и учења и подршке ученицима	децембар, март	Директор ППС
Праћење, посета и анализа часова, тестова и оцењивања	током године	Директор ППС
Иницирање увођења нових Програма и Тимова у школи	током године	
Организовање школских и ваншколских активности које ће обухватити што већи број ученика и њихових родитеља (професионална орјентација, превенција болести зависности, пропагирање здравих стилова живота, предузетништво, учешће на разним манифестацијама...)	током године	Чланови ШРП Савет родитеља Ученички парламент Локална заједница
Праћење активности ка естетском и функционалном уређењу школских просторија и окружења око школе	током године	Чланови ШРП и Тим за естетско уређење школе
Уређење сајта школе у функцији промоције школе	Током године	Чланови тима ШРП
Праћење и анализа броја ученика у школи	Током године	Директор, пп служба, секретар
Учествовање у прављењу приоритетног плана набавке материјално техничких средстава везаних за квалитетнијуреализацију наставе	током године	Чланови ШРП Савет родитеља Секретар
Координација активности међу Тимовима и Стручним органима	током године	Руководиоци већа Педагог
Праћење реализације програма за подршку ученицима (професионална орјентација, промоција здравих стилова живота, превенција болести зависности, превенција насиља)	током године	Чланови ШРП ППС Одељењски старешина
Подршка наставницима у коришћењу савремених наставних средстава и приступа у настави	током године	Чланови ШРП Наставник информатике
Подношење извештаја о реализацији акционог плана на полугодишњем нивоу	јануар, јун	Координатор ШРП на Н.В; Ш.О; С.Р;
Састанак чланова тима, евалуација досадашњег рада, предлог мера	август, октобар, децембар, март, мај	Чланови ШРП
Извештај о раду актива и прављење акционог плана за наредну школску годину	август	Чланови ШРП

7.2.1. Акциони план за школску 2022-2023. годину
Област- ЕТОС

Развојни циљ: унапређивање вршњачких односа у учењу, животу и раду школе

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Унапређивање вештина запослених у вођењу асертивне комуникације	Током школске године	ПП служба	радионице, презент.	школа
2.	Организација активности за јачања улоге одељењске заједнице	токомшколске године	одељењскеста решине	радионице, прославе, радне акције...	школа
3.	Планирање активности којима се промовишу здрави стилови живота	октобар, април	Одељењске старешине, наставници биологије, наставници физичког васпитања	радионице, талмичења, изложбе, јавни часови, квизови...	школа
4.	Организација вршњачке подршке у учењу	Током школске године	педагог, психолог, одељењске старешине, персонални асистент	рад у пару, тимски рад	школа

Развојни циљ: Унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, сарадње и тимског духа

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Промоција појединачних и групних успеха актера Школског живота	Крајем сваког наставног периода	Управа школе, педагошки колегијум, ђачки парламент	анализа и промоција	школа
2.	Примери добре праксе у изради портфолија	септембар	пп-служба, учитељи, предметни наставници	презентација	школа
3.	Одржавање угледних часова	Током школске године	наставници, учитељи	Практичан рад	школа

4.	Организовање стручних предавања, приказа литературе, истраживања...	Током школске године	Комисија за стручно усавршавање	учешће	школа
5.	Упознавање запослених са радним обавезама ГПРШ	септембар-јануар	Управа школе	учешће	школа
6.	Праћење реализације предвиђених активности	Крајем сваког наставног квартала	Управа школе	записници, извештаји	школа
7.	Организовање активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме које имају ученици којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Пп служба	пројекти, трибине, дискусије, обележавање значајнихдатума....	школа
8.	Тимски рад родитеља, стручних сарадника у остваривању додатне подршке – клуб родитеља	Током школске године	Одељењске старешине, ПП служба	састанак, радионице, презентације	школа

Развојни циљ: промоција и подизање угледа школе

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Информисање локалне средине о активностима у школи и појединачним успесима и активностима ученика и наставника	Крај полугодишта	директор	интервјуи, саопштења за медије	школа

2.	Континуирано ажурирање и помоћ у сакупљању материјала за нов сајт школе	у току године	Наставница информатике, Сви запослени, Ђачки парламент	фотографије, објаве	школа
3.	Снимање кратких филмских сегмената о животу школе подкаст	Друго полугодиште	Ђачки парламент, запослени	Снимање филма и постављање на сајт	школа
4.	Покретање и израда е- часописа	април, мај, јун	Координатор тима за ГПРШ, библиотекар, наставнице информатике	састанци, прикупљање грађе, израда часописа	школа
5.	Промовисање и истицање позитивних примера ученика и најхуманијих одељења...	Током године, квартално	ОС, ОВ, Тим за маркетинг, стручна служба	Промоција преко друштвених мрежа и сајта школе, Књиге обавештења, билборда, е-часописа	школа
6.	Планиране трибине за родитеље и спортске активности за предшколце	Друго полугодиште	Наставно особље, стручна служба, стручно вече физичког васпитања	састанци, најаве, организација учешће, извештаји	школа
7.	Дан (недеља) отворених врата – обилазак школе (родитељи, предшколци, васпитачи)	Фебруар, март	Сви запослени	састанак, најава, организација учешће, извештај, фотографије	школа

Област - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: унапређеивање образовних постигнућа ученика

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Усаглашавање заједничих, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима постигнућа)	Септембар октобар	Председници стручних већа и актива, педагог, психолог	Састанак стручних већа, извештаји	школа
2.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	Друго полугодиште	Председници стручних већа и актива	Састанак стручних већа, извештаји	школа
3.	Израда плана допунске и додатне наставе на основу анализе резултата успеха интерних и завршних испита	октобар	Предметни наставници, психолог	састанак, анализа, израда плана	школа
4.	Припремање, реализација и анализа успешности инцијалних тестова по предметима	септембар	Предметни наставници	извештаји	школа
5.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	Предметни наставници	извештаји	школа
6.	Резултати пробног и јунског завршног испита ученика 8. разреда	мај, јун	педагог, психолог	анализа, извештај, презентација састанак, Настав. веће	школа
7.	Усклађеност закључних оцена ученика 8. разреда и постигнутих резултата на завршном испиту	јун	педагог, психолог	анализа, извештај, презентација састанак, Настав. веће	школа

8.	Успех наших ученика у наставку школовања	Током године	педагог, психолог	сусрети, анализа, извештаји	школа, средња школа
9.	Мотивација за учење – радионице за ченике	Друго полугодиште	педагог, психолог, одељ. старешине	радионице, извештаји	школа
10.	Редовно извештавање родитеља о напредовању и успеху ученика	Током године	педагог, психолог, одељењскеста решине	састанци, извештаји	школа

Област- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: повећање квалитета наставног процеса

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Организовање едукације ученика о техникама и стиловима учења)	Током школске године	директор, одељењске старешине	предавања, радионице	школа
2.	Анкетирање ученика о њиховим интересовањима (секцијама)	Прво полугодиште	Стручна служба, одељенски старешина	анкета, анализа, организација	школа
3.	Оспособљавање ученика за самопроцену и завршних испита	Током школске године	Одељењске старешине, предметни	едукација, радионица	школа
4.	Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	Прво полугодиште	Стручно веће српског језика, ђачки парламент	презентације радиионице, учешће..	школа
5.	Организовање Школског биоскопа	Током школске године	Ђачки парламент Координатор ГПРШ	учешће	школа

6.	Посете часовима	Током школске године	ПП служба, директор, помоћник директора	часови, учествовање, праћење, извештаји, фотографије	школа
7.	Примена стечених знања сасеминара и облици ефикасне наставе	Током школске године	наставници, учитељи	Извођење наставе	школа
8.	Угледни часови Тематски дани (Дан победе; Дан планете Земље-обележавање)	Током године	наставници, учитељи	часови, учествовање, праћење, извештаји	школа
9.	часови, учествовање, праћење, извештаји	Друго полугодиште	Комисија за стручно усавршавање	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
10.	Хоризонтална еволуација по стручним већима и активима	Током године	педагог, директор, стручна већа по предметима и активи	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
11.	Интерна едукација-Технике активног учења	у току школске године	председник	учествовање, праћење, извештаји, фотографије	школа
12.	Праћење остварености образовних стандарда-портфолио ученика	Током школске године	наставници, учитељи	израда и вођење портфолиа ученика	школа

7.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Николина Ђулум Марковић – руководилац
2. Зорица Ристић – записничар
3. Чланови: Сузана Бумбић, Мила Тановић, Сандра Бресјанац, Светлана Јевтић, Славица Дрезгић, Оливера Кошанин, представник родитеља: Јелена Дардић, представник локалне самоуправе: Весна Стаменковић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
-Конституисање Стручног актива за развој Школског програма (одабир чланова, руководиоца, записничара)	Директор	VIII
-Усвајање плана рада Актива -Подела задужења -Сврха, циљеви и задаци Школског програма -Израда анекса школског програма за дигитални свет -Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима, Годишњем плану рада школе	Чланови актива	IX
- Процена квалитета свих обавезних сегмената Школског програма -Извештавање о релизацији у првом полугодишту - Разматрање реализације ШП по разредима	Чланови актива, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за самовредновање	XII
- Праћење увођења иновације - Унапређивање документа и уједначавање квалитета сегмената	Чланови актива, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручни актив за развојно планирање	I
- Разматрање листе изборних предмета и избор нових слободних активности за наредну школску годину -Разматрање остварених циљева и задатака -Разматрање реализације ИОП-а - Праћење и извештавање о активностима наставника и ученика у наставном процесу - Прикупљање и давање предлога, примедби и допуна за евентуалну измену и допуну Школског програма кроз анекс и достављање Наставничком већу и Школском одбору на разматрање -Израда завршног извештаја	Чланови актива, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	VI

7.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2022/23.

1. Виолета Радовановић – руководилац
2. Сузана Бумбић – записничар
3. Чланови: Ивана Мајсторов, Гордана Менићанин Бален, Оливера Јовковић, Слободанка Максимовић, Славица Петровић, Обрад Дракулић, Снежана Катанић, представник родитеља: Урош Фишић, представник локалне самоуправе: Зорана Илић, предатвник Ученичког парламента: Вукица Коцев

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ			
ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Формирање новоименованог Тима за самовредновање	Координатор тима Чланови тима за самовредновање	септембар 2022.	евиденција ТЗС
Дефинисање плана рада ТЗС зашколску 2022/2023. годину и израда акционог плана	Координатор тима Чланови тима за самовредновање	2. недеља септембра	евиденција ТЗС, педагошка документација
Упознавање колектива са планом и програмом рада ТЗС и редовно оглашавање о спроведеним активностима	ТЗС	септембар 2020. Током године	евиденција ТЗС, извештаји, огласна табла, школски сајт
Одржавање састанака ТЗС (анализа урађеног и договор о реализацији даљих активности)	ТЗС	На крају клас. периода	евиденција ТЗС
Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС (састављање и усвајање извештаја о раду)	ТЗС	јануар 2023. јун 2023.	евиденција ТЗС, извештаји о раду
Презентовање извештаја о резултатима самовредновања	ТЗС	фебруар 2023. август 2023.	евиденција ТЗС, извештаји о раду

Тим за самовредновање рада школе утврдио је кључне области вредновања и динамику рада за период 2022 - 2023. На основу тог плана рада ТЗС је донео одлуку да се током школске 2022/2023. Вреднује кључну област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи	Технике и инструменти	Времен. динамика	Носиоци активности	Евалуација
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1. Планирање и припрема	1.Планирање 2. Припрема	Анкетирање (анкете, упитници) Интервјуисање (разговори) Скалирање (скале) Анализирање школске документације (Годишњи планови и програми, правилници, извештаји, записници, евиденције, дневници рада) Праћење Посматрање	Током године	ТЗС стручни сарадници администраорш колскогсајта и летописа Тимзазаштитууч еникаоднасиља, злостављања и занемаривања Тимзакултурну и јавнуделатност Координаториса СР и ШО	праћење, анализа и извођење закључака извештавањ е
	2. Наставни процес	1. Комуникација и сарадња 2.Рационалност и организација 3.Подстицање ученика 4. Корелација и применазнања				
	3. Учење	1. Одговорност ученика 2. Начин учења				
	4. Праћење и напредовање ученика	1. Праћење и оцењивање 2. Извештавање				

7.4.1. Акциони план Тима за школску 2022-2023. годину

Акциони план		
ЦИЉЕВИ	Повећање квалитета наставе Задовољавање потреба за разменом информација Побољшање одговорности ученика и наставника у наставном процесу Развијање корелације међу наставним предметима Поштовање личности ученика и запослених и развијање односа једнакости и правичности Повећање рационалности и организације у наставном процесу Побољшање комуникације сародитељима и повећање њихове укључености у живот и рад школе и школско учење Унапређивање партнерског односа школе и ШО Повећање улоге школе у ЛЗ	
ЗАДАЦИ	Процењивање и побољшање квалитета наставе и учења Праћење укључености школских актера у планирање и припрему наставе Праћење и проширивање понуде ваннаставних активности Праћење, процењивање и унапређивање успешности школских актера Анализа поштовања Правилника о праћењу и оцењивању Анкетирање школских актера и процена оствареног Праћење информисања и укључености родитеља у живот и рад школе Праћење међусобне информисаности школских актера и чланова ШО Праћење и богаћење сарадње школе и ЛЗ	
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА ВРЕДНОВАЊА	**ЧЛАНОВИ**	
	1.Планирање и припрема	Сузана Бумбић, Ивана Мајсторов
	2. Наставнипроцес	Гордана Менићанин Бален, СлавицаПетровић
	3.Учење	Снежана Катанић, Оливера Јовковић
	4.Праћење и напредовање ученика	Саша Јелисавчић и Виолета Радовановић

7.5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Ивана Мајсторов – координатор и записничар
2. Чланови: Сузана Бумбић, Драгана Супуровић, Данка Јовановић, Анђелка Ногуловић, Маријана Вуковић, Обрад Дракулић, Весна Недић, Жељко Васић, Саша Јелисавчић, представник родитеља: Оливера Милић, представник локалне самоуправе: Зорица Пузовић

Тимови за пружање додатне подршке ученицима формирају се за сваког ученика посебно, са циљем да се пронађе најбољи начин да ученик оствари и искористи своје потенцијале, да му се помогне да превазиђе своје тешкоће. Ове тимове чине одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи и по потреби стручњак ван школе.

Задатак Тима за инклузивно образовање (ИО) је да координише радом тимова за пружање додатне подршке ученицима, да допринесе повећању осетљивости и толерантности ученика, родитеља и запослених на различитости у окружењу, да помогне стручном усавршавању и едукацији запослених који непосредно раде са децом, да помогне у правовременом препознавању потреба и тешкоћа ученика, проналажењу најбољих начина за њихово превазилажење.

Активности су планиране тако да допринесу остваривању ових задатака, ослањајућисе на досадашње искуство у раду, анализу потреба и захтева школе када је у питању инклузивно образовање.

АКТИВНОСТИ	Реализатори	Време реализације
Евалуација рада Тима за ИО у школској 2021/2022. и израда Програма рада Тима за 2022/2023. годину	Чланови Тима за ИО	август септембар
Имплементација активности Тима за ИО у програме осталих школских тимова	Чланови Тима за ИО и других школских тимова	септембар
Информисање наставника о досадашњем раду Тима за ИО и упознавање са програмом ИО, на Наставничком већу	Чланови Тима за ИО, наставници	септембар
Информисање родитеља о обавези пружања додатне подршке ученицима којима је потребна, на Савету родитеља	Чланови Тима за ИО, родитељи	септембар
Коодинисање радом тимова за пружање додатне подршке ученицима, договор о вођењу документације	Чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима	септембар
Израда нових педагошких профила, мера подршке и планова за ученике који раде по прилагођеном или измењеном ИОП-у, на основу процене ученика и евалуације претходног ИОП-а	Чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима	септембар
Инфо. и едукација нас. о применимера индивид. и ИОП-а ученика, о сарадњи са ИРК	Чланови Тима за ИО директор	септембар октобар
Планирање стручног усавршавања запослених у области инклузивног образовања, путем семинара, вебинара, трибина, предавања	Чланови Тима за ИО и професионални развој запослених	септембар и током године
Размена искустава са семинара и из непосредне праксе, кроз предавања, међу собне посете часова,	Наставници психолог	Током године

интерно стручно усавршавање		
Испитивање ставова запослених, ученика и родитеља о инклузији, преко анкета и упитника	Чланови Тима за ИО, психолог, педагог	Током године
Изграђивање позитивног и толерантног става према различитостима код ученика, родитеља и запослених, кроз радионице и штампани материјал	Чланови Тима за ИО, одељењске и разредне старешине, психолог, педагог	Током године
Пружање помоћи и подршке родитељима деце са тешкоћама, на родитељским састанцима и кроз индивидуални саветодавни рад	психолог педагог наставници	Током године
Идентификовање ученика који имају тешкоће у постизању образовноваспитних исхода и деф. области у којима је потребна додатна подршка	наставници педагог психолог	Током године
Едукација наставника и стручних сарадника о раду са даровитим ученицима, њиховој идентификацији и начинима подршке	Чланови Тима за ИО, наставници, стручни сарадници	Прво полугодиште
Идентификовање даровитих ученика и дефинисање области у којима показују таленат	наставници, психолог, педагог	Током године
Обавештавање родитеља/старатеља о предлогу за израду ИОП-а	Стручни сарадници, разредне старешине	Током године
Формирање нових тимова за пружање додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО, директор	Током године
Прикупљање значајних података о ученицима, процена ученика и израда педагошких профила	Чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима	Током године
Израда планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика	Чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима	Током године
Снимање потреба школе за подршком у реализацији ИОП-а и сарадња са Интер ресорном комисијом	Чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима	Током године по потреби
Предлог и усвајање индивидуалних образовних планова ученика на Педагошком колегијуму	Чланови Тима за ИО и Педагошког колегијума	Током године периодично
Праћење рада тимова за пружање додатне подршке ученицима - примене ИОП-а и мера подршке, кроз посете часова и док. ученика	Чланови Тима за ИО, психолог, педагог наставници	Током године
Праћење напредовања ученика, процена остварености индивидуалних образовних планова ученика и ревизија планова по потреби	Чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима	Током године периодично
Утврђивање потребе за додатном подршком ученицима на завршном испиту и дефинисањеврстеподршке	Чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке учен, Школска управа Београд	мај
Спровођење мера подршке ученицима на завршном испиту	Чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима	јун
Вредновање реализације индивидуалних образовних планова ученика - ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3	Чл. тимова за пружање додатне подршке ученицима и Тима за ИО	јун
Вредновање рада Тима за ИО и спровођења програма инклузивног образовања, извештај о раду Тима за ИО у школској 2022/2023. години	Чланови Тима за ИО Чланови Тима за самовредновање	На крају школске године

7.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, обавеза сваког наставника и стручног сарадника је стално унапређење сопственог рада и редовно стручно усавршавање у оквиру школе и ван ње. Сваки запослени, на основу процене развијености сопствених професионалних компетенција и на основу својих интересовања, на годишњем нивоу планира своје стручно усавршавање и унапређује свој рад у оквиру своје уско стручне или неке друге области, узимајући у обзир и актуелности и новине у образовно-васпитном раду.

Планирајући своје стручно усавршавање, сваки запослени може да унапреди једну од компетенција: за ужестручну област (К1), за подучавање и учење (К2), за подршку развоју личности ученика (К3) и за комуникацију и сарадњу (К4).

Наставници и стручни сарадници, у оквиру усавршавања ван установе, током године посећују семинаре, трибине, симпозијуме и предавања, док се у оквиру интерног усавршавања у школи организују угледни и огледни часови, међусобне посете колега часовима, представљање семинара и стручне литературе, приказ чланака и истраживања, организовање предавања стручних сарадника и наставника на различите актуелне теме или теме за које се процени да су потребне, припремање такмичења, организовање стручних посета, учешће у истраживањима и пројектима. Стручно веће за разредну наставу обавезно је да по разредном већу одржи један час иновација, а исто важи и за сваки стручни актив предметне наставе. Запослени су такође у обавези да примењују научено и међусобно размењују искуства и примере добре праксе.

1. Жељко Васић – руководилац
2. Наталија Милановић – записничар
3. Чланови: Обрад Дракулић, Гојко Јоцић, Ивана Мајстооров, руководилац разредне наставе – Сандра Бресјанац, руководиоци стручних већа предмета, Љиљана Станковић, представник родитеља: Дубравка Ђурић, предсатвник локалне самоуправе: Зорица Пузовић

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања	Чланови Тима за професионални развој запослених, стручна већа, стручни сарадници	септембар
Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Анализа личних планова професионалног развоја и стручног усавршавања	Чланови Тима за професионални развој запослених	октобар новембар
Вођење евиденције о професионалном развоју запослених	Чланови Тима за професионални развој запослених, сви запослени	Током године
Подношење тромесечних извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	Чланови Тима за професионални развој запослених, наставници, Педагошки колегијум директор	новембар, март, јун
Анализа угледних и огледних часова Израда извештаја о личном професионалном развоју у претходној школској години Евалуација и подношење извештаја о раду Тима и извештаја о стручном усавршавању установе	Чланови Тима за професионални развој запослених, наставници, стручни сарадници, Педагошки колегијум, директор, помоћник директора	јун
Подела задужења у оквиру Тима Израда плана личног професионалног развоја за наредну школску годину Израда плана радаТима и плана стручног усавршавања установе за школску 2023/2024. годину	Чланови Тима за професионални развој запослених, наставници, стручни сарадници, Педагошки колегијум, директор, помоћник директора	август

На основу анализе стања и потреба у установи за унапређењем и побољшањем одређених компетенција, као и личних плановазапослених, направљен је **План стручног усавршавања установе по разредним и стручним већима (у прилогу).**

7.7. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

1. Оливера Кошанин – руководилац
2. Маријана Вуковић – записничар
3. Чланови: Татјана Попивода, Сузана Бумбић, Обрад Дракулић, Драгана Балабан, Зорица Крстић, Драган Бојат, Славица Петровић, Милица Краљевић Војиновић

Задаци тима јесу да истакне конкурентност школе у односу на остале школе, првенствено када је реч о знању ученика, да школа буде позната по квалитетном раду, са посебним слободним и ваннаставним активностима које одговарају потребамау ченика. Да представи школу у јавности и прикаже целокупан рад у школи, да повећа углед и промовише рад школе у локалној заједници, да унапреди углед школе како би стекли бољи услови зарад и за већи број ученика, да унапреди сарадњу са свим социјалним партнерима, да промовише савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника.

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
- Извештавање са пријема првака – школски сајт - Постављање обавештења на сајт школе (распоред контролних и писмених задатака, допунске и додатне наставе, отворених врата...) - Обележавање Међународног дана писмености - Извештавање са угледног часа- Европски дан језика - Припрема за Дечју недељу	Чланови Тима, Стручно веће наставника српског језика, страних језика	IX
- Извештавање с аДечје недеље (постављање материјала на сајт школе, друштвене мреже) - Школски летопис - Обележавање Светског дана здраве хране - Обележавање Светског дана чистих руку	Чланови Тима, стручна већа наставникар азредне и предметне наставе	X
- Извештавање о активностима поводом тематско гдана „Дан примирја у Првомс ветском рату” - Активности поводом Дана толеранције - Хуманитарна акција - Припреме за Даншколе	ЧлановиТима, Тим за спортско, културно, забавни животшколе, стручна већа наставника разредне и предметне наставе, ученици	XI
- Дан школе - Дан борбе против сиде (предавања, презентације) - Припреме за Новогодишњи базар	ЧлановиТима, Тим за спортско, културно, забавни живот школе, стручна већа наставника разредне и предметне наставе, ученици	XII

- Школска слава Свети Сава - Национални дан без дуванског дима	ЧлановиТима, Тим за спортско, културно, забавни живот школе, стручна већа наставника разредне и предметне наставе, ученици	I
- Међународни дан матерњег језика	Чланови већа, стручног већа српског језика	II
- Праћење и извештавање са такмичења - Светски дан књиге - Дан жена - Светски дан воде - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације - Пролећна акција чишћења и озелењавања школског дворишта - Читајмо гласно	ЧлановиТима, Тим за спортско, културно, забавни живот школе, стручна већа наставника разредне и предметне наставе, ученици, родитељи	III
- Праћење и извештавање са такмичења - Дан планете Земље – тематски дан - Дан сећања на Доситеја Обрадовића - Васкрс	Чланови Тима, Тим за спортско, културно, забавни живот школе, стручна већа наставника разредне и предметне наставе, ученици	IV
- Праћење и извештавање са такмичења - Светски дан Сунца - Дан Европе - Посета вртића -Месец математике	Чланови Тима, стручна већана ставника разредне и предметне наставе, ученици	V
- Међународни дан деце	Чланови Тима, Тим за спортско, културно, забавни живот школе, стручна већа наставника разредне и предметне наставе, ученици	VI

Тим ће у току године радити на покретању е-новина. У сарадњи са наставницима који реализују план за Медијску писменост, Тим ће извештавати о животу и активностима школе и преко ученичког и наставничког блога и влога.

7.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Сузана Бумбић – руководилац
2. Драгана Супуровић – записничар
3. Чланови: Обрад Дракулић, Гојко Јоцић, Ивана Мајсторов, Јасмина Дутина, Горица Мустур, Жељко Васић, представник локалне самоуправе – Весна Стаменковић, представник родитеља Милан Куљача

Школа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.
Ради обезбеђивања квалитета рада у установи вреднују се:
- остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања, остваривање школског програма, развојног плана,
- допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Садржај рада/активности	Динамика	Носилац активности
Формирање тима и подела задужења	септембар	Чланови Тима за СВ и Развојно планирање, директор, ППС
Анализа реализације Годишњег плана рада	токомгодине	Чланови Тима директор,ППС
Упознавање са Правилником о вредновању квалитета рада установа	септембар	Чланови Тима директор,ППС
Упознавање са планом рада стручних већа и тимова	октобар	Чланови Тима, директор, ППС
Праћење остваривања Школског програма	јануар и јун	Чланови Тима, директор, ППС
Анализа и компарација извора доказа у областима самовредновања	током године	Чланови Тима, Чланови Тима за СВ, директор, ППС
Анализа извештаја о вреднованим областима Тима за самовредновање	јануар и јун	Чланови Тима, Чланови Тима за СВ, директор, ППС
Анализа извештаја стручног актива за развојно планирање	јануар и јун	Чланови Тима, Развојно планирање, директор, ППС
Израда одговарајућих образаца за праћење квалитета наставног процеса	континуирано	Чланови Тима, директор, ППС
Посебан вид провере квалитета на. процеса – анкетирање ученика и анализа анкете	мај	Чланови Тима, директор, ППС, ђачки парламент
Анализа извештаја о постигнутом успеху ученика на крају класификационих периода и мере побољшања квалитета рада	током године	Чланови Тима, директор, ППС
Анализа извештаја Тимова и стручних већа – мере	јануар - јун	Чланови Тима, директор, ППС

7.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Снежана Илић Јанковић – руководилац и записничар
2. Чланови: Жељка Филић, Љубица Марковић, Маријана Вуковић и сви руководиоци стручних већа, представник родитеља: Горан Ивковић, представник локалне самоуправе: Зорана Илић

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Реализатори	Време
Усвајање годишњег плана рада тима Разматрање потреба за набавком наставних средстава и средстава за пројекат предузетништва Разматрање заједничких активности на нивоу стручнихвећа и тимова Разматрање програма стручног усавршавања који јачају међу предметне компетенције и предузетништво	Чланови тима и руководиоци стручних већа	VIII
Договор око организације рада тима Усаглашавање критеријума за формативно оцењивање Предлог школских активности које подстичу развој нових вештина код ученика, јачају тимски рад и пред.дух Предлог ученика за рад у тиму за предузетништво	Чланови тима и руководиоци стручних већа	IX
Примена савремених активних и интер.метода у настави Укључивање ученика у активности локалне заједнице Укљученост ученика у школске секције Организовање огледних часова у школи	Чланови тима и руководиоци стручних већа	XII
Подстицање самосталности ученика у раду и јачање њихових вештина кроз истраживачки рад Анализа продајних изложби и хуманитарних акција	Чланови тима и руководиоци стручних већа	IV
Анализао стварености образовних исхода Анализа рада тима у школској 2022/23. години и предлози за његово унапређивање у наредној шк.години Избор координатора тима за следећ ушколску годину	Чланови тима и руководиоци стручних већа	VI

7.10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

1. Ивана Мајсторов – координатор
2. Славица Дрезгић – записничар
3. Чланови: Сузана Бумбић, Николина Ћулум Марковић, Жељка Филић, Саша Јелисавчић, Владанка Јакшић

Циљ професионалне оријентације је да ученик стекне целовиту и реалну слику о себи, да успешније планира и остварује својпрофесионални развој, да стичезнања о свету рада и својим индивидуалним могућностима и да наоснову тога донесе зреле одлуке у вези са избором занимања.

Задаци професионалне оријентације у основној школису:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних способности и особина личности ученика, значајних за њихов професионални развој и развијање свести ученика да и сами активно доприносе сопственом професионалном развоју;

- упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, као и оспособљавање за самостално трагање за информацијама и занимањима;

- усмеравање и оспособљавање ученика за професионално планирање, за самостално доношење одлуке у вези са избором занимања и правцем стручног образовања

Активности професионалне оријентације ученика спроводе се у свим разредима у оквиру наставних и ваннаставних активности, а најинтензивније у завршном осмом разреду.

АКТИВНОСТИ	Реализатори	Време
I р а з р е д		
- Упознавање ученика са занимањима у школи и у породици	проф.разредне наставе	септембар октобар
- Редовне обавезе ученика у школи и код куће	проф.разредне наставе	новембар
- Занимања која највише волим – ликовни рад	проф.разредне наставе	април
II р а з р е д		
- Разговор са ученицима о радним навикама и навикама учења	проф.разредне наставе	октобар
-Упознавање ученика са занимањима у окружењу	проф.разредне наставе	децембар
- Шта раде моји тата и мама на послу	проф.разредне наставе	март
III р а з р е д		
- Дневни планови рада – радна обавеза – слободно време	проф.разредне наставе	новембар
- "Живот и рад људи у школи и родитељском дому" (са освртом на потребна знања, школу, особине личности потребне за обављање појединих	проф.разредне наставе	март

занимања)		
- Најчешћа занимања	проф.разредне наставе	април
IV р а з р е д		
- Повезаност рада и успеха у школи са опредељивањем за будући позив	проф.разредне наставе	септембар
- Разговор о преласку на предметну наставу (разговор о наставнику одређеног предмета и његовом занимању)	проф.разредне наставе	октобар
- Учење и прелаз на предметну наставу	наставници стручни сарад.	децембар
- "Кад порастем желео бих да будем" (ликовни и писаним радови и изложба у учионици)	проф.разредне наставе	март
V р а з р е д		
-Укључивање ученика у одговарајуће секције према склоностима и интересовању	Одељењски старешина педагог, психолог	септембар
- Упознавање ученика са занимањима кроз одговарајуће садржаје наставе током целе школске године	Предметни наставник	тоомгодине
- Разговор са ученицима о развијању и неговању радних навика	Одељењски старешина педагог, психолог	новембар
- "Необична занимања" (квиз, изложба у учионици)	Одељењски старешина проф. Ликовне културе	март
VI р а з р е д		
- Укључивање ученика у секције према склоностима и способностима	Одељењски старешина педагог, психолог	новембар
- Упознавање ученика са различитим занимањима кроз одговарајуће наставне садржаје и остале облике рада у школи	наставници	токомгоди не
- Прикупљање информација и материјала о свету рада (разговор н ачасу ОЗ, изложба)	Одељенски старешина	токомгоди не
- Разговор са родитељима чија су занимања интересантна (по могућности одлазак у радне организације, фабрике)	Одељењски старешина, родитељи	март
VII р а з р е д		
-Укључивање ученика у слободне активности према способностима и интересовањима	Одељењски старешина педагог, психолог	септембар
- Упознавање ученика са различитим занимањима кроз одговарајуће наставне садржаје и остале облике рада у школи	наставници	током године
- Могућности и жеље деце и родитеља (разговор или предавање)	Одељењски старешина психолог, педагог	фебруар
- Писмена вежба/Ликовни рад на тему "Мој животни позив", "Моје занимање"	Наставници српскогјезика и	март

	ликовне културе	
- Упознавање ученика са одређеним занимањима (разговор, трибина, радионица, посета радној организацији)	Одељењски старешина Стручни сарадници родитељи	март

VIII р а з р е д		
- Упознавање ученика са радом секција и укључивање у секције према способностима и интересовањима	Одељењски старешина, педагог, психолог	септембар
- Информисање родитеља о активностима ПО, на родитељским састанцима	Одељењски старешина, психолог, педагог	октобар
- Информисање ученика о активностима ПО, на часу одељењско гстарешине	Одељењски старешина, психолог, педагог	октобар
- Предавање Центра за информисање и професионално саветовање (ЦИПС): "Како изабрати занимање"	психолог НСЗ, психолог, педагог	новембар
- Анкета за ученике – критеријуми за избор средње школе	психолог, педагог	децембар
- Редовно допуњавање паноа ПО	Чланови Тима за ПО, ученици	током године
- Реализација радионица ПО за ученике, на тему: самоспознаје, информисања о школама и занимањима, самосталног доношењао длуке	Одељењски старешина, стручни сарадници, чланови Тима за ПО	током године
-Групно тестирање интересовања ученика у ЦИПС-у или тестирање ученика у школи	психолог НСЗ, психолог, педагог	март
- Упознавање ученика са различитим занимањима кроз одговарајуће наставне садржаје и остале облике рада у школи	наставници стручни сарадници	током године
- Представљање средњих школау ченицима: презентације у школи, посете сајмовима образовања, отворена врата средњих школа	Средњ ешколе, стручни сарадници, родитељи	април мај

- Упознајмо занимања – сусрет ученика са представницима различитих занимања, кроз трибине, радионице, посете радним организацијама	Експерти различитих струка-родитељи, чланови Тима за ПО	април
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	психолог, педагог	током године
- Организовање индивидуалног тестирања ученика у ЦИПС-у	психолог НСЗ, психолог, педагог	током године
- Упознавање ученика са календаром уписних активности, начином полагања завршног испита	Одељењске старешине, стручни сарадници	мај
- Упознавање родитеља са календаром уписних активности, начином полагања завршног испита	директор, одељењске старешине, стручни сарадници	мај
-Израда ликовних и литерарних радова ученика на тему различитих занимања	Наставници српског језика и ликовне културе	током године
-Упућивање ученика на самостално информисање о мрежи школа и занимањима	ученици, наставници, стручни сарадници	током године
-Вршњачко информисање о школама и размена информација међу ученицима	ученици, Ђачки парламент	током године
- Евалуација програма ПО, самовредновање, анализа успеха при упису у средњу школу	Чланови Тима за ПО и Тима за самовредновање	На крају године

7.11. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

1. Милан Петковић – руководилац
2. Драгана Борозан – записничар
3. Чланови: Мирјана Стекић, Данка Јовановић

Надлежности тима: Тим за безбедност и здраље у школи врши послове из своје надлежности прописане *Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.* Реализација овог плана одвија се кроз више чинилаца који утичу на стварање безбедног окружења:

- Дежурство;
- Безбедан улаз у школу и школско двориште;
- Контрола уласка других лица у школу;
- Контрола исправности електричних уређаја;
- Контрола исправности спортских справа и друге спортске опреме;
- Осигурање и обезбеђење;
- Противпожарна зашита;
- Сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад.

На основу посебних обавеза школе које се односе на безбедност ученика и свих запослених школа ће реализовати активности:

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин праћења
август	-Процена ризика и безбедности школског простора на почетку школске године; - Договор и подела задужења у оквиру Тима; -Израда плана и програма активности; - Доношење свеобухватног и јасног плана мера сузбијања заразе Ковид-19 као и поступака у ситуацијама кад постоји сумња на заразу; -Именовање одговорног лица за спровођење мера за спречавање појава и ширење епидемије за разне болести; -Заменао преме у ормарићу за прву помоћ;	Чланови Тима; директор	евиденција о извршеној контроли, извештаји, записници, дневници рада, Годишњи план рада, задужења наставника, књига дежурства
септембар	-Организација протокола кретања и дежурства наставника и техничког особља; -Режим закључавања капија и ђачког улаза у току наставе; -Договор око обезбеђења и осигурања ученика и запослених; -Упознавање наставника и	директор; психолог, одељенске старешине, наставник биологије сви запослени	ес-Дневник, записници већа, актива, тимова

	припрема активности за развијање међупредметне компетенције — одговоран однос према здрављу -Едукација ученика о околностима везане за пандемију вируса и обавезним мерама превенције;		
октобар	- Провера радијатора и припрема за грејну сезону;	домар	Извештај Тима
децембар - март	- Анализа рада и полугодишњи извештај; - Уклањање снега и леда на прилазима школи/ тротоарима, улазима у школу и шк. Двориштукао и уклањање леденица са крова изнад улаза и других критичних места;	Домар, запослени, чланови Тима	Извештај Тима
јануар	- Проценаризика и безбедности школског простора на почетку другог полугодишта;	Домар, чаланови тима	Извештај Тима
Током школске године	- Контрола исправности електричних уређаја; -Контрола мокрих чворова; -Контрола исправности спортских справа и друг еспортске опреме; - Часови одељенског старешине посвећени безбедности ученика; -Едукација ученика о здравим стиловима живота (разна предавања, здравствених радника, стоматолога...) - Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика; - Обука запосолених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара; - Праћење и анализадежурства; - Контролисати дежурство пом особља; - Контролисати температуру у просторијама школе, нарочито у зимским месецима; - Сарадња са Ветерином Београд, ради уклањања паса луталица из школског двориштa и насља; - Сарадња са овлашћеним сервисирање громобранских инст.; - Сервисирање противпожарних апарата; - Подизање хигијене у школи на највиши ниво;	Сви запослени	Извештај тима, записници већа, актива, тимова, извештај о раду школе
јун	Извештај о раду	Чланови Тима	Извештај Тима

7.12. ТИМ ЗА СПОРТСКО, КУЛТУРНО, ЗАБАВНИ ЖИВОТ ШКОЛЕ

1. Драгана Филиповић – руководилац
2. Тања Карастојковић – записничар
3. Чланови: Наташа Пољак, актив српскогјезика, Јелена Радовановић, Милан Петковић, Владанка Јакшић, Душан Крстић, Кристина Бараћ

У дугогодишњој традицији наше школе код ученика развијамо и негујемо не само склоност ка учењу, стицању и презентовању знања, већ и према чувању лепе речи, музици, глуми, спорту. Кроз културну и јавну делатност школа афирмише своју делатност и омогућава ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града.

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ		
Садржаји програма	**Начин и поступцио стваривања програма**	**Носиоци активности**
Пријем ђака првака и петака	Свечани пријем првака и ученика петог разреда на почетку школске године	-директор, помоћник, педагог, психолог, учитељи, разредне старешине, ученици
Пријем ђака првака у Дечји савез	Пригодне активности поводом пријема првака у Дечији савез	-директор, помоћник директора, педагог, психолог, учитељи, ученици
Дечија недеља	-Активности поводом обележавања Дечије недеље (радионице, изложбе дечијих радова, замена улога, драмски прикази)	-предметни наставници, учитељи, ученици
Посета вртића	-дочек предшколаца и програм у учионици	-учитељи, ученици, педагог, психолог
Прослава Дана школе	-Литерарно-ликовни конкурс поводом Дана школе и изложба одабраних радова -Пригодни програм (музички, драмски, презентације, игре)	-директор, помоћник директора, пп служба, предметни наставници, учитељи, ученици и остале званице
Дан сећања на жртве у Другом светском рату	-Обавештавање ученика и разговорна1.часу о датом догађају	-предметни наставници - ученици
Изложбе ликовних и литерарних радова	-Организовање изложби и украшавање школског простора ученичким радовима	-учитељи, предметни наставници, ученици, библиотекар

Сајам књига	- Обезбеђивање организационо техничких услова	-ученици -предметни наставници -библиотекар
Обележавање новогодишњих празника	-Новогодишњи базар, изложбена продаја радова и рукотворина -новогодишњи маскенбал -новогодишња журка	-предметни наставници, ученици, директор, помоћник директора, педагог, психолог, Вршњачки тим
Обележавање Дана Светог Саве	-Школски светосавски литерарно – ликовни конкурс и изложба одабраних радова -Проучавање живота СветогСаве кроз самосталне ученичке радове, презентације -Припрема програма -Резање колача	-запослени школе, ученици, свештеник и остале званице
Културни догађаји у граду	-Посета позориштима, биоскопима, фестивалима, музејима	-предметни наставници, учитељи, ученици, педагог, психолог, директор
Радио и телевизија	-Посета радију или телевизији	-предметнинаставници, ученици, педагог, психолог, директор
Спортски сусрети	-Припрема ученика и учешће на спортским такмичењима, кросу, шумском вишебоју...	-предметни наставници, ученици
Такмичења	-Припрема и учешће ученика на такмичењима	-предметни наставници, ученици 3-8.р.
Мислиша – мали математичари	-Припрема и учешће ученика на такмичењу из математике	-учитељи, ученици 2-4.р.
Укључивање у активности Црвеног крста	-Радионице и обукесаактивистима ЦК -Такмичење	-активисти ЦК -ученици
Доситејево перо, Читалачка значка, Песничка сусретања	-Ученички радови на задате теме	-библиотекари -ученици 1-8.р.

Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића	-Радионица баснописаца за – Литерарни конкурс Одјеци Доситејевих мисли у мени	Ученике трећег и четврто гразреда Зау ченике седмог и осмог разреда
Најраспеванија ОЗ	-Припрема и учешће на такмичењу	-наставници III и IV разреда
Дан сећања нажртве холокауста	-Обавештавањеученика и разговорна 1.часу о датом догађају	-предметнинаставници, ученици
Ускршњи конкурс	-Писање ускршњих честитки на српском и страним језицима, осликавање јаја и ликовни радови	-учитељи, наставници српског језика, страних језикаи ликовне културе -ученици 1-8.р
Упознавање свог краја, завичаја, Србије	-Излети (упознавање знаменитости Београда) - екскурзије	-учитељи, разредне старешине, наставници -ученици 1-8.р.
Еколошке акције (чување животног простора, рециклажа)	-Учешће у акцијама чишћења околине -организација радионица о заштити животне средине -израда паноа	-учитељи, наставници, ученици, еколошк ипокрети
Здравље напрвом месту	-Организовање радионице у сарадњи са Институтом за јавно здравље	-ученици,учитељи, наставници, представници Института за јавно здравље
Моје будуће занимање	-Представљање различитих професија ученицима(родитељи представљају на занимљив начин своје професије)	-родитељи, предметни наставници, ученици 7. и 8.разреда, психолог, Тим за професионалну орјентацију ученика
Свечана подела сведочанстава заученике 8.разреда	-Припрема сведочанстава и диплома -припрема свечаности за доделу диплома и награда	-ученици,разредне старешине, директор, помоћник директора, педагог, психолог
Весели крај школске године за ученике 4.разреда	-приредба и прослава	-ученици, учитељи

7.13. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

1. Јелена Радовановић – руководилац
2. Светлана Пуача – записничар
3. Чланови: Драгана Филиповић, Виолета Радовановић, Светлана Јевтић, Снежана Катанић

Задатак тима је да у сарадњи са ученицима и свим запосленим школе перманентно ради на уређивању ентеријера школе, на тај начин створи лепу и подстицајну средину за рад, да развија и негује уметничку свест код ученика, да реализацијом предвиђених активности обезбеди ученицима могућност да развију позитиван однос према раду, креативности, иницијативи, самосталности, сарадњи и тимском раду.

С А Д Р Ж А Ј	Носилац посла	Време реализ.	Учесници у раду
- Естетско и функционално уређење улазних врата за ченике и наст. -Постављање канти за рециклажу	- директор - домар	IX	- ликовна секција - зап. тех. особље
- Уклањање плаката, огласа графита са фасада и унутрашњих зидова	- одељ. стар.	IX - VI	- одељенске заједнице
- Функционално опремање хола за презентацијурадасекција	- директор - домар	IX	- секције виших разреда
- Уређење зелених површина у дворишту	-наставници биологије	Током године	- Млади горани
- "Кућни ред у школи"	-пред. наст.	Током године	
- Уређење одељењског паноа	- секције	Током године	- ученици и раз. с.
- Естетско уређење и опремање репродукција и слика	- секције, ТО - домар	Током године	- наставници ТО - ученичке секције
- Опремање хола цвећем и одржавање	-наставници биологије	Током године	- секција
- Припремање паноа за родитеље	- психолог - педагог	Током године	- Чланови ликовне секције
- Припремање паноа из здравственог васпитања на тему: а) Пушење ј еизбор б) Нема срећних наркомана в) "АИДС" г) Алкохолизам је породична болест	- одељенски старешина - наставник биологије	Током године, приликом об. значајних датума	- сви ученици у одељењу
-Пролећно чишћење дворишта	школа	март, април	запослени, ученици, родитељи
- Бирајмо најбоље уређену учионицу - кабинет (акција на нивоу одељења)	- директор	XII	- р. стар. - ученици - пред. наставници

7.14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

1. Снежана Илић Јанковић – руководилац и записничар
2. Чланови: Маријана Вуковић, Оливера Кошанин, Ксенија Бабић, Јасмина Дутина, Наталија Милановић, Сандра Бресјанац

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Реализатори	Време
- Усвајање годишњег плана рада тима з ашколску 2022/23. годину - Разматрање тренутних услова рада и предлози за њихово побољшање - Разматрање заједничких активности које доприносе побољшању услова рада	Чланови тима	VIII
-Измена и допуна Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених у ОШ „Карађорђе“ и Правилника о дисциплинској одговорности ученика	Чланови тима	IX
- Анализа и ефекти примене ревидираног Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених у ОШ „Карађорђе“ и Правилника о дисциплинској одговорности ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године.	Чланови тима	XII
- Анализа рада тима у школској 2022/23. години, евалуација постигнутог и предлози за његово унапређивање у наредној школској години - Избор координатора тима за следећу школску годину	Чланови тима	VI

8. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

- редовне наставе;
- допунске наставе;
- додатне наставе;
- изборне наставе;
- припремне наставе;
-слободних наставних активности 5-8. разреда
- план стручног усавршавања

Ови програми су саставни део Годишњег програма и чине његов Прилог. Налазе се код педагога и помоћника директора школе.

8.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

План рада одељењске заједнице биће реализован кроз остваривање основних задатака:

1. разматрање и решавање проблема у односима између ученика и наставника
2. разматрање и решавање проблема у учењу и владању ученика
3. навикавање ученика на поштовање правила лепог понашања
4. навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања
5. стварање и развијање позитивне атмосфере у одељењу, атмосфере у којој владају другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика
6. Избор чланова Ученичког парламента у седмом и осмом разреду

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ	Време
Праћење остваривања васпитно-образовног рада у одељењском колективу	ПЕДАГОШКИ ЗАДАЦИ	током године
Праћење слободног времена ученика		
Праћење истраживања промена у развоју личности и одељења		
Координирање свим факторима васпитног деловањана одељење и појединца		
Праћење развоја сваког ученика, њиховог успеха, постигнућа и помоћ у решавању личних проблема и проблема у савладавању градива		
Саветодавни васпитни рад са ученицима		
Богаћење интерперсоналних односа у одељењу		
Помоћу ченицима у организовању активности у области међусобне помоћи у учењу, међусобних односа		
Праћење остваривања образовно-васпитног рада у		

одељењу		
Одржавање часова одељењског старешине		
Брига о активностиома ученика којима се подстиче формирање њихових хигијенских, културних и радних навика (редарство, дежурства, укључивање у активности школе и сл.)		
Планирање и учествовање у извођењу ученичких екскурзија, посета, излета		
Подстицање ученика да се укључе у опште школске манифестације (акције солидарнисти, хуманитарне помоћи, еколошке и радне акције и сл.)		
Координирање и усклађивање рада и захтевасвих наставника према ученицима	ОРГАНИЗАЦИОНИ ЗАДАЦИ	током године
Рад у разредном већу		
Координирање у организовању допунске, додатне наставе, слободних активности, ваннаставних садржаја		
Праћење укупне оптерећености ученика		
Успостављање контакта између школе и родитеља	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	током године
Праћење социјално-породичних прилика ученика и о томе, по потреби, обавештавати педагога, психолога школе		
Припремање, организација и вођење родитељских састанака		
Брига о балговременом и тачном информисању родитеља		
Писано обавештавање родитеља о проблемима појединих ученика		
Разматрање проблема изостајања са наставе		
Сарадња са другим ваншколским организацијама које су значајне за васпитно-образовни рад са ученицима		
Вођење педагошке евиденције и документације о ученицима и одељењу	Административни задаци	током године
Праћење начина вођења осталих податак о ученицима (едневник, матична књига и сл.)		
Завођење службене преписке са родитељима, старатељима ученика и другим институцијама		

9. ГОДИШЊИ ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЕКСКУРЗИЈЕ и ИЗЛЕТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

I – РАЗРЕД

- Београд – Манастир Фенек – салаш Стремен- Београд
- Београд – Бачки Петровац – Београд
- Београд – Музеј хлеба (Пећинци) –Обедска бара- Београд
- Београд – Музеј ваздухопловства - Пећинци (Музеј хлеба)- Београд
- Београд – Етно кућа Марадик–Београд
- Београд – Сеоце Фрушка Гора - Београд

II – РАЗРЕД

- Београд – Нови Сад - Петроварадин - Београд
- Београд – Путујуће учионице
- Београд – Мали Дунав - Радмиловац– Београд

III – РАЗРЕД

- Београд – Орашац - Топола- Београд
- Београд - Вршац – Београд
- Београд – Ада Циганлија, Кошутњак- Београд

IV – РАЗРЕД

- Београд – Опленац - Београд
- Београд - Тршић – Београд
- Београд – Путујуће учионице
- Београд – Мали Иђош - Београд
- Стари Тамиш - Долово

ЕКСКУРЗИЈЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

V – РАЗРЕД (једандан)

- Београд – Манасија – Раваница – Ресавска пећина – Свилајнац- Београд

Полудневни обиласци Београда- Ада Циганлија- веслачки клуб “ЦЗ” и “Партизан”, “Адасафари”

Полудневни обилазак Београда – Ботаничка башта

Полудневни обиласци знаменитости и занимљивости Београда- Београд испод Београда (Римски бунар, Барутана, лагуми…

VI – РАЗРЕД (два дана)

- Београд – Лепенски вир –Голубац – Рајкова пећина - Мајданпек - Београд

Полудневни излет - Београд - Аранђеловац- Рисовачка пећина - Београд

VII – РАЗРЕД (два дана)

- Београд – манастир Ковиљ – Суботица – Палић Нови Бечеј – Ново Милошево (Музеј Жеравица) - Београд

- Полудневни: Ковница новца-посета, Прослава Нове године – посета позоришту, Музеј 25. мај- посета

VIII – РАЗРЕД (три дана)

- Београд – манастир Благовештење- Златибор – Мокра Гора – Шарганаска осмица – Мећавник Дрвенград - Златибор - Београд

Полудневни обиласци Београда – Етнографски музеј, Музрј науке и технике и др. Народна банка, Авала …

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварује обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Ова врста наставе се организује за ученике од 1. до 4. разреда у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења.

Циљеви наставе у природи су:

- Очување и подстицање укупног здравственог стања ученика;
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота;
- Проширивање постојећих и стицање нових искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични ангажман
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који се остварују реализацијом наставе у природи су:

- Побољшање здравља и физичких способности ученика;
- Задовољавање основних дечјих потреба за игром и кретањем;
- Очување природне дечје радозналости за појаве у природи;
- Развијање способности запажања својстава објеката, појава и процеса у окружењу;
- Подстицање самосталности кроз истраживачке задатке;
- Развијање свести о потреби заштите и унапређивања животне средине;

- Упознавање са природно-географским, културно-историјским знаменитостима, са начином живота људи појединих крајева, са биљним и животињским светом;
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика;
- Стварање навике за неговање редовне физичке активности;
- Разумевање и уважавањ еразличитости међу појединцима;
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима.

Настава у природи биће организована за ученикеод 1-4. разреда на Гочу.

9.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходно гкоришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује ваннаставне и слободне активности ученика.

Циљ: Спознаја ученика о сопственим индивидуалним склоностима и интересовањима.

Задаци: Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради бољег богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства. Ваннаставне и слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика и спортских секција. Школа ће за ученике у оквиру својих капацитета организовати спортске секције.

Секције – остварују се у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

9.2.1. Секција: Штазнаш о саобраћају

Од петог до осмог разреда

БР. ТЕМЕ/ АКТИВНОСТИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА
1.	Упознавање са програмом рада, материјалом и средствима на часовима ове секције	1
2.	Саобраћајни прописи за пешаке, бициклисте и остале учеснике у саобраћају и саобраћајни знаци из новог закона о безбедности у саобраћају	13
3.	Бицикл: делови, опрема, одржавање	2
4.	Вожња бицикла на полигону	7
5.	Припрема за такмичење, решавање тестова, вежбе вожње бицикла на полигону и учешће на такмичењу,	13
	УКУПНО	36

9.2.2. Секција: Моделарство (Од идеје до реализације)

Петиразред

БР. ТЕМЕ/ АКТИВНОСТИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА
1.	Упознавање са програмом рада, материјалом и средствима на часовима ове секције	1
2.	Модели и макете	1
3.	Технички цртежи (врсте, намена, размера, котирање)	2
4.	Техничка документација модела/ макете	6
5.	Израда модела/ макете - припрема	4
6.	Практичне припреме и учешће на такмичењима.	21
7.	Анализа рада секције и договор за наредну школску годину.	1
	УКУПНО	36

9.2.3. Секција: Архитектура и грађевинарство

Шести разред

БР. ТЕМЕ/ АКТИВНОСТИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА
1.	Формирање групе. Договор о раду. Уводне напомене о архитектонско-грађевинској техници.	2
2.	Архитектура и грађевинарство – основни појмови.	4
3.	Израда техничке документације.	6
4.	Основни грађевински материјали и грађевинске машине.	4
5.	Практичне припреме и учешће на такмичењима.	20
6.	Анализа рада секције и договор за наредну школску годину.	2
	УКУПНО	36

9.2.4. Секција: Микробит

Осми разред

БР. ТЕМЕ/ АКТИВНОСТИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА
1.	Формирање групе. Договор о раду. Уводне напомене о микробиту и програмирању	2
2.	Увод у програм за коришћење микробит уређаја у 10 корака	10
3.	Tinker Cad	6
4.	Пројекти	18
5.	Анализа рада секције и договор за наредну школску годину.	2
	УКУПНО	36

9.2.5. Секција: mBot

Од петог до осмог разреда

БР. ТЕМЕ/ АКТИВНОСТИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА
1.	Уводу Scratch и програмирање mBot робота. Формирање групе. Договор о раду.	2
2.	Увод у Scratch, основне врсте блокова, варијабиле и листе.	6
3.	Увод у mBot робота и mBlock.	6
4.	Управљање mBot-ом (тастери, звучник, мотори, сензори, даљински управљач, инфрацрвена комуникација)	9
5.	Израда програма за mBot-а	8
6.	Напредно програмирање	3
7.	Анализа рада секције и договор за наредну школску годину.	2
	УКУПНО	36

9.2.6. МАКЕТАРСТВО

БР. ТЕМЕ/ АКТИВНОСТИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА
1.	Формирање групе. Договор о раду. Уводне напомене	2
2.	Историја моделарства и макетарства	3
3.	Типови модела	7
4.	Читање и цртање планова	2
5.	Израда такмичарских модела	20
6.	Чување и одржавање модела	2
УКУПНО		36

9.2.7. СЕКЦИЈА: ФОТО И ВИДЕО СТВАРАЛАШТВО

БР. ТЕМЕ/ АКТИВНОСТИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА
1.	Формирање групе. Договор о раду. Уводне напомене	2
2.	Дигитални фотоапарат	3
3.	Чување и обрада фотографија	7
4.	Чување и обрада видео записа	2
5.	Практичне припреме, учешће на такмичењима, фото-архива, школски сајт.	20
6.	Анализа рада секције и договор за наредну школску годину.	2
УКУПНО		36

9.2.8. ШКОЛСКИ ХОР И МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

Садржајрада	Обликрада	Време
Формирање хора, музичкесекције и упознавање ученика са програмом рада	аудиција-пријемученика	септембар
Припрема за"Дан школе" Припрема поводом тематског дана "Дан примирја у 1.св.рату"	Припрема програма Припрема свечаног програма	октобар
Припрема за"Сребрнусирену" и припремаза „Дан школе" припрема поводом тематскогдана "Дан примирја у 1.св.рату"	такмичење, припрема програма свечана приредба	новембар
Припрема за школску славу	Припрема свечаности	децембар
Прослава"Светог Саве"	свечанаприредба	јануар
"Сребрнасирена", Припрема за општинско такмичење	Школско тамичење, Припрема програма	фебруар
"Златна сирена", градскотакмичење Припрема тематског дана планетеЗемље	Општинско такмичење	март
Тематски дан планете Земље	Припрема програна	април
Систематизација	систематизација	јун

ХОР – програм

1. Боже правде – Даворин Јенко
2. Химна " Светом Сави "
3. Химна "Карађорђе "
4. Седам сати удара
5. Боже правде – Даворин Јенко
6. Наранолу – Ст. Ст. Мокрањац
7. Ој, Србијо – Шистек – Бабић
8. Живела музика – М. Преторијус
9. Ах, штоволим – J. C. Бах
10. La violeta – аутор непознат
11. Успаванка – J. Брамс

9.3. СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

9.3.1. ОДБОЈКА

РБ. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
1.	Додавање прстима напред из различитих положаја и ставова
2.	Додавање лопте напред подлактицама израз. положаја и ставова
3.	Увежбавање елемената технике
4.	Прсти-чекићпреко мреже
5.	Увежбавање елемената технике
6.	Прсти-чекић преко мреже из различитих положаја
7.	Сервис одоздо
8.	Сервис одоздо, чеони и бочни
9.	Увежбавање сервиса
10.	Увежбавање елемената технике у паровима, тројкама
11.	Тенис сервис
12.	Увежбавање сервиса
13.	Сервис и пријем сервиса
14.	Сервис и пријем сервиса упуцавањем лопте у циљ
15.	Сервис и пријем сервиса додавање лопте преко мреже
16.	Смеч
17.	Смеч лопте из зоне напада
18.	Увежбавање смечовања
19.	Додавање лопте за смеч
20.	Додавање лопте за смеч, ниске, средње и високе
21.	„Миниодбојка“
22.	Увежбавање елемената технике кроз игру
23.	Блокирање
24.	Индивидуално и групно блокирање
25.	Увежбавање елемената технике кроз игру
26.	Заштита блока у одбрани
27.	Основе игре у одбрани
28.	Групна тактичка дејства у одбрани
29.	Основне игре у нападу
30.	Индивидуална и групна тактика у нападу
31.	Игра по правилима
32.	Увежбавање тактичких варијанти
33.	Увежбавање тактичких варијанти кроз игру
34.	Игра по комплетним правилима
35.	Пријатељска утакмица
36.	Пријатељска утакмица

9.3.2. РУКОМЕТ

Р.Б. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
1.	Додавање и примањелопте
2.	Додавање лопте израз. положаја и ставова
3.	Увежбавање елемената технике
4.	Вођење лопте
5.	Вођење лопте јачом и слабијом руком
6.	Вођење лопте разбрзином
7.	Вођење лопте
8.	Вођење лопте трокорак
9.	Увежбавање Вођење лопте, трокорак
10.	Провера научених елемената
11.	Скокшут
12.	Скокшут са крила
13.	Скокшут преко блока
14.	Шут са земље
15.	Шут са земље
16.	Укрштање бекова
17.	Залетање бекова
18.	Провера научених елемената
19.	Технике кретања
20.	Технике кретања
21.	Технике кретања
22.	Увежбавање елемената одбаране
23.	Блокирање
24.	Индивидуално и групно блокирање
25.	Увежбавање елемената технике кроз игру
26.	Заштита у одбрани
27.	Основеигре у одбрани
28.	Групна тактичка дејства у одбрани
29.	Основне игре у нападу
30.	Индивидуална и групна тактика у нападу
31.	Игра по правилима
32.	Увежбавање тактичких варијанти
33.	Увежбавање тактичких варијанти кроз игру
34.	Игра по комплетним правилима
35.	Пријатељска утакмица
36.	Пријатељска утакмица

9.3.3. КОШАРКА

Р.Б. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
1.	Основни став са и без лопте
2.	Промена правца кретања са и без лопте
3.	Вођење лопте у месту и кретању
4.	Вођење лопте левом и десном руком
5.	Вођење лопте са променом правца кретања (штафете)
6.	Вођење, заустављање, додавање
7.	Основни ставови у одбрани и кретање у тим ставовима
8.	Пивотирање
9.	Хватање и додавање лопте обема рукама
10.	Додавање лопте ударцем о тло, хватање лопте у скоку
11.	Преношење лопте додавањем у трку
12.	Шут једном руком са висине изнад главе, шут бочно
13.	Кошаркашки двокорак
14.	Повезивање вођења, двокорака и шута
15.	Увежбавање двокорака
16.	Скок-шут из места
17.	Скок-шут из вођења, дриблинга
18.	Шут на кош из различитих положаја
19.	Слободна бацања, шут на кош
20.	Контранапад
21.	Блокаде у месту и кретању
22.	Основе игре у одбрани
23.	Систем одбране човек на човека
24.	Основе зонске одбране
25.	Чување нападача са и без лопте
26.	Шут на кош двокораком, коришћењем дриблинга или финте
27.	Чување нападача који има лопту
28.	Игра 1:1, 2:2 на једном кошу
29.	Игра 3:3 на једном кошу (Баскет)
30.	Различите варијанте зонске одбране
31.	Шут на кош из различитих положаја
32.	Примена елемената технике кроз игру на два коша
33.	Примена елемената тактике кроз игру на два коша
34.	Игра по правилима
35.	Пријатељска утакмица
36.	Утврђивање елемената технике и тактике кроз игру по правилима

9.3.4. СЕКЦИЈА - ФУДБАЛ

РАЗРЕД: ПЕТИ - ОСМИ

РБ. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
1.	Вођење лопте левом и десном ногом
2.	Вођење лопте левом и десном ногом са окретима унутрашњом страном стопала
3.	Пријем и пас унутрашњом страном стопала у паровима
4.	Додавање лопте унутршањом страном стопала без пријема у паровима
5.	Увежбавање елемената технике
6.	Жонглирање лопте
7.	Координацијске вежбе са лоптом у месту
8.	Координацијске вежбе са лоптом у кретању
9.	Игра на 2 гола
10.	Увежбавање елемената технике у паровима, тројкама
11.	Увежбавање ударца унутрашњом страном стопала
12.	Увежбавање ударца пуном страном стопала
13.	Увежбавање ударца спољњом страном стопала
14.	Игра на 2 гола
15.	Вођење лопте левом и десном ногом са окретима спољњом страном стопала
16.	Усмерени пријем и пас, рад у групама
17.	Играна 4 мала гола
18.	Вођење лопте ролање млевом и десном ногом
19.	Увежбавање дриблинга прекорачењем преко лопте и одношењем лопте спољњном страном стопала
20.	Увежбавање дриблинга финтирањем телом и одношењем лопте у супротну страну
21.	Увежбавање дриблинга „лажни ударац“
22.	Увежбавање дриблинга „пируета“
23.	Индивидуална и групна игра у нападу
24.	Индивидуална и групна игра у одбрани
25.	Игра по правилима на 2 гола уз објашњења правила
26.	Усавршавање фудбалске технике кроз игру
27.	Основе игре у одбрани
28.	Групна тактичка дејства у одбрани
29.	Основне игре у нападу
30.	Индивидуална и групна тактика у нападу
31.	Игра по правилима
32.	Увежбавање тактичких варијанти
33.	Увежбавање тактичких варијанти кроз игру
34.	Игра по комплетним правилима
35.	Пријатељска утакмица
36.	Пријатељска утакмица

9.4. СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

9.4.1. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ОШ КАРАЂОРЂЕ

ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА УЗРАСТА ОД 7 ДО 10 ГОДИНА

Теме:

1. Атлетика - различити облици трчања. Истрајно трчање, трчање са прелажењем препрека,кратки спринтеви, дугачки спринтеви.
2. Гимнастика-различите вежбе истезања, вежбе обликовања, баланса итд.
3. Координација – се ради на сваком тренингу кроз различите вежбе са мањим и већим лоптама.
4. Моторика – се вежба кроз полигоне са мердевинама, круговима, препрекама, вијачама.
5. Дечје игре се налазе у многим сегментима тренинга. Почињемо са ,,Ланцем, шугицом, отимање лопте, икс-окс…итд.
6. Кошарка:

А) Кошаркашки став- нападачки. Нападачки кошаркашки став (увежбавати у почетку без лопте, положај стопала, ширина става, положај рамена, положај главе) статички.

-Улазак и успостављање равнотеже у нападачком кошаркашком ставу (из различитих положаја.).

-Кошаркашки став са лоптом (троструканапретња), положај лопте, заштита лопте.

Б) Кошаркашки став – одбрамбени.

Напомена: због неприродног положаја тела на одбрамбеном ставу треба радити веома стрпљиво са великим бројем корекција да не би дошло до повреде.

- Положај стопала, положај леђа, положај руку, положај главе (у обуци радити у месту са корекцијама), статички.

-Кретање у одбрамбеном ставу (клизање), лево, десно, развијање латералних кретњи.

-Кретање у одбрамбеном ставу у свим правцима. Напомена: кретање у ставу никако не радити брзо докле деца не савладају правилно све задатке.

В) Дриблинг

- Дриблинг у месту

Инсистирати на правилности у кошаркашком ставу

Правилно дриблање лопте- прстима

Поглед прав, никако у лопту или под

Стално радити нове вежбе: дриблање у ставу, чучећи, седећи, лежећи…

Дриблинг са две или више лопти.

-Полазак у дриблинг

Укрштени полазак

Директни полазак

Атипични поласци у дриблинг (по пријему лопте, полазак ролингом, полазак задњом променом)

Г) Дриблинг у покрету

- Праволинијски дриблинг

-Цик-цак дриблинг

-Промена руке у дриблингу (предња, средња, задња и ролинг)

-Промена висине дриблинга у кретању

Д) Заустављање дриблинга
- Једнотактно (са обе ноге истовремено)
- Двотактно(једна па друга нога)
Ђ) Хватање и додавање лопте
-Дворучно додавање (испружити руке, са груди гурати)
-Једноручна додавања (рука којом се додаје стоји иза лопте, а друга рука помаже у заштити лопте и бољем усмеравању лопте, да би додавање било оштро и прецизно), положај тела.
-Ове две врст едодавања вежбати директно (на груди) и индиректно (о под)
- Атипична додавања (иза леђа, кроз ноге, иза главе) не радити док се не савладају основна додавања.
Сва додавања радити у месту па тек онда у покрету.
Е) Хватање лопте
-Првенствено објаснити положај руку за хватање (полусавијене у лактовима, раширени прсти, контакт очима).
-Хватати лопту са обе руке
-Хватање лопте у месту.
-Хватање лопте у покрету.
Ж) Пивотирање
Напомена: важноједаседобронаучикошаркашкиставпрепивотирања.
-Пивотирање грудно (предњи пивот)
-Пивотирање леђно
Док се пивотирање мења се висина става.
Гледати стално у кош-напред.
Положај лактова.
Заштита и положај лопте.
У сваком тренутку пивотирања бити спреман да се дода лопта и крене у дриблинг.
З) Шут
-Шут из места
У обуци не радити шут са велике удаљености.
У обуци не радити такмичарске вежбе шута.
-Двокорак
После пријема лопте без дриблинга.
После пријема са дриблингом.
После дриблинга.
-Шут после заустављања дриблинга.
Једнотактни наскок шут (опрезно).
Двотактни наскок шут.
-Шут после пријема лопте.
-Шут непосредно по хватању лопте.

9.4.2. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ЦИЉЕВИ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА /ОСТАЛИХ ВИДОВА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
ЦИЉ:
Ученици треба да:
- разликују дводимензионалне и тродимензионалне облике;
- граде искуства и критеријуме према захтевима програма, ликовних уметности и ликовних појава у животу;
- усвоје знања о боји, ликовним техникама и креативно практично раде са основнима боја;

- ускладе ликовни рад садругим медијима (звуком, покретом…)

ЗАДАЦИ:
Оспособљавање ученика да:
- користи материјал и прибор у складу са инструкцијама.
-да изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања;
- обикује једноставне фигуре од меког материјала;
- одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала;
- одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни;
- опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор;
- изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука;

Назив теме	Бројчасова
1.Сликарски материјали и технике 2.Положај облика у простору и равни 3. Линија, површина, волумен, боја 4. Плакат, рекламе 5. Сценски простор	36
АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА
Слушање, презентовање, прикупљање података, коришћење материјала и техника, повезивање, евалуација, разумевање, повезују са свакодневним животом, примењују, користе технологију.	Упућује ученике, посматра, презентује, даје упутства, евалуира, упућује на интернет, организује групни рад, поштује узрасне и развојне карактеристике ученика, мотивише, даје повратне информације.
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
Индивидуални и групни рад, рад у пару, подучавање, радионице, сценски наступи.	Самосталност ученика у истраживању, изложба радова.

9.4.3 Математичка секција - 4. разред

ЦИЉЕВИ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА /ОСТАЛИХ ВИДОВА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
ЦИЉ И ЗАДАЦИ -развијање логичког мишљења, поступка решавања проблемских задатака -оспособљавање ученика за самостално решавање проблема -развијање способности уочавања битног у проблему -прецизност и уредност при раду

ТЕМА	НАЗИВ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
Природни бројеви и операције са њима	Скуп природних бројева	19
Мерење и мере	Мерење и мере	6
Геометрија	Површина	11
Активности	Активност ученика	Активност наставника
	- уочавање, издвајање, решавање проблема, закључивање, цртање, скицирање	-припрема и вршиизборзадатака - обезеђује стицање знања на вишем нивоу - осмишљава и уводи ученика у проблемску ситуацију - даје смернице ка решењу - оспособљава за решавање сложених задатака
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	- диференцирани рад индивидуализација, вршњачко подучавање, самосталан рад и решавање задатака код куће	
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	- у току сваког часа, кроз све активности и фазе (знање, ангажовање, однос према раду); кроз индивидуални рад; кроз примену стечених знања у остваривању садржаја осталих наставних предмета и активности које их допуњују.	

9.4.4. МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА – ТРЕЋИ РАЗРЕД

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА, 3.разред, 36 часова		
САДРЖАЈ / ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
1. Бројеви до 1 000	2022/ 2023.	Светлана Јевтић
2. Геометрија	2022/ 2023.	Светлана Јевтић
3. Мерење и мере	2022/ 2023.	Светлана Јевтић

Садржај	Активностиученика
Скуп природних бројева	Сабира, одузима, множи, дели, упоређује, групише
Проблемски задаци	Чита, записује, црта, упоређује, графичкип редставља, анализира, закључује, сабира, одузима, множи, дели
Магични квадрати	Уочава, препознаје, пребројава, упоређује, сабира, одузима, множи
Нумерација	Броји,сабира,одузима,множи,дели,упоређује
Дешифровање рачунских операција	Уочава, препознаје,разликује, именује, записује, упоређује, рачуна
Геометријске фигуре и њихови односи	Мери, броји, упоређује, бележи, црта, сабира, одузима, множи, дели, графичкипредставља
Мерење и мере	Мери, упоређује, бележи, црта, сабира, одузима, множи, дели, графички представља

9.4.5. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА – МАЛИ ХОР

ТЕМА	НАЗИВ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
Класици српске музике	Класици српске музике	6
Народна изворна музика	Народна изворна музика	6
Музика других народа из региона	Музика других народа из региона	6
Дечја музика	Дечја музика	6
Инструменти и стваралашто	Инструменти и стваралашто	6
Свирање и инструменталнамузика	Свирање и инструментална музика	6
Активности	Активност ученика	Активност наставника
	-слуша пажљиво музичке примере; -уочава инструменте, гласове и извођачке саставе; -распевава се; -пева по слуху; свира на дечјим ударачким инструментима; -запажа, уочава, повезује, правиразлику; -стиченовазнања; -импровизује ритам на ритмичком инструменту;	-демонстрира музичке примере; -приказује слике композитора, инструмената, инструменталних и вокалнихсастава; -објашњава, формулише; -организује и усмерава ученике; -запажа; -разматра;

		-анализира; -процењује; -оцењује.
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	- активно учење уз коришћење одговарајућег аудио и видео-материјала, постера; Дечји музички инструменти (слике инструмената и композитора уметничке репродукције компјутер, пројектор, платно, интернет	
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	- певање, свирање	

9.4.6. Музика и покрет – секција 3. разред

Циљ:Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције своги других народа, оспособљавање музичког изражаја кроз мелодију и покрет

Задаци:

- •Препознавање везе између музичких елемената и музичког израза,
- •Оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања,
- •Развијање осетљивости за музичке вредности
- •Развијање критичког мишљења
- •Упознавање музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности

САДРЖАЈ / ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
1. Певање песама	2022/2023.	Слађана Жарић Мартинов
2. Свирање песама	2022/ 2023.	Слађана Жарић Мартинов
3. Игра и покрет	2022/ 2023.	Слађана Жарић Мартинов

Садржај	Активности ученика
Песме забавног жанра	Певају,слушају музику
Химна школе	Певају,слушају музику
Староградске песме Народне песме	Певају,слушају музику
Дечје музичко стваралаштво (фруле,ритмички инструменти, металофон)	Свирају на Орфовом инструментарију (на ритмичким и мелодијским инструментима),стваралачки се изражавају

Једногласно и двогласно певање народних и староградских песама, свечаних и песама забавног жанра	Певају,слушају музику, стваралачки се изражавају, мисли
Игра сенки	Слушају, откривају,стварају, комуницирајју, изводе различите покрете,мисли, импровизује
Једноставне моторичке игре са и без музике	Слушају, откривају,стварају, комуницирају, изводе различите покрете, импровизује
Сценски покрет	Слушају, откривају,стварају, комуницирају, изводе различите покрете, певају, импровизује

9.4.7. Млади уметници- секција 3. разред

час	*Временска динамика и садржаји рада*
септембар	
1-4.	Упознавање са основним ликовнимтехникама - Водене боје, гваш, темпера - рад у фазама, густина боје, накнадна интервенција
октобар	
5-8.	Како се врши припрема за израду идејног решења - трагање за битним (суштина) - мотивација - елиминација
новембар	
9-10.	Како од дводимензионалног – скица доћи до тродимензионалног - израда маски - Дан школе
децембар	
11-14.	Израда новогодишњих честитки – најбоља честитка ће бити одштампана и званично представљати школу
јануар	
15-16.	Израда визуелне школске графичк есигнализације - кухиња, боравак, библиотека, сала за физичко, тоалети, кабинети, итд - најуспелији радови биће одштампани у високој штампарској техници и постављени на одговарајућа места.
фебруар	
17-20.	Израда идејних решења за уређење школског екстеријера - техниказиднедекорације – графити - израда шаблона за реализацију усвојених скица
март	
21-25.	Наставак рада на оплемењивању школског простора - израда идејног решења за израду витража у техници „ лажног“ витража.
април	
25-29.	Рад на припреми школске изложбе за Дан планете Земље - опрема и презентација успелих радова
мај	

час	*Временска динамика и садржаји рада*
30-34.	Паралелно са наведеним активностима пратити и припремати се за све ликовне конкурсе општинске, градске и републичке, као и до сада.
јун	
35-36.	Перманентно развијати осећај код деце како ликовну случајност претворити у свесну, промишљену ликоквну активност.

9.4.8. рецитаторска – секција 3. разред

План рада рецитаторске секције

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада
IX	1.	Формирање рецитаторске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална
	2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
X	3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	4.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	5.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	6.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
XI	7.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	8.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	демонстративна
	9.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	10.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
XII	11.	Изражајно читање књижевних	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка,

		текстова			текстуална, демонстративна
	12.	Говор тела	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
I	13.	Израз лица, гестикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	14.	Израз лица, гестикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	15.	Однос са публиком	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	16.	Контролисање нервозних покрета и треме	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
II	17.	Како почети рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	18.	Како завршити рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	19.	Емоције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	20.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
III	21.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	22.	Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	23.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	24.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
IV	25.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	26.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална,

					демонстративна
	27.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	28.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
V	29.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	30.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	31.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	32.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
VI	33.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	34.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	35.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	36.	Анализа рада рецитаторске секције	систематиза ција	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна

Учитељица Маја Маринковић

9.4.9. Драмска секција- 3. разред

Реализатор: Оливера Јовковић
Време реализације: школска 2022/2023.

Садржаји програма	Број часова	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ		Начини и поступци остваривања рада	Циљеви и задаци садржаја програма
		УЧЕНИКА	НАСТАВНИКА		
Вежбе	10	- дисање; - дикција; - покрет; - мимика; - имитација; - говорништво; - игра; - глума.	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко,синтетичко, индуктивно,дедуктивно мишљење	- монолошки; - дијалошки; - текстовни; - индивидуални	- развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање; - оспособљавање ученика за увиђање неопходности везе између речи и покрета.
Сценско извођење	26	- одабир текстова за драмско извођење; - подела улога; - читање по улогама; - припрема костима и увежбавање кореографије; - припрема сценографије.	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко,синтетичко, индуктивно,дедуктивно мишљење	- монолошки; - дијалошки; - текстовни; - демонстративни -фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	- припрема за успешно извођење програма поводом прославе Савиндана иДана школе.

9.5 Дечји савез

координатор: Обрад Дракулић

ВРЕМЕ Реал.	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
А В Г У С Т	-Припреме за почетак школске године; -Утврђивање програма непосредног рада са децом и обезбеђивање неопходних услова у школи уношењем у годишње програме радашколе; -Припрема кадрова;	Стручно веће разредне наставе Стручно веће српског језика Стручно веће вештина библиотекар	Анализа на стручним састанцима
С Е П Т Е М Б А Р	- Операционализација програма Дечјег савеза у школи и општини за 2022/2023. годину (његови основни циљеви и задаци, реализатори програма); ~Избор савета и секретара Дечијег савеза у школи; -Припреме за обележавање Дечје недеље и припрема ученика првих разреда за приступање Дечјем савезу ; -**Акција солидарности „Деца-деци“;** **-„Тајанствени пријатељ**“-дечја игра (социјализација деце у групи) ~Достављање извештаја школских савета о реализацији програма у протеклој школској години „Пријатељима деце општине Вождовац“;	Секретар дечјег савеза Одељенсе заједнице Наставници разредне наставе библиотекар наставници српског језика родитељи	анализа у оквиру стручног састанка координатора ДС на нивоу Вождовца
О К Т О Б А Р	-Обележавање **Дечје недеље** активностима у школи, МОТО: “**Нећу да бригам,** **Хоћу да се играм!“** -Приступање ученика првих разреда Дечијем савезу; -Програм примене Конвенције о правима детета-**пројекат „Буквар дечијих права“;** -Свечани програми поводом обележавања Светског дана детета- 5. октобра; -**Недовршена прича** -Еколошки програми- За лепши и чистији Београд (уређење школског дворишта и припреме за реализацију програма) “**Заштитимо птице“ (**квиз, цртежи,израда кућица за птице...); -Октобарски литерарно-ликовни конкурс „**Пред ликом Светог Саве“** -Ликовно-литерарни конкурс посвећен Дану општине - Ликовно-литерарни конкурс поводом Дана школе**“Кад школско звоно зазвони**“ -„ **Мали Пјер“-**конкурс за дечју карикатуру;	Одељенске заједнице Наставници разредне наставе Наставник музичке културе Наставник биологије Наставник ликовне културе Наставници српског језика библиотекар	Подношење извештаја на Стручном састанку анкетирање реализатора

	-Похађање семинара за спровођење програма еколошких активности, семинара за учитеље "Говори лепо",као и семинара за наставнике музичке културе поводом организовања „Дечијих музичких свечаности"		
НОВЕМБАР	- Завршница ликовно-литерарног конкурса поводом Дана школе: -**Обележавање Дана школе;** -**ДЕМУС** (Школска такмичења соло певача и малих вокалних састава и „Најраспеваније одељење" 3. и 4. разреда); -Припреме за школско такмичење рецитатора „ **Песниче народа мог";** -„Мали Пјер"-изложба радова са конкурса за дечију карикатуру у школи;	Одељенске заједнице Наставници разредне наставе Наставник музичке културе Наставник ликовне културе Наставници српског језика библиотекар	Извештај реализатора на стручном састанку анкетирање ученика
ДЕЦЕМБАР	-ДЕМУС (општинско такмичење „Најраспеваније одељење"); -Припреме за прославу Дана Светог Саве; -Децембарски литерарно-ликовни конкурс (завршница конкурса); -Драмски прикази-свечаности за децу и родитеље; -Новогодишњи програм за децу и родитеље;	Одељенске заједнице Наставници разредне наставе Наставник музичке културе Наставник ликовне културе Наставници српског језика библиотекар	Анализа на родитељскомсастанку анализа на стручним састанцима
ЈАНУАР	-Прослава Дана Светог Саве -школске славе; -Општинско такмичење солопевача **"Златна сирена"**,малих вокалних састава и група певача; -Школско такмичење рецитатора "Песниче народа мог";	Одељенске заједнице Наставници разредне наставе Наставник музичке културе Наставник ликовне културе Наставници српског језика библиотекар	Анкетирање ученика у оквиру одељенских заједница
ФЕБРУАР	-ДЕМУС-„Најраспеваније одељење"-градско такмичење; -„Песниче народа мог"-општинско такмичење рецитатора;	Одељенске заједнице Наставници разредне наставе Наставник музичке културе Наставник ликовне културе Наставници српског језика библиотекар	Извештај координатора ДС на стручном састанку
МАР	-"Песниче народа мог"-градско такмичење рецитатора -Општинска смотра драмског стваралаштва; -ДЕМУС-општинско такмичење **-„Ђачка песничка сусретања"**-припрема у школи; -Први дан пролећа (литерарно-ликовни конкурс, уређење школског дворишта); -Припреме за Светски дан екологије; -У сусрет Ускрсу (литерано-ликовни конкурс); -„Мали Пјер"-изложба радова са конкурса у	Одељенске заједнице Наставници разредне наставе Наставник музичке културе Наставник ликовне културе Наставници српског језика библиотекар	анализа и подношење извештаја на стручним састанцима

Т	општини		
А П Р И Л	**-„Читалачка значка“-школско такмичење** **-„Мали Пјер“-градска изложба** -Априлијада-фестивал маски, игроказа, хумора...; -Међународни дан дечје књиге; -ДЕМУС- градско такмичење хорова и малих инструменталних састава; -Светски дан здравља -7.04. -Свечани програм и организовање изложбе поводом Ускршњих празника; -**Ускршњи вашар у школи**; „**Читалачка значка“~општинско такмичење;**	„Пријатељи деце Вождовца“ Одељенске зај. наставници и професори разредне наставе наставник биологије Дом здраваља Наставник ликовне културе наставници наставник музичке културе српског језика библиотекар	изложба радова ученика
М А Ј	-„Ђачка песничка сусретања“-сусрети у школама и на општини; -9. мај - Дан Европе; -ДЕМУС-градска такмичења хорова и група певача Концерт победника музичких свечаности деце Београда **-„Змајада 2023.“,последња субота маја месеца;** -Дан изазова-спортско рекреативне и забавне активности; -Програмирање рада Дечјег савеза за наредну школску годину;	„Пријатељи деце Вождовца“ Одељенске заједнице наставници р. наставе наставник м. културе наставник ликовне културе наставници српског језика наставник физичког васпитања библиотекар	Анализа на стручним састанцима
Ј У Н	-Дан Николе Тесле - 2.јун; -Републичко такмичење хорова основних школа **-Завршне одељењске приредбе** **-Изложбе најлепших дечијих радова**	Одељенске заједнице Наставници разредне наставе Наст.муз. културе Наст.лик. културе Наставници српског језика библиотекар	школска изложба
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Акције солидарности; -Уређење школског дворишта: -Активности из области социјално-здравствене заштите;	Разредне старешине Одељенске заједнице	Анализа на стручним састанцима

9.6 Ученички парламент

Ученички парламент води Сузана Бумбић – педагог школе

Чланови:Уна Шапоња, Вукица Коцев 7/1, Михајло Сурла, Алекса Пешић 7/2, Нађа Чанчаревић, Дрена Мршић 7/3, Матија Војичић, Јелена Милошевић 7/4, Давор Газикаловић, Маша Мијатовић 8/1, Вања Апостоловић, Андрија Васиљевић 8/2, Вида Вучковић, Ива Пешић 8/3, Страхиња Цвејановић, Вељко Ралев 8/4.

У нашој школи је организован и ради Ученички парламент. Парламент има план рада, а на састанцима се предлажу теме за које су сви ученици заинтересовани и које се односе на боље услове организације рада школе. Преко своји хпредставника у Ученичком парламенту ученици износе своје мишљење, предлажу идеје, разматрају сарадњу ученика и наставника. Ученици се на овај начин обавештавају и о свим важним питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Чланови парламента су ученици седмог и осмог разреда, по два из сваког одељења. Своје представнике бирају њихова одељења. Председник и заменик се бирају гласањем између изабраних ученика.

Ученички парламент је важан јер:

- Гарантује основне слободе ученика
- Омогућава лични развој ученика
- Пружа могућност колективног одлучивања и тимског рада
- Омогућава бољу комуникацију и доприноси бољим односима у школи
- Омогућава развој демократске културе
- Омогућава боље информисање и размену идеја.

Укључивање ученика кроз рад Ученичког парламента је важно јер:

- Ученици најбоље разумеју своје потребе
- Најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака
- Млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају самопоуздање и постајуодговорне личности.

Ученички парламент сарађује са Вршњачким тимом у нашој школи и тиме се обезбеђује већи успех у остваривању наших циљева.

Планиране активности Ученичког парламента у школској 2022/2023. години

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
- Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент - Конституисање Ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар…)	координатор, одељењске старешине ученици, координато р Тима за	Састанак Дискусија Предлози	IX

- Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика - Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом - Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза - Избор представника Парламента у Стручни актив за школски развојни план, Тим за самовредновање и Школскиодбор - Упознавање чланова Ученичког парламента са мерама смањења ризика уноса коронавируса у школску средину - Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива заразвојно планирање. - Упознавање чланова Ученичког парламента са кодексом понашања. - Упознавање чланова Ученичког парламента са планом Тимазазаштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања -Упознавање чланова и едукација везана за превенцију трговине људима и препознавање основнихи ндикатора	злостављаље и занемаривањ е	Договор	
- Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) - Обележавање Светскогдана здраве хране - Проблеми средине – расизам, дискриминација... - Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.	Координатор, парламентарц и Црвени крст Наставник биологије Наставница српског јез. учитељица координатори Ученички парламенти	- Дискусија - Радионице - Предавање	X
-Активно учешће у спровођењу мера заштите здравља ученика у циљу сузбијања коронавируса - Рад на обележавању Дана школе (прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима) - Светски Дан деце - Развијање свести о последицама употреба дрога и од свих психоактивних супстанци. - Обележавање Дана примирја у Првом светскомрату; - Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.	Координатор, парламентарц и наставник биологије наставник српског јез. Наставник историје учитељи наставници	- Радионице - Предавање - Презентација	XI
- Обележавање1. децембра, Светског дана борбе против СИДЕ - Обележавање Међународног дана људских права - Активно учешће у спровођењ мера заштите	Кординатори, Парламентар ци, Здравствени радник,	Предавање Радионице Израдаплакат	XII

здравља ученика у циљ усузбијања корона вируса - Предавање ученицима о врстама насиља	Учитељица, Црвени крст, Наставникб иологије и српског јез.	а Едукација	
- Обележавање Светог Саве(прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима) - Учешће у спровођењу неопходних меразаштите које је препоручило Министарство просвете.	Кординатори, парламентарци	Предлагање Договор Учествовање	I
- Резиме првог полугодишта - Негујмо матерњи језик Презентација на тему: „Књиге које волимо“ - Култура – Бонтон – креативна радионица - Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.	Кординатори, парламентарци, професор српског јез. учитељица	Предлагање Излагање Израда плаката Презентација	II
- Обележавање Светског дана воде - ОбележавањеСветског дана позоришта - Еколошка акција – сређивање школског дворишта :Ми као пејзажне архитекте ! - Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.	Кординатори, парламентарци и учитељица наставник биологије,српског јез. и географије	Предавање Израда плаката Презентација	III
Обележавање Дана дечје књижевности; - Иницирање вршњачке едукације; Учествовање у организацији тематске недеље „Планета Земља“; Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе; - Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.	кординатори, парламентарци, учитељица наставник биологије наставници	Израдаплаката	IV
- Радионице – Болести зависности - Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете. - Обележавање Дана против трговине људима - Обележавање Дана деце; Анализа рада Ученичког парл.	кординатори, парламентарци, учитељица наставник биологије наставници	Излагање Дискусија Радионица	V-VI

9.7. Подмладак Црвеног крста

Годишњи план рада Црвеног крста

Ред. бр.	Активност	Време реализације	Узраст
1.	Безбедност деце у саобраћају	септембар	1- 4. раз.
2.	Прикупљање чланарине за школску 2022/23. г	септембар	1-8. раз.
3.	Реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници"	септембар	3. раз.
4.	Радионице "Промоција хуманих вредности"	септембар	трећираз.
5.	Основна обука из прве помоћи	септембар	6-8. раз.
6.	Радионице "Борба против трговине људима"	октобар	3. и 4
7.	Радионице из области промоције здравља	октобар	1-4. раз.
8.	Обележавање Међународног дана толеранције	новембар	1-8. раз.
9.	Реализација акције "Један пакетић много љубави"	децембар	1-8. раз.
10.	Предавања о АИДС- у	децембар	7- 8. раз.
11.	Пријављивање ученика за обуку прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења	децембар	5-8. раз.
12.	Обука из РППСО-а, припрема за општинско так.	јануар- март	5-8. раз.
13.	Обука за прву помоћ- припрема за општинско такмичење	јануар- март	5- 8. раз.
14.	Припреме за квиз "Шта знаш о Црвеном крсту?"	април- мај	5-8. раз.
15.	Ликовно- литерарни конкурс "Крв живот значи"	март- мај	1-8. раз.

9.8. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Чланови: 4/2: Лена Николић, Филип Трајковић 4/1: Огњен Селаковић, Лара Пенезић, 4/3: Наташа Благојевић, Богдан Јовановић, 4/4: Лав Суковић, Миа Закић,6/3: Андреа Брочић, Алекса Момчиловић, 3/3: Лука Тадић, 3/1: Чарна Вујанац, Лена Лакета, 3/2: Теодора Тојагић, Хелена Самац, 3/4: Софија Вучићевић, Василиј Марли Вуковић, 3/5: Матеј Милошевић, Уна Милинов,Софија Веселиновић, 6/2: Елена Пузић, Ђурђа Опачина, 5/4: Лука Вуковљак, Нина Смиљкић, 5/1: Ника Перућица, Страхиња Јанковић, 5/5: Марко Степић, Петра Стојиљковић, 5/2: Лара Жнидаршић, Тара Величковић, 5/3: Петра Арсић, Вук Јовановић, 6/4: Зоја Џакула, Вук Кнежевић, 6/1: Дуња Перишић, Елена Радуловић

Вршњачки тим чине ученици од трећег до шестог разреда, по два представника сваког одељења. Чланови Вршњачког тима јесу ученици који воле тимски рад, који су комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Важно је нагласити да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, па их бира одељењска заједница.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности. Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи, залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, не насилних облика комуникације, хуманости. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи.

Задатак ментора/координатора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

Време	Тема/ садржај	Извршиоци
Септембар	Полећемо – мизаједно Окупљање Вршњачког тима, Представљање Упознавање са правилима рада и темама	Вршњачки тим и наставници ментори
Октобар	Поштовање Радионице, Презентације, Причаоница Израда паноа и постера	Вршњачки тим и наставници ментори
Новембар	Толеранција Радионице, Презентације, Причаоница Израда паноа и постера	Вршњачки тим и наставници ментори
Децембар	Новогодишње дрво жеља Писање порука мира, љубави, толеранције	Вршњачки тим и наставници ментори
Јануар / Фебруар	Међународни дан борбе против вр.насиља Радионице, Презентације, Причаоница Израда паноа и постера	Вршњачки тим и наставници ментори
Март	Хуманитарна акција „ Обрадуј свог друга“ Сакупљање школског прибора и играчака за децу „Сигурне куће“ и „ Звечанске“	Вршњачки тим и наставници ментори
Април	Шта можемо да урадимо ако друг или другарица трпе насиље? Презентације, Причаоница Израда паноа и постера	Вршњачки тим и наставници ментори
Мај / Јун	Дигитално насиље Радионице, Презентације, Причаоница Израда паноа и постера	Вршњачки тим и наставници ментори

„ Нико на свог другу руку неће дићи, Тако ћемо и ми до свог циља стићи Заједно до правог циља – циљ су ШКОЛЕ БЕЗ НАСИЉА!“ Координатори тима, Светлана Јевтић, Горица Мустур, Оливера Кошанин

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Сложени и друштвено значајни задаци којим се бави школа, означавају и њену идејно-васпитну функцију, којо јсе у последње време мора посветити велика пажња.

Проблеми идејно-васпитног рада са младима и њихово брже оспособљавање за живот и рад представља прворазредни задатак за свешколске колективе и педагошке раднике.

Чињеница је да је рад наваспитању из године у годину све тежи и сложенији. Тако се пред просветне раднике стављају све већи и озбиљнији васпитни циљеви и задаци, за које је неопходна и широка друштвена подршка и помоћ.

На основу анализе васпитног рада у школи и Програмских основа васпитног рада основне школе које је прописало Министарство просвете Републике Србије, ОШ "Карађорђе" доноси следеће програмске задатке и садржај васпитног рада.

10.2. ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и ставралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

10.3. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Извршиоци	Време
1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима		
- Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. - Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изради правила понашања у школи. - Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. - Изграђивање свести о припадању школи и идентитет ушколе.	Разредне старешине	IX
2. Подстицање личног развоја		
- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика. - Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција. - Упознавање својих и туђих потреба.	Предметни наставник	X
3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа		
- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи. - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других. - Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу герерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа. - Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.	Предметни наставник	XI
4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба		
- Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности са њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику. - Познавање невербалне комуникације и њених особености - Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.	Одељенска заједница	II
5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема		
- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефокасних начина за решавање проблема. - Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке. - Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.	Разредни старешина Педагог Наставник биологије	III
- Агресивно испољавање и врађањедругих, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања.		IV

- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивне активности		
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности		
- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговањем оралних односа и активности. - Критички однос према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу - Афирмација позитивних примера у неговању моралности.	Наставници	V

10.4. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм васпитног рада остваривање се кроз Правилник о понашању ученика, радника школе и родитеља – Кодекс понашања,
2. Оставривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета остваривање се истицањем и конкретизацијом васпитних циљева и задатака,
3. Највећи део васпитних циљева и задатака остваривање се крозодељенске заједнице ученика,
4. Васпитни циљеви и задаци остваривање се и кроз све врсте слободних активности ученика и кроз ученичке организације,

Васпитне циљеве и задатке школа ће остваривати и кроз појачану сарадњу са родитељима и са институцијама друштвене средине.

10.5. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОЗ
3. Кроз разнолике ваннаставне активности
4. Путем стручних тема, мини истраживања уз помоћ здравственог особља Дома Здравља "Вождовац"
5. Уз сарадњу са логопедом Дома Здравља "Вождовац"

МЛАЂИ РАЗРЕДИ - од I - IV разреда

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Носиоципослова и сарадници	Време
- Лична хигијена	- раз. старешине одељ. заједница	Током године
- Правилно држање тела	- наст. физичког	Током

	васпитања	године
- Хигијена зуба и уста	- Школски стоматолог	Током године
- Правилна исхрана	- раз. старешине одељ. заједница	Током године
- Чувамо ли на прави начин Животну средину	- спољни сарадник	Током године
- Нучници и хигијенске навике у вези са њиховом употребом	- раз. старешине	IX
- Вакцинација	- Школски лекар	Током године
- Спречавање цревних зараза	- раз. старешине наст. биологије	Током године
- Хигијена становања	- раз. старешине	Током године
- Спречавање капљичних зараза	- Школски лекар	Током године
- Физиологија хране	- Школски лекар	Током године
1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА		
- Сазнавање о себи - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања	- раз. старешине	IX
2. ЗДРАВА ИСХРАНА		
- Утврђивање сопствених потреба за храномиЊих оводнос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Време зајело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном	- раз. старешине - родитељи	IX
3. БРИГА О ТЕЛУ		
- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	- раз. старешине -наставници	X
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ		
Налажење задовољстав у физичким активностима: - стицање баз. способности покретљивости - игра - значај одмарања	-наставници - раз. старешине	XI
5. БИТИ ЗДРАВ		
- Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини за савлађивање лаких здравствених проблема	- раз. старешине	XII
6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ		
- Основна правила о безбедбости у кући, школи и заједници - Прва помоћ - безбедно кретање у саобраћају	-раз.старешина -педијатар -шк.полицајац	I
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА		
Упознати се са односима у породици и	-раз. старешина	I

пријатељима: - јачати пријатељства са другом децом - сарађивати у породици и школи - превазилажење конфликата	-наставници -педагог	
8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА		
Оспособити ученике да: - перципирају индивидуалне разлике међу половима - сарађују са супротним полом - науче да помажу другима када је то потребно	-наставници -раз.старешине	III
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ		
- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здавственим установама, болницама, домовима здравља	-педијатар -стоматолог	IV
10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
- Знати како сачувати здраву околину -Школа и њено окружење	-наставници	V

Време реализације није прецизирано. Оно ће се одржавати у зависности од редоследа наставних тема познавање природе и друштва, плана рада одељенских старешина, плана рада одељенске заједнице, обавеза школског лекара и школског стоматолога.

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ - од V - VIII разреда

С А Д Р Ж А Ј И	Носиоципослова и сарадници	Време
1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА		
- Свест о сличности и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	Наставници Наставници	IX
2. З Д Р А В А И С Х Р А Н А		
- Формирањеставова у погледуисхране	Наставници	IX
3. БРИГА О ТЕЛУ		
- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике, не пушење	Наставници	X
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ		
Примењивање физичких способности у дневним активностима: - коришћење времена и рекреације - избор активности, спортова и клубова	Наставници	XI
5. БИТИ ЗДРАВ		
Научити како да се спречи болест: - природне одбране организма - спречавање инфекција - суочавање са страховима и анксиозношћу	Лекар Педагог	XII

6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ		
- Стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	Шк.полицајац	I
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА		
- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције	Педагог	II
8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА		
Оспособити ученике да: - правилно препознају своја осећања - спознају физичке разлике међу половима - стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол - сазнају све што их интересује о сиди	Педагог Наставници Лекар	III
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ		
- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини	Лекар	IV
10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
Допринети здрављу околине: - чувати животну средину	-наставници	V
- Заштитавида, слуха - Алкохолизам и пушење - Наркоманија - Психосоматске карактеристике пубертета	- р. старешине, - инсп. МУП - стручњаци из Завода за болести зависности, педагог	V
- Менструација, онанија - Однос и рекреација - Биолошке и социјалне потребе људи - Тешкоће у адаптацији - Пријатељство између особа супротног пола - АИДС (СИДА) -шта треба да знамо	- раз. старешине, - Школски лекар, - Омладина ЈАЗАСа - педагог - гинеколог	VI

Пројектовани програм рада у вишим разредима допуњаваће се у зависности од нових интересовања наших ученика, а време реализације одређиваће се месечно.

10.6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм професионалне оријентације ученика остварује се као континуирани процес у току целе школске године, од првог до осмог разреда.
Реализација овог програма одвија се кроз различите облике рада и активности, зависно од узраста ученика, а најинтензивнија је у осмом разреду.
Основни **циљ** програма професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности код ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, оспособљавање ученика за доношење праве одлуке о свом даљем школовању и занимању.

Полазећи од циља професионалне оријентације и карактеристика узраста ученика, школа професионалну оријентацију остварује кроз следеће **задатке**:

- Препознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности и особености личности ученика, које су значајне за његов професионални развој
- Оспособљавање ученика за реално сагледавање и самопроцењивање карактеристика физичког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја, односно подстицање и оспособљавање ученика да сами доприносе свом развоју
- Информисање ученика о свету рада и о занимањима, упознавање са путевимао бразовања – мрежом школа и путевима образовања који воде ка остварењу жељеног занимања
- Подстицање ученика на испитивачки однос према себи, свету рада, на проверавање својих могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима
- Усмеравање и оспособљавање ученика за самостално доношење реалних одлука у вези са избором занимања
- Остваривање сарадње са институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика
- Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци при усмеравању њиховог професионалног развоја

Оснаживање школе за реализацију програма професионалне оријентације услов је за његово што успешније и ефикасније спровођење, а подразумева:

-укључивање што већег броја запослених и сталну сарадњу свих носилаца активности

-стручно усавршавање запослених који учествују у реализацији активности

-имплементирање програма професионалне оријентације у различите активности школе

-информисање свих запослених, ученика и родитеља о активностима програма

-обухватање што већег броја ученика активностима програма

-остваривање сарадње са родитељима, другим школама и стручњацима у области професионалне оријентације

-обезбеђивање материјала и средстава потребних за рад

- унапређивање програма сваке школске године у односу на вредновање програма и процену постигнутих ефеката

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: чланови Тима за професионалну орјентацију, стручни сарадници школе, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.

10.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ:

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци:

Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
Формирањеморално-вољних квалитета личности
Промовисање позитивних социјалних интеракција
Развијање креативности
Развијање позитивне слике о себи
Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Садржаји програма	Активности ученика	Активностин аставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Рукометна секција Кошаркашк асекција Фудбалска секција Атлетска секција Одбојкашка секција	Активно учешће у предвиђеним садржајима	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности	Све активности биће спроведене за време часова секција	-Правилно држање тела -Унапређење природних облика кретања -Унапређење моторичких способности, гипкости, снаге и издржљивости -Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стеченихз нања -Усавршавање основних физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности - Социјализација -Припремање за школска такмичења

Спортска недеља Међуодељењска такмичења	Активно учешће ученика у садржајима, суђење, асистенција…	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности	Неке од активности биће обављане у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова, зависно од врстеактивности	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј -Припремање за школска такмичења
Јесењи и пролећни крос-Такмичење у трчању на различите дужине ста зазависно од узраста деце	Трчање	Организација деце, Распоређивање по узрастима	Окупљање у школском дворишту и одлазак на место реализације активности	-Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању
Такмичења наопштинско мниво у (одбојка, фудба, кошарка,руко мет, атлетика…)	Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и атлетици	Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре…	Деца ће се окупити у школком дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј

10.8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Поред образовних задатака као примарних, школа има задатак да подстиче и унапређује социјални статус ученика.

Циљ програма социјалне заштите у школи је унапређивање социјалног и породичног статуса ученика како би се створили оптимални услови за раст, развој и напредовање ученика. Такође, потребно је код ученика развијати свест о солидарности, спремност да помогну другима, прихватању различитости.
У том циљу, у домену својих могућности, у школи се прати породични и социјални статус ученика школе, идентификују се ученици са посебним потребама из области социјалне заштите, сарађује се са родитељима/старатељима тих ученика, успоставља сарадња са надлежним институцијама, пружа се помоћ, прате се ефекти указане социјлане помоћи и разматра се могућност укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи који пружа држава или нека организација.

Активности су усмерене на ученике који припадају осетљивим групама као што су:
-материјално угрожене породице
-деца без родитељског старања
-деца ромске националности
-особе са инвалидитетом
-особе са хроничним болестима
-деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању
-деца из подручја погођених ратом (материјално угрожена)

Помоћ социјално угроженим ученицима

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.
Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима/старатељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима, саветодавним радом), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

Помоћ материјално угроженим породицама

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду бесплатне ужине, бесплатне екскурзије, излета, бесплатне позоришне представе, концерта, опере.., бесплатних уџбеника, нотних материјала...
Програм социјалне заштите реализује се кроз активности и рад тимова као што су Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент, подмладак Црвеног крста. Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте, продајне изложбе и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.
Школа остварује програм и кроз сарадњу са Интер ресорном комисијом, Центром за социјални рад, Месном заједницом и другим надлежним институцијама и организацијама.

Школа осмишљава или се укључује у пројекте у којима су циљне групе ученици и породице из осетљивих друштвених група.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвенихг рупа, на основу програма социјалнезаштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Август, септембар	Одељенске старешине Разредне старешине	Директор, педагог, наставник ТиТ
Сарадња са родитељима/старатељи ма идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине Разредне старешине	Педагог
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Октобар	Педагог/психолог директор, одељенске старешине, наставник ТиТ	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	Педагог/психолог директор, Одељенске старешине, наставник ТиТ	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Октобар, новембар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Установе и организације социјалнезаштите, МПС, родитељи/ Старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, свизапослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрања могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа	По потреби	Директор, педагог, наставник ТиТ	Савет родитеља, Школски одбор

држава.			

10.9. Програм примене конвенције о правима детета пројекат ”Буквар дечијих права”

Конвенција о праву детета већ је заживела у нашој школи (у млађим разредима посебно) кроз различите облике рада.
. За ову годину предвиђа се наставак постојећих активности (посебно укључивање старијих разреда) као и неколико већих акција у оквиру овог пројекта, као што су:

- уређивање и преуређивање паноа са илустрацијама права деце у свакој учионици и ходнику школе;
- програм ”Добродошлице” за ђаке прваке у Дечји савез уз примену ”Буквара дечјих права”;
- смотра игара и стваралаштва ”Дечије игре без граница” и ”Дечији вашар” – изложба радова;
- ”Играрије” (покажи своје учешће у игри, песми, плесу);
- Динамика рада биће прилагођена потребама. Носиоци посла су Дечији савез школе, одељенске старешине, одељењска заједница уз помоћ стручних сарадника, а основни облик су радионице и акције које ће бити остварене кроз рад Ђачког парламента и Дечјег савеза.

10.10. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И АСОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Код већег броја деце, нарочито од 10-16 године живота јављају се тешкоће у процесу социјализације. Облик понашања и владања је резултат социјалног учења у породици, школи, социјалној и друштвеној средини. Социјално учење представља добре узоре, праве циљеве, одабране методе успостављања равнотеже између емоција сваког члана групе. Школа као васпитно-образовна институција може много да учини у сузбијању неприхватљивих владања и понашања.

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	ИЗВРШИОЦИ
-Укључивање ученика у појачан васпитни рад -Континуирано праћење ефеката појачаног васпитног рада - Континуирано праћење редовности похађања наставе ученика -Успостављање континуиране сарадње са родитељима тих ученика -Благовремено обавестити ЦСР и у сарадњи са Центром за социјални рад предузимати адекватне мере -Стимулативне мере чешће користити (похвале, награда, укључивање у групне активности; друштвено- користанрад) - Оснажити породице и благовремено их упућивати у релевантне институције -У оквиру часова одељенског старешине превентивно	Током године	Разредни старешина Педагог ППС Директор Родитељи

разматрати теме везане за вршњачки утицај -Транспарентно промовисати и награђивати позитивна понашања ученика у школи -На нивоу школе организовати низ едукација везаних за превенцију малолетничке деликвенције -Активирање Ученичког парламента у истраживању облика деликвенције у вршњачкој групи		Предметни наставници

10.11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ активности у оквиру програма за заштиту животне средине јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за екологију и јачање свести о потреби заштите животне средине, као и допринос самој заштити и очувању еко система.

Важно је да се садржаји екологије приближе ученицима на одговарајући, за њих занимљив, разумљив и прихватљив начин како би их усвојили и већ у најранијем узрасту стекли одговарајуће навике и културу еколошког понашања, а током даљег образовања их развијали и формирали начела етике и еколошке свести.

Задаци:

- омогућити ученицима да се добровољно укључе у рад еколошког тима, без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогућити ученицима да слободно и самостално одабирају садржаје, врсту и облике активности у којима ће учествовати и радити;
- омогућити ученицима да током групног и самосталног рада развију кооперативност, иницијативу, стваралаштво и поверење у сопствене квалитете;
- развијати код ученика интересовање за развој екологије као науке;
- развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине;
- развијати код ученика еколошку културу живљења;
- омогућити ученицима да разумеју мултидисциплинарност и повезаност екологије са осталим биолошким дисциплинама;
- омогућити ученицима да у самосталним истраживачким радовима овладају основама научног метода;
- развијати аналитичко и критичко мишљење;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати теоријско знање и експериментално искуство за решавање теоријских и експерименталних проблема;
- стварање ситуација у којима ће ученици примењивати основне еколошке принципе за тумачење појава и промена у реалном окружењу.

Садржај	Активност	Носиоци
Рециклирање папира	Сакупљање искоришћеног папира у школи, ручно рециклирање и коришћење рециклираног папира за наставне и друге потребе	Ученици, наставници

Разврставање отпада	Постављање контејнера или кутија за папир, пластику, стакло и лименке у холу школе или школском дворишту и сарадња са комуналним службама.	Ученици, наставници, родитељи, локална заједница
Компостирање	Сакупљање органског отпада у школском дворишту, одабирање места за компостирање, компостирање и коришћење компоста за ђубрење биљака у саксијама и школском дворишту	Ученици, наставници
Рециклирање пластике	Израда предмета од пластике – самостални ученички радови и изложбе	Ученици, наставници
Обележавање датума Дан здраве хране Дан заштите животиња Светски дан вода – 22. Март Светски дан заштите озонског омотача Светски дан биодиверзитета – 22. мај Светски дан енергетске ефикасности – 5. март Светски дан планетеЗемље – 22. април Светски дан заштите животне средине – 5. јун	Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно информативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентације, приредбе, квизови. У сарадњи са предшколским установама и локалном заједницом организују се радионице, приредбе и смотре. Гледање едукативних филмова. Израда презентација у информативне и пропаганднесврхе.	Ученици наставници

10.12. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по два часа наставе у току дана.

10.12.1. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Планиране активности	Начин обавештавања	Циљна група	Динамика/ Одговорна лица
Информисање наставника о начину и условима полагања Завршног испита	Саопштење на Наставничком већу, огласна табла	Сви наставници школе	Током године/ директор
Формирање комисије за Завршни испит	Седница Наставничког већа	наставници	март/директор
Информисање родитеља о начину и условима полагања Завршног испита	Родитељски састанци	родитељи	април/ разредне старешине
Информисање ученика 8. разреда о начину и условима полагања Завршног испита	раз.старешине одељ. заједница	ученици 8. разреда	април/разредне старешине
Припремна настава за полагање ЗИ	раз.старешине одељ. заједница	ученици 8. разреда	Током године/ предметни наставници
- Пробни завршни испит	раз.старешине одељ. заједница	ученици 8. разреда	март/предметни наставници
- Информисање ученика о резултатима пробног завршног испита	раз.старешине одељ. заједница	ученици 8. разреда	март/април /предметни наставници
- Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о резултатима Завршног испита	Наставничко веће, Савет родитеља	-родитељи, наставници	септембар 2023. директор/ психолог

11. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ

11.1. План подршке новопридошлим ученицима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Упис ученика	Директор, секретар	април-септембар
Интервју са родитељима ученика и разговор са учеником	Психолог, педагог	При упису
Распоређивање ученика (у одељење)	Психолог, педагог	При упису
Упознавање одељенског старешине са Карактеристикама ученика	Психолог, педагог	Након распоређивања ученика
Педагошко –инструктивни рад са предметним наставницима, упознавање наставника са специфичностима и индивидуалним карактеристикама ученика, редовне консултације	Педагог Психолог Одељењски старешина	Током године, по потреби
Разговор са ОЗ у коју је ученик распоређен	Одељењски старешина Педагог Психолог	Током године
Праћење адаптације ученика кроз разговоре са учеником и родитељима	Одељенскистарешина Педагог Психолог	Током године
Пружање помоћи ученику, родитељима, ученицима ОЗ, предметним наставницима,одељењским старешинама	Директор, помоћник директора, психолог, педагог	По потреби

11.2. План подршке новопридошлим наставницима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВИДЕНЦИЈА
Упознавање и пријем наставника	Директор, помоћник директора, секретар	Током године	Персонална документ.-секретар, директор и помоћник -лична евиденција
Пед. инструктивни рад са наставником, Упознавање са Плановима рада (годишњи, оперативни)	Педагог, ментордодељенодстранеустанове – акојебезлиценце	На почетку стажа- ако је без лиценце	Извештај о раду школе или лична евиденција (дневици рада)
Педагошко инструктивни рад са наставником у вођењу педагошке документације	Педагог, ментор додељен одс тране установе – ако је без лиценце	На почетку стажа	Извештај о раду школе, лична евиденција (дневици рада)
Педагошко инструктивни рад са наставником, Упознавање наставника Са специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика	Педагог Психолог Одељењски старешина	На почетку стажа и током рада	Извештај о раду школе, лична евиденција (дневици рада)
Редовне консултације са наставником и отклањање свих недоумица у вођењу наставног процеса	Педагог Психолог, ментор додељен од стране установе – ако је без лиценце	Током године	Извештај о раду школе, лична евиденција(дневици рада),

11.3. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У РАД

У оквиру области стручног усавршавања наставника налазе се и послови који се тичу увођења приправника у посао. Приправник добија ментора исте или сродне струке, који прати његов рад и даје му сугестије за унапређење и побољшање у различитим областима рада. Приправник је у обавези да присуствује часовима свог ментора, као и ментор часовима приправника. Увођење приправника у посао подразумева и рад приправника са педагогом, у сарадњи на писању припрема за час, месечних планова, вођења педагошке документације. Стручни сарадници такође обилазе часове приправника дајући сугестије за рад на самом часу. Приправник је укључен у рад Стручног актива свогп редмета, где кроз размену искуства са осталим наставницима евалуира свој рад и прилагођава га специфичностима разреда, одељења, као и индивидуалним способностима ученика, у сарадњи са наставницима, психологом и педагогом. Наставнику је на располагању школска стручна литература, као и могућност усавршавања путеми нтернета. По потреби и могућностима школе, приправник похађа неки од акредитованих семинара и стручних скупова наставника.

12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа ће сарађивати са следећим организацијама: установама за предшколско образовање и васпитање, основним и средњим школама општине Вождовац, са факултетима и вишим школама, са Министарством просвете Републике Србије, са Градским секретаријатом за образовање СО Вождовац, са Центром за социјални рад СО Вождовац, са здравственим установама, са Градским и Општинским МУП-ом, сарадним и културно-спортскиморганизацијама и сасвим другим установама које су од интереса за реализацију васпитно-образовног рада школе.

12.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ сарадње са локалном самоуправом, сродним стручним установама, институцијама и удружењима јесте континуирана едукација образовно-васпитног кадра и ученика, размена искустава, унапређење образовно-васпитног процеса у школи ради развијања различитих способности ученика, и помоћ и укључивање ученика са сметњама у развоју у ширу друштвену заједницу (инклузија).

Задаци школе:

- обезбедити сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине;активно деловати на младе у својој средини;
- обезбедити учешће друштвене средине у остваривању циљева, задатака и садржаја рада у школи (учешће културних и друштвених институција);
- прилагодити облике и садржаје културне и јавне делатности улози школе и потребама друштвене средине;
- анимирати све чиниоце да стварају материјалне и друге услове за рад у школи;
- стално доприносити подизању и развијању културе рада и живљења
- учествовати у хуманитарним акцијама

Како би се наставила успешну сарадњу са чиниоцима друштвене средине, школа ће континуирано сарађивати сао рганимау праве, локалне самоуправе, предузећима... Основна подручја деловања (узајамног) школе и друштвене срединебиће:

- укључивање представника друштвене средине у одлучивање о условима рада школе, усклађеном васпитном деловању на младе и у процесу демократског развоја; (представници друштвене средине изабрани у органе управљања школе треба да допринесу усмеравању политике развоја школе)
- сарадња са различитим удружењима (Црвени крст, Пријатељи деце Вождовца, здравствен установе, установе културе и спорта)
- отварање школе за сарадњу са заинтересованим лицима и организацијама, као и са родитељима за друштвене, културно-уметничке хуманитарне и спортске активности.

Посебно интензивна сарадња одвијаће се са:

- вртићима и предшколским установама, основним, средњим и вишим школама, као и са факултетима,
- Министарством просвете, Школском управом

- Домом здравља
- Медијима и другим средствима јавног информисања

12.2.ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ: Успостављање успешне сарадње родитеља и школе, међусобно уважавање и поверење како би заједнички квалитетније деловали на развој ученика.
Сарадња са родитељима ће се остваривати у следећим облицима:

ИНДИВИДУАЛНИ ОБЛИК – индивидуалним разговорима наставника, учитеља, стручних сарадника и директора школе о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и у школи и проблемима у учењу. У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе.
ПИСМЕНИ ОБЛИК – контакти са родитељима за правдање изостанака, молбе, поруке и др.
ГРУПНИ ОБЛИК – организовање разговора и радионица са родитељима ученика у циљу проналажења најефикаснијих мера у решавању проблема. Разговор ће организовати одељењски старешина у сарадњи са директором, школским психологом и педагогом.
Посебан облик сарадње са родитељима се остварује кроз учешће родитеља у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и раду.
Сарадња са родитељима ученика наше школе представља једну од најважнијих компоненти у циљу остваривања и унапређења васпитно-образовних процеса у школи. Сарадњасеодвијакрозразличитеобликерада и настојањудасеродитељи у што већој мери ангажују у реализацији васпитно-образовних задатака, у остваривањ упрограма слободних активности и културно-забавних садржаја:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Огласна табла за родитеље у школи и сајт школе (припрема, уређивање и постављање материјала)	током школске године	учитељи, наставници, педагог, психолог
Брошуре (припрема, израда и подела)	током школске године	учитељи, наставници, педагог, психолог
Отворена врата	одређени дан у токуседмице,тј.м есеца	Разредне старешине и наставници предметне наставе
Родитељски састанци	током школске године	Разредне старешине, наставници предметне наставе, педагог, психолог и директор школе

Савет родитеља	током школске године	директор, помоћник директора, педагог и родитељи
Школски одбор	током школске године	Директор школе, педагог, чланови одбора и секретар школе
Учешће у тимовима школе	током школске године	Чланови тима, педагог и директор школе
Трибине	током школске године	педагог, директор школе и наставници
Радионице	током школске године	учитељи, наставници, педагог, психолог
Стручна предавања	током школске године	наставници, педагог, психолог
Анкетирање	током школске године	учитељи, наставници, педагог, психолог
Школске свечаности	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, март, јун	учитељи, наставници, ученици, педагог, психолог и директор школе
Новогодишњи и ускршњи базар	децембар и април	учитељи и ученици
Хуманитарне акције	током школске године	учитељи, наставници, ученици, родитељи, педагог, психолог и директор школе
Дан породице	мај	учитељи, наставници, предавачи, педагог, психолог и директор школе
Спортски дан	током школске године	учитељи, наставници , ученици ,директор школе
Посете часовима (гостовања)	током школске године	учитељи, наставници, ученици и родитељи

Учешће у организацији и реализацији школских активности (истраживања,радне акције, креативне радионице,пројекти и друге активности)	током школске године	учитељи, наставници, ученици, родитељи директор школе

У школи ће се сваке године у септембру конституисати Савет родитеља школе кога чине по један представник родитеља свако годељења. Савет родитеља школе ће радити нас едницама. Савет ће између осталог и да:

- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- предлаже представника у стручни актив за развојно планирање и друге активе и тимове школе и учествује у раду актива
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање , учење, безбедност и заштиту ученика
- учествује у поступку прописивања мера безбедности ученика и правила понашања у школи
- разматра и друга питања утврђена Статутом школе и обавља и друге послове за којима се укаже потреба

План рада Савета родитеља је саставни део Годишњег плана рада школе.

13. ПРОЈЕКАТ "ПРЕДУЗЕТНИШТВО"

У заједничкој сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Фондација Univerexport ће улагањем у овај пројекат, кроз едукацију наставног кадра и финансирање пројеката у школама бити део трасирања пута образовању као употребљивом и примењивом знању.

Ученици, наставници и школе овим пројектом имплементирај удодатну вредност образовању и креирањем и радом на предузетничким идејама треба да дођу до реализације и постизања жељених циљева. Пројектом ће за почетак бити обухваћено 40 основних школа, које ће бити у могућности да се определе за неки од следећих пројеката: производња етеричних уља, израда туристичких водича, узгајање органске баште.

Након едукације наставног кадра, ученици ће имати могућностда у свакодневном раду креирају, примењују и реализују идеје стечене основним образовањем, а примењиве у животу, заједници, друштву.

Потписивањем протокола између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Фондације Univerexport, од стране министра Младена Шарчевића и директора Фондације Оливере Ћирковић званично је започета сарадња на имплементацији пројекта предузетништво у основним школама, а под симболичним називом Образовање = употребљиво знање.

Пројектом се подржава развој предузетништва као међупредметне компетенције и као једна од најважнијих нових оријентација почела је са применом школске 2017/2018. године.

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

О Б Л А С Т П Р А Ћ Е Њ А	Извршиоци	Време
Реализација часова свих видова наставе	директор педагог рук. раз. већа	Тромесечно
Реализација ваннаставних активности	руководиоци секција	Полугодишње Годишње
Реализација глобалних и оперативних планова	рук. стручних већа	Месечно
Праћење развоја напредовања успеха ученика	раз. старешина педагог	Тромесечно
Реализација програма рада стручних тела (Наставничко веће, Разредно веће, Стручни активи)	директор	Месечно
Реализација програма професионалне оријентације	психолог педагог	II - VI
Реализација програма културне и јавне делатности школе – сарадња са друштвеном средином	директор педагог рук. Тима за спортско-културно-забавни живот школе	Током године

Директор школе

Обрад Дракулић

У Београду, 14. септембар 2022. год.